

טופס א'**הליך מס' 65/2019 - מועצה אזורית הגליל התחתון****הליך הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע****מסמך תנאי ההליך****1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית גליל תחתון מבקשת לקבל הצעות לספק לה שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, ע"י מי שימונה/שתמונה, בסופו של הליך, לשמש כיועצה המשפטי (להלן: "היועץ המשפטי")¹.
- 1.2 שירותי היעוץ המשפטי החיצוני יינתנו אישית ע"י המועמד/ת, ובהתאם גם ההצעות צריכות להיות מוגשות באופן אישי ע"י עוה"ד מגיש/ת ההצעה שמציע/ה להתמנות ליועצה המשפטי החיצוני של המועצה, ולספק לה, אישית, את השירותים המשפטיים הנדרשים במסגרת התפקיד.

2. הגדרת ומסגרת התפקיד:

- 2.1 היועץ המשפטי יעניק שירותי יעוץ וליווי משפטי שוטף, בכתב ובע"פ, למועצה האזורית, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה, ולתאגידיה העירוניים ומעין עירוניים, בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, וכולל:
- (א) מתן חו"ד משפטיות, יעוץ וליווי משפטי שוטף, וניסוח של חוזים ומסמכים משפטיים בכל נושא ו/או מסמך הקשור לפעילות השוטפת של המועצה, ועדותיה, ותאגידיה העירוניים והמעין עירוניים;
- (ב) הגעה פיזית למשרדי המועצה במסגרת של פעם שבוע לפחות, נוכחות פיזית וליווי משפטי בישיבות מליאת המועצה, בישיבות הועדות ו/או דיונים בהם נוכחותו נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, כמו גם בישיבות עבודה מקצועיות ככל שיידרש;
- (ג) ניסוח מסמכים, חוקי עזר, וחיווי דעת משפטיים כנדרש לפעילות השוטפת של הנ"ל, ולרבות בנושאי סמכויות, ארנונה והיטלים (לא כולל הליכי השגה/עררים), הליכי מכרזים, חוזים הנדרשים לצורך מהלך העניינים השוטף והרגיל במועצה (לא כולל חוזים מיוחדים כדוגמת: חוזי מכר מקרקעין ו/או הסכמי פיתוח בישובים), וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו;
- 2.2 מובהר כי מסגרת התפקיד אינה כוללת טיפול בעניינים המשפטיים הבאים, וכי אלו יטופלו עבור המועצה ע"י משרד/י עו"ד חיצוני/ים שייבחר/ו על ידה לצורך הענין:
- (א) ליטיגציה כולל טיפול וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות, והליכים מינהליים, המתנהלים מטעם המועצה ו/או כנגדה ו/או מי מטעמה בפני בתי משפט ו/או ערכאות/טריבונלים שיפוטיים ו/ו מעין שיפוטיים;

¹ לצורך הנוחות בלבד, המסמך יתייחס להלן לתפקיד בלשון זכר, ומובהר כי יש לראות בדברים כאלו שמתייחסים במידה שווה למועמדת ממין נקבה.

(ב) טיפול וייצוג המועצה ו/או מנהל הארנונה מטעמה בהליכי השגות ועררי ארנונה ;

(ג) ייצוג וטיפול בהליכי גבייה, כולל: מכתבי התראה, תביעות, וטיפול בהליכי הוצל"פ.

3. היקף העבודה הנדרש מהיועץ המשפטי:

שירותי היעוץ המשפטי השוטף שיינתנו ע"י היועץ המשפטי הינם בהיקף מוערך של 25 שעות חודשיות. מובהר ומודגש כי היועץ המשפטי יידרש/תידרש להגיע בעצמו/ה למשרדי המועצה יום בשבוע, ולהשתתף פיזית בישיבות מליאת המועצה וכן בישיבות ועדותיה כמתחייב עפ"י כל דין וכאמור לעיל. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד והיא אינה מחייבת את המועצה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

ההצעה צריכה להיות מוגשת באופן איש ע"י עוה"ד המועמד/ת לתפקיד היועץ המשפטי, וזה/זו צריך למלא אחר תנאי הסף הבאים:

4.1 הוא/היא בעלת ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש (5) שנים. יש לצרף העתק מתעודת חבר בתוקף בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר מועד קבלת רשיון עו"ד.

