

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מכרז פומבי מס' 89/2020

פניה לקבלת הצעות בענין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות תכולת כלי אצירה  
כתומים, פסולת נייר וטקסטיל) בתחום שיפוט המועצה

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)**

נוב' 2020

## מועצה אזורית הגליל התחתון

ד.ג גליל תחתון מיקוד 1524800 כדורי

### מכרז פומבי מס' 89/2020

- מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, פסולת טקסטיל ופסולת נייר בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ד'	10.2.21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	א'	21.2.21	מועד אחרון להגשת הצעות
למגישי ההצעות תינתן הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה			פתיחת מעטפות

• פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

#### 1. כללי

1.1. המועצה האזורית גליל תחתון (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת:

<https://www.glt.org.il/ServicesInfo/Pages/Bisd.aspx> הנוסח המחייב של המכרז

הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - בכפוף להנחיות משרד הבריאות, את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום **בסך של 500 ₪** שלא יוחזר לרוכש, במחלקת גזברות בטלפון 04-6628206 בשעות העבודה הרגילות, כאשר לאחר הרכישה יש לשלוח מייל אליו תצורף הקבלה בגין הרכישה, למייל [gizbarut@glit.org.il](mailto:gizbarut@glit.org.il) עם קבלת המייל והקבלה המצורפת, יישלחו מסמכי המכרז במייל חוזר לרוכש המכרז. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**

**מציע שמסיבה כלשהי לא יכול לבצע רכישה מרחוק של מסמכי המכרז - ירכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה, בתיאום מראש.**

1.4. **למכרז זה מצורפים, בין היתר, הנספחים המפורטים להלן:**

1.4.1. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני - קרטון") - נספח ב' 3.

1.4.2. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון") - נספח ב' 4.

1.4.3. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני - כתומים") - נספח ב' 5.

1.4.4. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח האופרטיבי - כתומים") - נספח ב' 6.

(נספחים ב' 3, ב' 4, ב' 5, ב' 6 יכוננו להלן גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים");

2. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים. השירותים נשוא המכרז**

2.1. מכרז זה הינו לביצוע שירותים כמפורט להלן-

2.1.1. **קבוצה א' - פסולת אריזות קרטון** - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכול כמפורט בהוראות

המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי – קרטון.

2.1.2. **קבוצה ב' – מחזור נייר** - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה יעודיים לאיסוף נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר/ מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.

2.1.3. **קבוצה ג' – פסולת טקסטיל** – השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.

2.1.4. **קבוצה ד' – אריזות בפח הכתום** – השירותים כוללים הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני – כתומים והנספח האופרטיבי – כתומים.

2.2. **כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז, המפרט הטכני והנספחים המצורפים.**

2.3. המציעים רשאים להגיש הצעה לאחת או יותר מקבוצות השירות לעיל כך שניתן יהיה להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס ל – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל; ו/או ביחס ל – (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר כמפורט בסעיף 2.1.2 לעיל; ו/או ביחס ל – (3) מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל כמפורט בסעיף 2.1.3 לעיל; ו/או ביחס ל – (4) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, כמפורט בסעיף 2.1.4 לעיל.

כל קבוצת שירות תבחן בנפרד וללא כל תלות וזיקה לכל הצעת אחרת כך שאין בהצעת קבלן ביחס לזרם אחד על מנת להשפיע על הצעתו ביחס לזרם אחר.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם פסולת יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים ביחס לזרם פסולת מסוים בין שני קבלנים או יותר.

2.4. בתחום שיפוט המועצה 18 ישובים. מתקני המחזור קיימים בכל ישוב וכן בבתי הספר, בבית המועצה ובמוסדות ציבור/ חינוך שונים, ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה לקבלן הזוכה במכרז ביחס לכל זרם בו זכה.

2.5. בהתאם לנתונים שברשות המועצה בשנת 2019 נאספו מתחום שיפוט המועצה -

**קרטון** – כ- 141 טון פסולת אריזות קרטון.

נייר - כ- 35 טון נייר עיתון.

טקסטיל – כ- 21 טון טקסטיל.

הסדר לאיסוף פסולת אריזות באמצעות כלי אצירה כתומים הינו הסדר חדש במועצה (טרם יושם) ולכן אין במועד פרסום מכרז זה נתונים אמפיריים ביחס לזרם זה.

הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

2.6. תדירות פינוי - הינה כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצת שירות.

2.7. השירותים יבוצעו בין היתר גם בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים יידרש הקבלן הזוכה, ביחס לכל אחד מזרמי פסולת אריזות אלה, למלא אחר הוראות הנספחים הטכניים והנספחים האופרטיביים, כהגדרתם להלן.

2.8. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים לא יאוחר מתוך 45 יום ממועד הודעה על זכיה.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

3.1. **ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל** - המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

**ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון** - המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020) במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים או המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020) במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון מבית עסק אחד גדול, לכל הפחות, בהיקף איסוף שנתי מינימלי של 2,000 טון (במילים: אלפיים טון) פסולת אריזות קרטון. הניסיון חייב להיות של הקבלן כקבלן ראשי. לא יותר ניסיון של קבלן כקבלן משנה.

**ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים** - המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020) במתן שירותים

לטיפול **בפסולת יבשה למחזור** (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) או המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020) במתן שירותים לטיפול **בפסולת ביתית מעורבת** ("פחים ירוקים") או המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020) במתן שירותים לטיפול **בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים**. הניסיון חייב להיות של הקבלן כקבלן ראשי. לא יותר ניסיון של קבלן כקבלן משנה.

*יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.*

3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

*על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.*

3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

*על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.*

3.4. המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות/ חבר מליאת הרשות – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

3.5. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

#### 4. הצעת המחיר -

4.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

4.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.

4.3. **המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות בשירותים נשוא המכרז.**

**מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד ואין בהגשת הצעה ביחס לזרם פסולת מסוים על מנת להשפיע על כל הגשת הצעה ביחס לכל זרם פסולת אחר.**

4.4. להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה -

4.5. הגשת הצעה לקבוצה א' – פסולת אריזות קרטון -

4.5.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס לפינוי תכולה בודד.

