



תיאור התפקיד

ניהול ואחריות כוללת לתכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים של המועצה, לרבות - מוסדות חינוך, מוסדות תרבות וספורט, מבני קהילה, מוסדות אחרים בתחום הרשות, פיתוח תשתיות ציבוריות. סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.

תחומי אחריות ומשימות:

סיוע למנהל האגף בניהול המנהל ובתכנון המדיניות, כולל פיקוח בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף ומילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
ניהול מחלקת הפיתוח באגף, הגדרת מטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
יישום מדיניות הרשות בתחום הפיתוח והטמעתה בקרב עובדי המחלקה.
מיפוי צרכים בתחום מבני הציבור והתשתיות ואיתור הזדמנויות, לקידום של פרויקטים בתחומים אלו תוך שיתוף אגפי המועצה השונים, ותכנון שנתי בחתך חודשי של פרויקטים.
אחריות מעקב ובקרה על מבדקים תקופתיים בתחום הנדסה, ניהול ובקרה הנדסית על עבודות החכ"ל. גיבוש תכנית העבודה בתחום הפיתוח, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
ניהול מיזמי הפיתוח, החל משלב היזום וגיוס המשאבים ועד למסירת הפרויקט לרשות, לרבות ניתוח קולות קוראים, קבלת הרשאות ויזום פתיחת תב"רים, הכנת מכרזים, הסכמים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב, לוחות הזמנים, חשבונות הקבלנים, ועזרה לגזברות בדיווח למשרדי הממשלה הרלוונטיים. הכנת דיווחי ביצוע לפרויקטים וריכוז נתוני תקציב ומקורות מימון לפרויקטים בכל שלב ושלב (ככל שידרש), עבור גורמים חיצוניים ופנימיים, פקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ובהתאם למדדי הביצוע, הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
עדכון תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות ואחריות לניהול מאגר יועצים בתחומי תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים/פיקוח. הטמעת שגרת עבודה לניהול פרויקטים במרחב הציבורי, עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות וביצוע משימות נוספות ע"פ הצורך ובהתאם להנחיות מהנדס המועצה.

כפיפות

למהנדס המועצה

דרגה ודירוג

40% - 50% שכר בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)

תנאי סף

השכלה: בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
הנדסה (מהנדס רשום בענף הנדסה אזרחית), אדריכלות, או תכנון ערים, או הנדסאי או טכנאי רשום ע"פ סעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים (רישום בפנקס ההנדסאים, מהנדסים והאדריכלים).

ניסיון מקצועי: לבעל תואר אקדמי – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

להנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

לטכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי: 1 שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

מאפייני עשייה ייחודית: ניידות ועבודה בשעות לא שגרתיות, עבודת שטח ונסיעות מרובות.

כישורים בינאישיים

יחסי אנוש ותקשורת בינאישית גבוהה, יוזמה, סדר וארגון, יכולת ניהול עצמית לצד עבודה בצוות בסביבה רבת ממשקים, סמכותיות, יכולת קבלת החלטות והובלת תהליכים מורכבים, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, ראייה מערכתית והכרות עם המגזר הכפרי – יתרון.

מועד פרסום: 19.5.2021. הגשת מועמדות: 30.5.2021 עד השעה 08:00 בבוקר.

מסמכי חובה: טופס "פרטי מועמד" (באתר המועצה www.glt.org.il), קורות חיים, תעודות השכלה, המלצות, מסמכים ממעסיקים קודמים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי בתחומים שהוגדרו במכרז והעברתם למנהלת משאבי אנוש במייל orlysh@glt.org.il.

הערות: רק פניות העומדות בתנאי הסף וצרוף מסמכים - יענו.

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.

ניצן פלג
ראש המועצה