4.2 הוא/היא בעלת בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

4.3 לא מתקיים בו איזה מתנאי הפסלות שמפורטים בס' 7.2 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, ולא מתקיים בענינו ניגוד ענינים כמצוין להלן.

***** במסגרת המסמכים שנדרש לכלול הצעה, יש למלא כל הפרטים הרלבנטיים גם לענין תנאי הסף, ולצרף אסמכתאות מתאימות.**

4.3 מגיש/ת ההצעה ביצעה/ה תשלום בסך 500 ₪ כנדרש לצורך ההשתתפות בהליך זה.

***** יש לצרף העתק מהקבלה.**

5. תקופת וסוג ההתקשרות:

העבודה מול היועץ המשפטי תיעשה במתכונת של קבלן עצמאי, וממילא לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ המשפטי, כשהאחרון מבין ומאשר שידוע לו שתמחיר שכר טרחתו נקבע גם בשים לב לאמור.

תקופת ההתקשרות תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן לחמש וחצי שנים נוספות, עד לשש (6) שנים מיום חתימת ההסכם, אלא אם מי מהצדדים בחר להודיע על קיצורה והכל בהתאם לתנאים הנקובים לענין זה בהסכם.

6. תמורה כספית:

שיעור שכר הטרחה של היועץ המשפטי, נקבע מראש במסגרת תנאי המכרז, כמפורט להלן. ממילא, אין אפשרות להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה יותר, ומובהר כי המחיר אינו מהווה שיקול בבחינת ההצעות.

שכר הטרחה החודשי הקבוע בגין שירותי היעוץ המשפטי השוטף כמפורט לעיל יהיה בשיעור 8,500 ₪ בתוספת מע"מ.

שכר הטרחה ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתומצא ע"י היועץ המשפטי.

7. התחייבות לתקופת צינון:

מובהר כי לאחר סיום ההתקשרות עם מי שימונה לשמש כיועץ המשפטי, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל, ועובר למינויו כאמור הנ"ל יידרש לחתום על התחייבות מתאימות.

8. מסמכי המכרז:

8.1 מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

טופס א': מסמך זה (תנאי הליך הזמנה להציע הצעות מס' 65/2019);

טופס ב': טופס הגשת הצעה.

טופס ג': נוסח ההסכם.

טופס ד': שאלון לאיתור ניגוד ענינים.

טופס ה': שאלון בנוגע לתנאי פסלות.

8.2 הצעת מציע תכלול את כל המסמכים לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד הן ע"י המועמד לתפקיד היועץ המשפטי, וכשהפרטים הצריכים לענין ממולאים כנדרש, ונתמכים באישורים/אסמכתאות כמצוין עפ"י טופס הגשת הצעה (טופס ב').

9. עלות והשתתפות/הגשת הצעה בהליך זה: 500 ₪ שלא יוחזרו. את התשלום יש לבצע עובר להגשת הצעה, ולצרף אליה קבלה מתאימה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.

10. מועד הגשת הצעה:

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום **9.1.2020 שעה 12.00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

11. שאלות הבהרה:

ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, נפתלי פרידלנדר, עד לא יאוחר מיום **2.1.2020** בשעה 12:00 בדוא"ל naftali@glt.org.il. באחריות המציע לוודא כי מכתבו נתקבל במועצה. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12. הקריטריונים שימשו לבחירת הצעה הזוכה:

12.1 בשים לב לאמור בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל 2/2014, הזוכה בהליך זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי. תמחיר התמורה נקבע כאמור מראש ע"י המועצה, ולא יהווה ממילא כל פקטור בבחירת הצעה הזוכה.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך השקילה וההשוואה בין הצעות השונות, חברי הועדה יפעלו וינחו ע"י אמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
התרשמות והערכת הוועדה המקצועית ממידת מקצועיותו/ה, ניסיונו/ה, יכולותיו/ה, כישוריו/ה, ובקיאותו/ה בתחום/ים הרלבנטיים, בכל היבט רלבנטי של מגישת ההצעה, למלא, ובצורה המקצועית והטובה ביותר, את תפקיד של היועץ המשפטי הקבוע של המועצה;	75%
התרשמות והערכת הוועדה מאישיותו/ה, ומידת התאמתו/ה בכל היבט רלבנטי נוסף של המועמד/ת לשמש בתפקיד היועץ המשפטי..	25%
סך הכל	100%

12.3 הפרמטרים הרלבנטיים יישקלו על ידי חברי הוועדה המקצועית בהתאם לחוזר המנכ"ל הני"ל, ובהתאם ועדה זו תקבע את הניקוד לכל הצעה שעומדת בתנאי הסף, וזאת בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצורפו להצעה, בהתבסס על ראיונות שתקיים, ובהתבסס על כל מסמך/אישור/מידע נוסף שיגיע אליה מעבר למסמכים שחובה לצרפם לכתחילה להצעה.