4.5.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי ("הנפה") של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 88 ₪ לא כולל מע"מ לפינוי (הנפה) של תכולת מתקן אחד.

4.5.3. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.

4.5.4. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.5.5. התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פינויים מאושרים שבוצעו בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ בשיעורו כחוק.

4.5.6. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 108 (במילים: מאה ושמונה) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

4.6. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ב' - נייר

4.6.1. על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו מהמועצה לחודש עבור כל מתקן בנפח של 1,500 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך מאושר ע"י המועצה) שיוצב על ידו - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.

4.6.2. למציע קבלן המחיר לחודש עבור מתקן חדש - לא יעלה על 55 ₪ , לא כולל מע"מ לחודש למתקן חדש.

הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.

4.7. הגשת הצעה לקבוצה ג' - טקסטיל -

- 4.7.1. המחיר המוצע לחודש עבור מתקן בנפח שנדרש במפרט הטכני - אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי לשימוש חוזר / מיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני.
- 4.7.2. המציע ינקוב במחיר בש"ח שישולם על ידו למועצה עבור כל מתקן בגין הזכות להצבת המתקנים.
- 4.7.3. המחיר ברכיב זה הינו זהה למתקן, ללא אבחנה בנפח.
- 4.7.4. סכום ההצעה יכול לעמוד על 0 ₪
- 4.7.5. הצעת מחיר שתכלול תשלום לקבלן תפסל על הסף.
- 4.8. **הגשת הצעה לקבוצה ד' – פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים**
- 4.8.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר.
- 4.8.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר ושינועה לתחנת המיון עליה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 5.5 ₪, לא כולל מע"מ, לפינוי ("הנפה") של תכולת מתקן אחד,
- 4.8.3. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.
- 4.8.4. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.
- 4.8.5. התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פינויים מאושרים שבוצעו בפועל.
- 4.8.6. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: **1 ₪ (במילים: שקל אחד) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר.** יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.
- 4.9. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות הצבת ותחזוקת כלי האצירה הייעודיים לכל זרם פסולת וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

- 4.10. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.
- 4.11. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 4.12. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

## 5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

- 5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 5.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.4. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.5. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.6. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 5.6.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.6.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 5.6.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.6.2.2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.6.3. במידה והמציע הינו שותפות:
- 5.6.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.6.3.2. הסכם השותפות.

5.6.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.7. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

5.7.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

5.7.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

5.8. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.**

6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה אשר יינתן במסגרת מסמך הבהרות סדור יהיה הסבר מחייב.

8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9. סתירות ו/או אי התאמות

9.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהל מחלקת איכות סביבה ותברואה מיקי רייך עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל [mikir@glt.org.il](mailto:mikir@glt.org.il) בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 050-6767795 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

הפניות ישלחו בפורמט Word קובץ (וורד) פתוח בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

9.2. מובהר בזאת כי כל שאלה בנוגע למחירים מירביים – יש לגבות בתחשיב כלכלי מפורט / מתאים.

9.3. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.

9.4. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

9.5. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

9.6. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

## 10. הגשת המכרז

10.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, בשני העתקים זהים (מקור + צילום) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).

10.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

10.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

10.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

## 11. ערבות בנקאית להצעה

11.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, ביחס לכל זרם, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, בנוסח דוגמת הנוסח הכלול בנספח ה'1 למסמכי המכרז (להלן - הערבות הבנקאית להצעה) בתוקף לפחות עד ליום 30.4.21 בסכום של 15,000 ₪

11.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

11.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות הענין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.

11.4. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתהא ערבות שהוצאה לבקשת המציע, אוטונומית, לפירעון ע"פ דרישת המועצה אשר תוקפה וסכומה תואמים את הדרישות לעיל.

11.5. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.

11.6. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת הצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל,

תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמזיע כאמור יחתום על הסכם וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המזיע להצעתו.

### ערבות ביצוע

11.7. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המזיע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ה'2** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המזיע הזוכה במכרז.

11.8. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי כולל של עבודות לשנה (כולל מע"מ) (להלן - **ערבות הביצוע**).

11.9. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

### ביטוח .12

12.1. המזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז ביחס לזרם פסולת אחד או יותר) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

12.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה, לרבות אישורי קיום ביטוח ופוליסות וזאת במועד הרשום בהסכם.

12.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.1.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המזיע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

## 13. כללי

13.1. מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו ביחס לכל קטגוריה / קבוצה בנפרד.

המועצה תהיה רשאית לפצל את השירותים נשוא המכרז ותקבע זוכה לכל קטגוריה/קבוצה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר באותה קבוצה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם/קטגוריה יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד באותו זרם ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.

13.2. **אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה ממחיר מירבי בקטגוריות הרלבנטיות.**

13.3. **מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, ביחס לאיזו מן הקבוצות הכלולות במכרז - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.**

ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הנמוכה (הזולה) ביותר.

13.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והטובות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אחד יינתנו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר.

13.6. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנייה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

#### 14. שונות

- 14.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 14.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 14.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ההצעה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.5. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- 14.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

#### 15. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

- 15.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 15.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 15.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח ב'1.
- 15.4. מפרט טכני לקבוצת נייר וטקסטיל – נספח ב'2.

- 15.5. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני – קרטון") – נספח ב' 3.
- 15.6. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון") – נספח ב' 4.
- 15.7. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני – כתומים") – נספח ב' 5.
- 15.8. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח האופרטיבי – כתומים") – נספח ב' 6.

נספחים ב' 3, ב' 4, ב' 5, ב' 6 יכוננו להלן גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים";

- 15.9. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
- 15.10. נספח תמורה - נספח ד'
- 15.11. נוסח ערבות הביצוע - נספח ה'
- 15.12. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ו'1.
- 15.13. תצהיר בדבר העדר זיקה – נספח ו'2.
- 15.14. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ו'3.
- 15.15. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.
- 15.16. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.

**כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בברכה,**

**ניצן פלג**

**ראש המועצה**

**- הסכם לביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, פחים כתומים, פסולת נייר וטקסטיל) בתחום שיפוט המועצה**

שנערך ונחתם במועצה אזורית גליל תחתון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

**ב י ן**

**המועצה האזורית הגליל התחתון**

ד.ג גליל תחתון מיקוד 1524800 כדורי  
טל: 04-6628200

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

**- מצד אחד -**

**ל ב י ן**

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____
ולעתחייב בשמה כדין:	(להלן - הקבלן)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הקבלן)	

**- מצד שני -**

**והואיל:** והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ו/או פסולת נייר ו/או פסולת טקסטיל - בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 89/2020 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז בפרקים המפורטים להלן, וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

## 2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

**"המנהל" ו/או המפקח** מנהל מחלקת תברואה במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חווה זה.

**"הקבלן"** זוכה או אחד הזוכים בהליך התחרותי המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את זרמי הפסולת למחזור, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.

**"מנהל העבודה"** מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חווה זה.

**"יישובי המועצה"** יישובי המועצה האזורית גליל תחתון

**"פינוי מכלי אצירה למחזור ו/או שימוש חוזר"** ככל שהדבר נדרש, הוצאת כלי האצירה ממקומו טרם ריקון תכולתו, ריקון תכולתו לרכב הדחס בהתאם למועדים קבועים, כפי שיועברו לקבלן הפינוי על ידי המועצה מעת לעת, כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצה ושינוע התכולה, ככל שהדבר נדרש ע"פ חוק, למחזור מוכר בישראל. יובהר כי פסולת אריזות קרטון תועבר למחזור מוכר על פי כל דין בישראל בלבד ופסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, תועבר לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

**מיחזור מוכר** מחזור במפעל מחזור מורשה ע"פ כל דין.

**מיכל אצירה ו/או מתקן אצירה** מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף להלן, או ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים.

**המדד** מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**המדד הבסיסי** מדד חודש חתימת ההסכם.

**חוק האריזות** חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.

**חוק אכיפה סביבתית** חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח - 2008.

**חוקי העזר** חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.

**פסולת אריזות מזרמים** לעניין הסכם זה - פסולת אריזות קרטון. **ייעודיים**

**תמיר** תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

**ההסכם עם תמיר** הסכם שנחתם בין תמיר למועצה בהתאם לחוק האריזות.

**פסולת אריזות קרטון** אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמן יועדו בראשונה.

**מערכת דיווח אינטרנטית** מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה בהסכם עם תמיר.

**ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים** – הגדרות נוספות כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

### 3. השירותים נשוא ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, פסולת נייר ופסולת טקסטיל כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – לרבות בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

מוסכם בזאת כי השירותים כמפורט לעיל שיבוצעו ע"י הקבלן יתייחסו לקבוצות / קטגוריות הבאות -

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

קבוצה א' – פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

קבוצה ב' – מחזור נייר.

קבוצה ג' – פסולת טקסטיל.

קבוצה ד' – פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – בקטגוריה זו הפינוי הוא לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

(להלן - השירותים).

3.2. **להסכם זה מצורפים, בין היתר, הנספחים המפורטים להלן:**

- 3.2.1. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני – קרטון") – נספח ב' 3.
- 3.2.2. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי – קרטון") – נספח ב' 4.
- 3.2.3. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני – כתומים") – נספח ב' 5.
- 3.2.4. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח האופרטיבי – כתומים") – נספח ב' 6.

(נספחים ב' 3, ב' 4, ב' 5, ב' 6 יכוננו להלן גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים");

**ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים.**

3.3. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – בהתאם לנספחים הטכניים והאופרטיביים, בשים לב לפרקים הרלבנטיים /ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

#### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.

- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

## 5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים במפרט הטכני ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן - **השירותים**):
- 5.2.1. רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה (להלן - **תכנית הפריסה**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט במפרט הטכני לכל קבוצת שירות וביחס לפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים המצורפים להלן.
- 5.2.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, כמפורט להלן.
- 5.2.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 5.2.4. ביחס לפסולת אריזות קרטון - העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים – העברת תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 5.2.5. הקבלן מתחייב להעביר דיווחים כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.
- 5.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, המועצה רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם. על אף המפורט ברישא של סעיף זה יובהר כי ביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים יחולו הוראות הנספחים האופרטיביים.

- 5.4. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – גם בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 5.5. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה- בכל שטח שיפוט המועצה - , בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.6. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.7. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים, ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.9. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.10. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.11. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.12. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.13. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת שהתפזרה ברחוב על חשבונו באופן מיידית.
- 5.14. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

**6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם**

- 6.1. ככל שהדבר נדרש, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני או הנספח הטכני בפרק הרלבנטי, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש. **למען הסר ספק, לא תאושר רכישה והצבת מתקן לפני קבלת אישור מראש של המנהל מטעם המועצה.**
- מובהר בזאת כי בכל הנוגע לקטגוריה ד' – פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - המועצה תהא אחראית לרכישת הפחים הכתומים והקבלן יהיה אחראי להצבתם, פינויים ותחזוקתם של הפחים.
- 6.2. כלי האצירה יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.
- בהתאם לדרישת המועצה, הקבלן יעביר למנהל אישור מהנדס בטיחות בהתייחס למתקנים שיוצבו על ידו.
- המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה וללא כל תמורה לקבלן מעבר לזו אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו. יובהר כי מספר העתקות הנדרשות לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה, ביחס לכל זרם, במהלך שנה קלנדרית נתונה.
- מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.
- למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, תבוצע על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.
- הקבלן מתחייב להציב מתקנים **חדשים**, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שצויד מסוג זה חייב להיבדק על ידם. למען הסר ספק, לא יתקבלו מתקנים משומשים.
- 6.3. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – כלי האצירה יעמדו בדרישות המפרט הטכני המצורף לנספחים הטכניים להלן.
- 6.4. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.
- 6.5. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – גם בהתאם להנחיות תמיר..
- 6.6. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל/יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים או לכמות הפינויים הנדרשת.
- 6.7. כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן סילוק מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר, תוך תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן למתקן.
- 6.8. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

6.9. מוסכם בין הצדדים כי כלי אצירה אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה - למען הסר ספק, מתקנים שהוצבו בעבר ע"י המועצה, ו/או על ידי צד ג' אחר, בתחום שיפוט המועצה אינם בבעלות הקבלן וחלה עליו החובה לתחזוקתם. למען הסר ספק, תשלום, ככל שקיים, בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שהוצבו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה, למעט ככל שנאמר במפורש אחרת במסגרת הסכם זה.

