

למועצה האזורית הגליל התחתון דרוש/ה מנהל/ת מערכות מידע (מנמ"ר) – 100%

מכרז כ"א פומבי מס' 47/2020



תיאור התפקיד

- תכנון ניהול וטיפול במערכות המידע הניהוליות של הרשות, כמנגנון ניהולי ותפעולי בארגון כדלקמן:
- גיבוש והטמעה של מדיניות בתחום מערכת מידע ברשות.
 - תכנון, ניהול, פיקוח, אחזקה ותמיכה טכנית של מערכות המחשוב במועצה, במחלקותיה ובמוסדות השונים (כגון: מוקד עירוני, הנדסה/וועדה מקומית לתו"ב, תחבורה, שכר ואוטומציה, מרכז קהילתי, בתי ספר וספרייה אזורית) וכן תחזוקה שוטפת של מדפסות, תקשורת, מערכות נוכחות, טלפוניה וסלולר.
 - ניהול התקשרויות ורכש בתחומי תוכנות ומערכות המידע.
 - תמיכה ומתן מענה לתקלות, הפעלת מערכות, הגדרות מחדש של תוכנות למיניהן, שרתי המועצה, טלפונים סלולריים, רשתות חוטיות ואלחוטיות, מערכות פיננסיות, תוכנות office, מערכות אוכלוסין ונוכחות/סינריון, מערכות הנדסה וועדה מקומית לתו"ב.
 - יעוץ, סיוע וטיפול בפרויקטים טכנולוגיים שונים ומערכות מולטימדיה ותקשורת.
 - סיוע בהגשת בקשות תמיכה למשרדי ממשלה (מערכת מרכב"ה) ונושאים טכניים ככל שנדרש.

היקף העסקה

משרה מלאה 100%

כפיפות

למנכ"ל המועצה

דירוג ודרגה

מנהלי (8 - 10) / מח"ר (38 - 40)

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל (יתרון להתמחות במערכות מידע).

ניסיון מקצועי: 3 שנים לפחות כמנהל או סגן מנהל מערכות מידע, או מנתח/מאפיין מערכות מחשוב בגוף ציבורי/פרטי עם 50 משתמשים לפחות. עדיפות תינתן לבעל ניסיון במערכות מוניציפליות.
ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול כללי, הנחייה של עובדים (באופן ישיר או עקיף) מעל 3 שנים.

עיסוק ע"פ הוראות דין/חוקים: חוק חופש המידע-1998, חוק המחשבים-1995, חוק הגנת הפרטיות-1981, חוק האזנת סתר-1979, חוק יסוד כבוד האדם וחירותו ושמירה על מידע רגיש.

כישורים אישיים

יכולות ביצוע גבוהות של משימות רב מערכתיות.
עמידה בלחצים ועבודה מול ממשקי פנים וחוץ רבים.
שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

שפות

עברית ואנגלית – ברמה גבוהה.

מנהלה

מועד פרסום מכרז פומבי: 30.12.2020. הגשת מועמדות עד 10.1.2021 שעה 08:00 בבוקר.
מסמכי הגשה: יש לצרף טופס "הגשת מועמדות" (באתר המועצה www.glt.org.il) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, מסמכים המעידים על עמידה בניסיון בתחומי הגדרות התפקיד והמלצות - ולשלוח למנהלת משאבי אנוש בדואר אלקטרוני orlysh@glt.org.il.

הערות: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
רק פניות מתאימות העונות על כל תנאי המכרז – יענו.

ניצן פלג
ראש המועצה