6.10. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.

6.11. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלל כלי האצירה בין אם הוצבו על ידו ובין אם לאו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.

6.12. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.

6.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.11-6.13 לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – יחולו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

## 7. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר / פסולת אריזות הקרטון/ פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים / פסולת טקסטיל (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך כלי האצירה שיוצבו על ידו או שיוצבו על ידי המועצה או שיוצבו על ידי צד ג' מטעם המועצה בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים, או בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים, או בהתאם לדרישת המפקח.

### 7.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

7.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מזרמי הפסולת נשוא המכרז (להלן - **רכבי האיסוף**), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה הפסולת הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

7.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט, הנושא, לכל הפחות, את שם זרם הפסולת המפונה ואת פרטי הקבלן המפנה. למען הסר ספק יובהר כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת. עוד יובהר כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף הפסולת הייעודית אותה הוא מפנה. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף הפסולת הייעודית אותה הוא מפנה, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

7.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב בה סוגי פסולת אחרים.

- 7.3. איסוף ופינוי המתקנים ייעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.
- 7.4. על הקבלן להיות זמין במשך כל זמן הפעילות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו. הקבלן ו/או מי מטעמו יגיעו לפגישות/ישיבות/סיוורים בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה.
- 7.5. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.
- 7.6. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני או בנספחים הטכניים, בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.
- 7.7. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - שינוי בתדירות הפינוי יהיה בכפוף לאישור תאגיד תמיר.
- 7.8. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 3 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את הפסולת שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי אצירה הייעודיים וסביבתם נקיים. יובהר כי על אף האמור בסעיף 7.8 זה – ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים הקבלן יידרש לנקות את סביבת כלי האצירה הייעודיים ברדיוס של עד מטר אחד, הכול כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.
- בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.
- בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.
- "חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.
- 7.9. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 7.10. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.11. הקבלן מתחייב לוודא תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 7.12. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר, מרגע קבלת ההודעה, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ולהודיע על כך למפקח. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקרוא לקבלן לבצע פינוי תכולה בדידים וזאת במקרה בו כלי האצירה עלה על גדותיו ("גלש") הכול תוך זמן סביר, בהסכמה של שני הצדדים והבנה כי שירות זה של הקבלן לא יגרום לקבלן לכל הפסד כספי מסוג כזה או אחר.
- 7.13. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.

7.14. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.

7.15. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.

7.16. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור, או ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים – לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

7.17. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

## **8. עובדים**

8.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

8.1.1. תקלה במשאית.

8.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

8.1.3. מחלת נהג או עובד.

8.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

8.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

8.2. במקרים האמורים בסעיף 9.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם.

## **9. דיווחים (ביחס לכל הקבוצות)**

9.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

9.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח – 1998.

9.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

## **9.4. דיווחים נוספים -**

10. ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון וזרם פסולת הנייר – הקבלן יעביר דיווחים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – קרטון. ביחס לזרם פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים – הקבלן יעביר דיווחים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – כתומים. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

10.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

10.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

10.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני העבודה.

10.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

10.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

10.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכונו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

## 11. בטיחות

11.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

11.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

## 12. אחריות בנזיקין

12.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

12.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

12.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עברה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

### 13. ביטוח

13.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית גליל תחתון ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה (להלן - **המועצה ו/או המזמין**).

13.2. הקבלן יבטח על חשבונו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.

13.3. לא תהיה זכות שיבוב כנגד המועצה.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלולים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי הקבלן קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, הקבלן ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.

13.5. הביטוח ייעשה לטובת הקבלן והמזמין, ו/או המועצה ו/או החברה הכלכלית וישובי המועצה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה – "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורה של המועצה, הוצאות דמי הביטוח יחולו על הספק.

13.6. הקבלן ימסור למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז כתנאי לביצוע השירותים.

### 14. סמכויות המפקח

14.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.

למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחיבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

14.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.

14.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.

14.4. עם סיום ביצוע עבודות פינני תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינני שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.

14.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידוע על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור המפעל המאושר למטרת מחזור או אישור תחנת המיון, בהתאם לסוג הפסולת הנאספת, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוגו במהלך החודש ומועד פינויים.

14.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

14.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## 15. תקופת ההסכם

15.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה חודשים) החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - תקופת החוזה).

15.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים) או חלקם כ"א (להלן - "תקופת האופציה"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 (במילים: שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.

15.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.

15.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

15.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. על אף האמור ברישא של סעיף זה יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת לי אצירה כתומים יחולו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים הרלוונטיים.

15.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

## 16. המתקנים בתום/סיום ההסכם

### 16.1. פסולת אריזות קרטון:

16.1.1. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

16.1.2. בהמשך לאמור בסעיף 16.1.1 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי

המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

#### 16.2. פסולת נייר :

16.2.1. כלי האצירה בבעלות הקבלן ויפוגו בתום תקופת ההסכם, בתיאום עם המועצה. על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

#### 16.3. פסולת טקסטיל :

16.3.1. כלי האצירה בבעלות הקבלן ויפוגו בתום תקופת ההסכם, בתיאום עם המועצה. על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

#### 16.4. כלי אצירה כתומים :

16.4.1. כלי האצירה הינם בבעלות המועצה, בתום תקופת ההסכם אין ולא תהיה לקבלן כל דרישה לבעלות על כלי האצירה הכתומים.

16.4.2. יובהר כי ככל שבמהלך תקופת ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, יחליף קבלן הפינוי כלי אצירה כתום בבעלות המועצה בכלי אצירה כתום חלופי, כחלק ממתן שירותי התחזוקה נשוא המכרז וההסכם, יהפוך כלי האצירה הכתום החלופי לקניינה המידי והבלעדי של המועצה, וזאת ללא תשלום תמורה לקבלן, ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה בעבורו.

#### 17. הפרות ההסכם וביטולו

17.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר :

17.2. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 8 (למעט 8.6), 9, 10, 11.3, 15 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה -**ההסכם**) **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון הפרה.**

17.3. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על הפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

17.4. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

17.5. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;

17.6. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים ;

17.7. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;

17.8. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

17.9. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

17.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

17.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

17.12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 17 להלן.

## 18. פיצויים מוסכמים

18.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן.

יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים - אין באמור בכדי לגרוע מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים, המצורפים להלן. כמו כן יובהר כי לא יוטל כפל קנס בגין אירוע מסוים וכי כל הוראה המפורטת בנספחים הטכניים והאופרטיביים המצורפים להלן גוברת על כל הוראה דומה/זוהה המפורטת בטבלת הפיצויים המוסכמים הרצ"ב.

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מתקן חדש במועד שנקבע	500 ₪ לכל שבוע מהמועד שנקבע להצבה
2	פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה	קנס שווה ערך לסבב פינוי שלם של תכולת כלי האצירה הייעודיים ביחס לזרם נתון;
3	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית וכן אי שמירת ניקיון מתקן כמתחייב מהוראות ההסכם	80 ש"ח לכל נקודת איסוף
4	שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור

5	אי קיום חובת הדיווח הקבוע בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
6	הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
7	פינוי בניגוד להוראות ההסכם	6,000 ש"ח לכל פינוי המהווה הפרה
8	ערבוב פסולת ייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אחרים	1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
9	אי שינוע פסולת למחזור עם סיום יום העבודה	1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
10	אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו כאמור	125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
11	אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
15	אי ביצוע שקילה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
16	החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית	500 ₪ לכל סבב פינוי.
17	אי תיקון מיכל אצירה בהתאם להוראת המפקח	300 ₪ לכל מקרה
18	אי ניקיון כלי האצירה וסביבתו במהלך הפינוי	300 ₪ לכל מקרה

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית כאמור לעיל.

18.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 19.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

18.3. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

18.4. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.

18.5. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

18.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

18.7. למען הסר ספק, יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא

תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## **ערבות ביצוע** .19

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

19.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

19.2. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ) לכל זרם פסולת נשוא ההסכם. (להלן - **ערבות הביצוע**).

19.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

19.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## **מסירת מסמכים ומידע למזמין** .20

20.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.

20.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

20.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

20.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

20.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

## **העברת זכויות** .21

21.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

21.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.

21.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, בכפוף לאישור כאמור בסעיף 21.1 לעיל, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

## 22. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 22.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 22.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 22.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 23. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 23.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 23.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 23.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 23.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 23.5. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 24. שונות

- 24.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 24.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 24.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 24.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הקבלן  
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

---

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתמתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

אל:  
המועצה האזורית הגליל התחתון

ג.א.ג.,

### הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");  
**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

### **לפיכך אנו, הח"מ,**

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

### **מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## נספח ב' 2

### מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים פסולת נייר ופסולת טקסטיל

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם ומתייחס למתן השירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל בלבד.

הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני הרלבנטי ביחס לכל קבוצה / קטגוריה בה יזכה במכרז.

מועדי פינוי יתואמו מול הקבלן.

### קבוצה ב' - נייר

#### 1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –

מתקן בנפח 1,500 ליטר גוון כחול (דגם "תפוזית" או מתקן דומה שיאושר מראש ע"י המועצה) סגור למניעת כניסת גשם. רווח של פתח הכנסת הנייר של לא פחות מ 10 ס"מ ולא יותר מ 15 ס"מ.

מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יאפשר למועצה לבחור מספר דגמים מוצעים למתקן הנייר – ללא שינוי במחיר. הבחירה בדגם תהיה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

בכל מקרה מובהר בזאת כי לא יוצבו מתקנים בתחום המועצה – ללא שניתן אישור מראש של המועצה למתקן.

המתקן ישולט בכיתוב "לנייר בלבד" ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה והוראות לעניין הפרדה ומיחזור - בהתאם לאישור המועצה.

#### 2. כמות מתקנים נדרשת - 57 מתקנים.

המועצה תהיה רשאית להורות על אספקה הדרגתית של המתקנים. ככל שתהיה אספקה הדרגתית של מתקנים, הקבלן ידרש לספק את המתקנים הנדרשים, בעלות הקיימת בהסכם, לא יאוחר מתוך 45 יום ממועד הדרישה. בפרק זה בלבד, תאושר הצבת מתקנים מחודשים, באישור המפקח.

בנוסף - המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הצבת מתקני "שק" או דומה (בנפח של כ- 60 ליטר) לאיסוף נייר ממוסדות ציבור / חינוך - והקבלן ידרש לבצע איסוף ע"פ קריאה של נייר ממוסדות החינוך והציבור כאמור ופינוי למחזור. קריאה לאיסוף תהיה לאחר ריכוז מספר שקים, בתיאום עם הקבלן. בגין שירות זה לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום. בתחום שיפוט המועצה 9 בתי ספר ביישובים.

#### 3. מיקום הצבת המתקנים - מיקום המיכלים בכל ישוב יתואם מול המפקח.

#### 4. תדירות פינוי – לפחות פעם בחודש לכל מתקן ובהתאם להוראות המפקח.

#### 5. ימי פינוי – ע"פ לוי"ז שיקבע מול המפקח.

#### 6. דרישות נוספות / מיוחדות –

6.1 יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות נייר, ברדיוס של עד 3 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף ע"י הקבלן ותזרק לפח האשפה המצוי במרכז המחזור.

6.2 במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

7. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.

8. הקבלן ימסור למועצה דיווח וחשבוניות לתשלום כמפורט בהסכם, ובנספח התמורה וזאת לצורך קבלת התשלום בגין שירותיו.

## קבוצה ג' – טקסטיל

1. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	הערות
טקסטיל	16 (במילים: ששה עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל	

2. מפרט טכני בסיסי

2.1 דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים :

2.1.1 מיכל בנפח 1000-3000 ליטר עם פתח עליון להכנסת הבגדים/מוצרי טקסטיל, ללא אפשרות הוצאת הבגדים מהמיכל וללא אפשרות כניסת ילדים/מבוגרים לתוך המיכל.

2.1.2 המתקן ישולט בכיתוב ע"פ דרישות המועצה, ויכלול שילוט על גביי לוח אלומיניום הנושא לוגו של המועצה - בהתאם לאישור המועצה.

2.1.3 על המתקן יצוין ייעודם של הבגדים (מפעלי מחזור ייצוא וכד')

2.1.4 כמות מתקנים נדרשת – 20 מיכלים.

2.1.5 מיקום הצבת המתקנים - יתואם מול המפקח.

2.1.6 תדירות פינוי - בהתאם לקצב מילוי המיכל ולקריאת מפקח, ולא פחות מאחת לחודשיים.

2.1.7 ימי ושעות הפינוי - יקבעו עם המפקח.

2.1.8 דרישות נוספות / מיוחדות - על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

**נספח ב' 3**

**מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
("הנספח הטכני - קרטון")**

**1. כללי :**

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ב' 4 (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

**2. פירוט העבודה :**

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

**3. תמונת מצב נוכחית ברשות :**

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	54 (במילים: חמישים וארבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב;	<p><b>בבעלות קבלן :</b></p> <p>50 קרטוניות בנפח של 13.5 קוב;</p> <p><b>בבעלות המועצה :</b></p> <p>4 קרטוניות בנפח של 13.5 קוב;</p>	141.16 טון ;	

**4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :**

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	50 (במילים: חמישים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב;	45 יום	

**5. שלבי פריסה**

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

**6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":**

- 6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

**7. תמורה (לא כולל מע"מ)**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	88 ₪ (במילים: שמונים ושמונה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

**הערות:**

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 108 (במילים: מאה ושמונה) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו לקבלן את כלי האצירה ויעבירו לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

- 7.4. כלי אצירה בבעלות המועצה הינם וימשיכו להיות בבעלות המועצה לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, ולאחריה, ולקבלן הפינוי לא תהא כל דרישה או תביעה בעבורם. יובהר כי כלי אצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן, במקומם של כלי אצירה בבעלות המועצה, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, נשוא המכרז, יהפכו לקניינה של המועצה ולקבלן הפינוי לא תהא כל דרישה או תביעה בעבורם.
- 7.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיטוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיטוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

## 8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

## 9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון  
("הנספח האופרטיבי - קרטון")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה אזורית הגליל התחתון.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

## 4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

## 4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

### 4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

### 4.3.2 מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או

במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים שהוא הסכם זה.

.4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים שהוא הסכם זה.

.4.3.2.4

#### איתור ותיקון תקלות:

**4.3.2.4.1 תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

.4.3.2.4.2

**4.3.2.4.2 תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכו') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

.4.3.2.5

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

#### 4.3.2.7. לימוד והדרכה :

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיניו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

#### 4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 5.2.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

#### 4.10 תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 4.11 עובדים

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

#### 4.12 דיווחים

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל

שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו- 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

## **5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים**

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

## **6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") - **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל

השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפונו ממכלי האצירה.

## 6.2 החשבונית:

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה  $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$ .

7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 7.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 9 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנוק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנוק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה

כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.

## **8. הפרות יסודיות**

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 9, 4.14, ו-5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 15,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## **9. היעדר יחסי עובד-מעביד**

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות  
("הנספח הטכני - כתומים")

1. כללי:
  - 1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי - כתומים") המצורף כנספח ב' 6 של המכרז (להלן: "המכרז").
  - 1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז ו/או ההסכם כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
2. פירוט העבודה:
  - 2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:
    - 2.1.1. הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 360 ליטר בתחומה של הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה.
    - 2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.
    - 2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.
    - 2.1.4. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.
3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים ולפינוי תכולתם:
  - 3.1. כלי האצירה הכתומים אשר יוצבו בתחומה של המועצה, הינם בנפח קבוע של 360 ליטר. כלי האצירה הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן. יובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.
  - 3.2. מספר כלי האצירה אשר יפרסו בתחומה של המועצה הינו כמפורט להלן:
    - 3.2.1. 1,075 (במילים: אלף שבעים וחמישה) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן. כלי האצירה יפרסו בשתי פעימות כמפורט להלן:
      - 3.2.1.1. פעימה ראשונה – 399 (במילים: שלוש מאות תשעים ותשעה) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 360 ליטר. מועד מוערך לתחילת יישום הפעימה הראשונה – עד 30 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות;

3.2.1.2. פעימה שנייה – 676 (במילים: שש מאות שבעים ושישה) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 360 ליטר. מועד מוערך לתחילת יישום הפעימה השנייה – עד 6 (במילים: שישה) חודשים מיום סיום יישום הפעימה הראשונה;

יובהר כי האמור בסעיף 3.2.1 זה הינו הערכה בלבד ואין המועצה מתחייבת לפריסה בכל כמות ו/או מועד ו/או זמן ולקבלן הפינוי לא תהיה כל תביעה או טענה בקשר לעניין זה.

3.2.2. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי הרשות או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. עוד יובהר לקבלן האיסוף כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכלל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון (נהג + שני פועלים, לכל הפחות), בעלת מנגנון הנפה לדחס, בתדירות פינוי שלא תעלה על אחת לחודש, הכול בהתאם לתוכנית פינויים אשר תקבע המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

3.4. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

#### 4. תמורה

4.1. התמורה המרבית בעבור פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד ("הנפה") בנפח של 360 ליטר תיקבע על סך של 5.5 ₪ (במילים: חמישה שקלים וחמישים אגורות) לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

4.2. הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של הרשות, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא המכרז.

4.3. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונוע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות המקומית לקבלן האיסוף מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

{[מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ)] / 100} \* {התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} = תוספת לפינוי בודד בעבור מרחק תוספתי לשינוע הפסולת.

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה, מרחק 41 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה **כך שלא נדרשת כל תוספת תמורה בעבור שיפוי מרחק השינוע.**

- 4.4. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: 1 ₪ (במילים: שקל אחד) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.
- 4.5. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד. לא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.
- 4.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.
- 4.7. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

## 5. תנאי תשלום

- 5.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 5.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 5.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 5.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.6. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

## 6. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 6.1. הקבלן מצהיר כי הוא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 6.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 6.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה

אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות - 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. **מפרט טכני – כלי אצירה בנפח של 360 ליטר (נדרש לעניין שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי להלן).**

### כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

	<b>1</b>	<b><u>כללי:</u></b>
1.1	הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בהוראות המכרז וההסכם.	
1.2	ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.	
1.3	הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.	
	<b>2</b>	<b><u>תקנים:</u></b>
2.1	כלי האצירה יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.	
	<b>3</b>	<b><u>תנאי שימוש:</u></b>
3.1	כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.	
3.2	כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:	
3.2.1	טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.	
3.2.2	חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.	
3.2.3	רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.	
3.3	כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.	
3.4	כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.	
	<b>4</b>	<b><u>חומר:</u></b>
4.1	המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.	
4.2	חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.	
4.3	ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.	

	<b>5</b>	<b><u>צורה, מבנה ומידות:</u></b>
5.1	גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.	
5.2	במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.	
5.3	למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.	
	<b>6</b>	<b><u>גלגלים והתקן לגלגלים:</u></b>
6.1	המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.	
6.2	הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.	
6.3	הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.	
6.4	ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.	
6.5	הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.	
	<b>7</b>	<b><u>מכסה:</u></b>
7.1	המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.	
7.2	מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.	
7.3	המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.	
7.4	תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.	
7.5	צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.	
	<b>8</b>	<b><u>פתחים לזריקת פסולת האריזות:</u></b>
8.1	לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.	
8.2	על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.	
	<b>9</b>	<b><u>מנעול:</u></b>
9.1	על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.	
9.2	מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.	
9.3	המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.	
9.4	המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.	
9.5	המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.	
9.6	המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.	
9.7	האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.	

	<b>10</b>	<b><u>הרמה ופריקה:</u></b>
10.1	על המיכל יהיו לפחות שתי ידיעות לגרירת המיכל.	
10.2	ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).	
	<b>11</b>	<b><u>צבע:</u></b>
11.1	צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.	
11.2	צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.	
11.3	הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.	
11.4	<b><u>סימונים ומדבקות:</u></b> המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.	
11.5	הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.	
11.6	על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).	
11.7	הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.	
11.8	אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.	
	<b>12</b>	<b><u>אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)</u></b>
12.1	הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייית צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.	
12.2	אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.	
12.3	ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.	

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף  
("הנספח האופרטיבי - כתומים")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז שעיקרו הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות (להלן: "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון (להלן: "המכרז");
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות דלהלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז וההסכם, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני ונספח זה.
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה אזורית גליל תחתון.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצורפים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.

- 2.7. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### **3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים**

- 3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1. להציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2. לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3. לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

### **4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים**

- 4.1. מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף לעיל.
- 4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודים, יותקן על רכב האיסוף שילוט, הנושא, לכל הפחות, את שם זרם הפסולת המפונה ואת פרטי הקבלן המפנה. למען הסר ספק יובהר כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.. יובהר כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף הפסולת הייעודית אותה הוא מפנה. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף הפסולת הייעודית אותה הוא מפנה, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבוננו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 4.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת

הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלתו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.4. **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינני:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינני, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת **וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינני.**

#### 4.5. **ביצוע שקילה**

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.2 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוד") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

#### 4.9. **ביצוע דגימות:**

4.9.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי יקול דעתן הבלעדי בהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "**ההודעה**"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "**תחנת המיון**"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "**סבב הפינוי**") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "**מועד הדגימה**"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

#### 4.10. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**

4.10.1. הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף (ככל שיסופקו), הינם בנפח קבוע של 360 ליטר, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.10.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

#### 4.11. **תחזוקת הפחים הכתומים**

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי

האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 4.12 עובדים

4.12.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1 תקלה במשאית.

4.12.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

#### 4.13 דיווחים:

4.13.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14. פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

## **5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים**

5.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1. מכירה;

5.1.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3. השבה;

5.1.2.4. מיחזור;

5.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

## **6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**

6.1. ידוע לקבלן כי בעבור מתן שירותיו תשולם לו תמורה ביחס לרכיב התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם:

6.1.1. **תשלום עבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת.**

(להלן: "רכיב התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיב התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.

6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:**

6.2.1. **על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"):** הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

- 6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

## 7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז וההסכם או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: **{ מספר כלי האצירה המפונים בסבב } \* { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד } = גובה הקנס.**
- 7.1.2. אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.10. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל מקרה.

7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.13. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז וההסכם וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנוק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנוק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.

## 8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14 ו- 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז וההסכם (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 15,000 ₪ (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").

הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5 עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתאיחות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז וההסכם כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז וההסכם, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז וההסכם לרשות המקומית.

9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

**נספח ג'**

**אישור ביטוח נספח ג'**

אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המועצה האזורית גליל תחתון ד.נ גליל תחתון	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
שינקין 6 גבעתיים	מען למשלוח דואר		
	כתובת הרכוש המבוטח		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302, 304, 307, 309, 318, 321, 322, 328, 315, 329		2,000,000					צד ג'
309, 315, 319, 328		5,000,000 לתובע					אחריות מעבידים
		20,000,000 לתקופת הביטוח					
		2,000,000					אחריות מקצועית
		2,000,000					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, פסולת טקסטיל ופסולת נייר בתחום שיפוט המועצה ותחזוקת המתקנים קוד: 092 088.

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

### נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ

129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-

**נספח ד'**

**תמורה ונהלי תשלומים**

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. למחיר יתווסף מע"מ.
4. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או לתחנת מיון (בהתאם לצורך), העובדים וכדומה.
5. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.
6. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
7. **תשלומים**

(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז)

<b><u>מחיר בש"ח</u></b> <b><u>(לא כולל מע"מ)</u></b>	<b><u>סוג שירות</u></b>	<b><u>קבוצת שירות</u></b>
_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.	<b>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון</b> – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח הטכני – קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון. מובהר כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שתפונה מכלי האצירה הייעודיים.	<b>קבוצה א' - קרטון</b>
_____ ש"ח לחודש למתקן.	הצבת מתקן חדש בנפח של 1,500 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך מאושר ע"י המועצה), אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.	<b>קבוצה ב' - נייר</b>

<p>_____ שם לחודש שהקבלן ישלם למועצה;</p>	<p>המחיר <b>לחודש</b> למתקן ע"פ דרישות המפרט הטכני בגין הזכות לבצע את השירותים, נשוא המכרז - אספקה, הצבה אחזקה איסוף ופינוי בהתאם להוראות הסכם המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני.</p> <p><b>מחיר שישולם ע"י הקבלן למועצה.</b></p> <p><b>מותרת הצעה של 0 שם תשלום למועצה</b></p>	<p><b>קבוצה ג' - טקסטיל</b></p>
<p>_____ שם תשלום של הרשות לכל פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי בנפח של 360 ליטר;</p>	<p>פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד ("הנפה") בנפח של 360 ליטר, לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).</p> <p>התמורה דלעיל תהווה את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.</p> <p>למחיר המוצג יתווסף בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, סך של 1 שם (במילים: <b>שקל אחד</b>) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה</p>	<p><b>קבוצה ד' - פח כתום</b></p>

8. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.
9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), הצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל (רלוונטי לפסולת אריזות קרטון) או לתחנת מיון (רלוונטי לפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים) או השימוש החוזר (רלוונטי לפסולת שאינה פסולת אריזות), העובדים וכדומה.
10. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - הוסף מתקן בהתאם לדרישת המפקח, יבוצע התשלום בגינו לא יאוחר מ-30 יום ממועד הוספת המתקן. הוסר מתקן בהתאם לדרישת המפקח, ייערך זיכוי מתאים, בתוך 60 יום ממועד בו בוצעה ההסרה.

#### אופן תשלום התמורה -

11. **החשבונית:**
- 11.1 אחת לחודש, בין ה-1 ל-15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.

11.2. החשבוניות ביחס למתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים תונפק בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – קרטון והנספח האופרטיבי – כתומים בהתאמה.

## 12. תנאי תשלום

12.1. תנאי תשלום לפסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ולפסולת נייר: שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבונית.

12.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

12.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

12.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור לעיל.

12.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז ונספחיו וההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, וביחס לפסולת טקסטיל, גם אישור רוי"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן.

12.6. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.

12.7. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

12.8. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

12.9. ערעור על גובה החשבונית -

מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י תמיר, לתמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית.

במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

ערבות בנקאית להצעה

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : מיקוד  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
מועצה אזורית הגליל התחתון  
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 89/2020 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15000 ש"ח (חמישה עשר אלף ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.4.21 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30.4.21 לא תענה. לאחר יום 30.4.21 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : מס' סניף  
\_\_\_\_\_ : טלפון מח' ערבויות  
\_\_\_\_\_ : פקס מח' ערבויות

## נספח ה' 2

### ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**לכבוד,**  
**מועצה אזורית הגליל התחתון**  
**ג.א.נ.,**

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק :**

## נספח ו'1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי 89/2020 אשר פרסמה המועצה האזורית גליל תחתון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):  
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):  
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

**חתימה**

### **אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

---

**חתימה וחותמת עו"ד**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן - המועצה)**

**ג.א. נ.**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**  
**אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי**  
**אישור עו"ד:** \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_  
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 89/2020 – שפורסם ע"י מועצה אזורית גליל תחתון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
והנושא רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על  
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור על ביקור באתר העבודות**

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

\_\_\_\_\_ תאריך :

\_\_\_\_\_ שם המציע :

\_\_\_\_\_ מס' התאגדות/ ח.פ. :

\_\_\_\_\_ חתימת המציע וחותמתו :

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד, מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "הרשות")

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 89/2020 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, פסולת טקסטיל ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בין שני קבלני פינאי או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

- 7.1 .7 כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות ע"ס 15,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות.
- 7.2 להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
- .8 אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
- .9 מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

**הצעה כספית**

המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות להלן.

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

**אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון**

מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מירבי - אין לחרוג ממחיר מירבי	סוג שירות / הערות	קבוצת שירות
<p>_____ <u>תשלום של</u> הרשות לקבלן לפינוי תכולתה של קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</p>	<p>מחיר מקסימום – 88 <u>לפינוי בודד של</u> תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</p>	<p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להסכם ולהוראות הנספח הטכני - קרטון והנספח האופרטיבי - קרטון.</p> <p>כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 108 פינויים חודשיים לפינוי תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפרוסים בתחומה של הרשות. לא יהיה שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הגדלה/ הקטנה של כמות פינויים. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שנאספה מכלי האצירה הייעודיים.</p>	<p>קבוצה א' – פסולת אריזות קרטון</p>
<p>_____ <u>לחודש למתקן</u> <u>חדש לביצוע כל</u> השירותים.</p>	<p>מחיר מירבי - 55 <u>לחודש למתקן</u> <u>חדש</u></p>	<p>הצבת מתקן חדש, בנפח של 1,500 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך מאושר ע"י המועצה), אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.</p>	<p>קבוצה ב' נייר</p>
<p>_____ <u>תשלום של</u> הקבלן לרשות</p>	<p>מחיר מינימום 0</p>	<p>המחיר <u>לחודש</u> למתקן ע"פ דרישות המפרט הטכני בגין הזכות לבצע את השירותים, נשוא המכרז - אספקה, הצבה אחזקה איסוף ופינוי בהתאם להוראות הסכם המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני. מחיר שישולם ע"י הקבלן למועצה.</p>	<p>קבוצה ג' - טקסטיל</p>

<p><u>ה</u> תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי תכולה ("הנפה") בודד של כלי אצירה ייעודי כתום אחד בנפח של 360 ליטר;</p>	<p>מחיר מקסימום של 5.5 ₪ לפינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 360 ליטר;</p>	<p>פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד ("הנפה") בנפח של 360 ליטר, לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).  התמורה בעבור רכיב זה תהווה את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.  למחיר המוצג יתווסף בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, סך של 1 ₪ (במילים: שקל אחד) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה</p>	<p>קבוצה ד' - פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים</p>
---	--	--	---

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

ח.פ. (במקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

טלפון נייד נציג \_\_\_\_\_

שם נציג מטעם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת / חותמת המציע