12.4 אם במסגרת ההליך יועברו לוועדה למעלה מ-10 הצעות המקיימות את תנאי הסף, הוועדה תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של אותן הצעות, ולהחליט לראיין רק את מגישי ההצעות שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרן של אותן הצעות לא יפחת מ-10.

13. תנאים כלליים:

- 13.1 מובהר כי אין המדובר בהליך מכרז, וכי ממילא לא יחולו עליו דיני המכרזים.
- 13.2 המועצה רשאית לבטל הליך זה בכל שלב, וכן לא להמליץ בסופו של הליך על כל הצעה שתוגש במסגרתו. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו, פרט להחזר דמי קניית/השתתפות במכרז בסך 500 ₪.
- 13.3 כל שינוי או תוספת שלא נדרשה, שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמות, לפי שיקול דעתה.
- 13.4 באחריות המציע לקרוא בעיון ולבדוק את כל מסמכי הליך זה ולנקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.
- 13.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.
- 13.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע לפי ראות עיניה חקירות אודות עוה"ד המוצע לתפקיד היועץ המשפטי, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם ונסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת שיקולי האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

- 13.7 במסגרת בחינת עמידתו של עורך הדין המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בדרישות הנסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור לענין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם הנ"ל, ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם הנ"ל, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם הנ"ל, רמת אמינות וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, וכל נתון רלבנטי אחר. כל מועמד/ת, בהגשת הצעתו/ה, ייחשב איפוא כמסכים/ה לעריכת בדיקות אלו.
- 13.8 כל מועמד/ת מתחייב/ת לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

14. הבהרות, שינויים והארכת מועדים:

- 14.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי ההליך, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.2 ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו למשתתפים שביצעו תשלום עבור ההשתתפות בהליך באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון.
- 14.3 יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי ההליך ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.
- 14.4 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

ניצן פלג

ראש המועצה.

טופס ב'

(הליך 65/2019)

טופס הצעת מועמד/ת לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, מציע לספק למועצה שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע², כמפורט במסמכי הליך זה, ומאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

כללי

1. קראתי בעיון את מסמכי הליך מס' 65/2019 (להלן: "ההליך") למתן שירותים משפטיים כאמור (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואני מקבלת על עצמי למלא באופן אישי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אם הצעתי זו תתקבל, אני מתחייבת, בתוך עשרה ימים מיום שתודיע לי המועצה על זכייתי בהליך, להפקיד בידי המועצה אישור על קיום ביטוחי אחריות מקצועית שיש לי.
3. אני מודעת לכך ומסכימים בזה שהמועצה חופשייה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את ההליך, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה כטובה ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
4. אני מצהירה בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אלי כאלו היה חתום על ידי, ומתחייבת בזה להתחיל בביצוע התחייבויותיי על פי ההסכם, במועד שייקבע על ידי המועצה.
5. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותי המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאי לפסול את הצעתי, ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטלו מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
6. אני מצהירה כי אני עומדת וממילא/ת אחר כל התנאים המצטברים להגשת הצעה כמפורט להלן.

הצהרה/פרטים/אישורים בנוגע לעוה"ד שמועמד לתפקיד היועץ המשפטי:

7. להלן הפרטים הרלבנטיים של עוה"ד, מגישת הצעה, לשמש בתפקיד היועץ המשפטי:

שם עוה"ד	מס' רישיון	מס' ת.ז.	כתובת

8. הריני מצהירה כי מתקיימים בי התנאים הבאים:

א. אני בעלת ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין בישראל שלא יפחת מחמש שנים.

(יש לצרף העתק של תעודת חבר בלשכת עוה"ד בתוקף + אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.)

שנת הסמכה כעו"ד	שמות המשרדים/מקומות העבודה והתקופות בה הועסק/ה כעו"ד בפועל ממועד הסמכתו כעו"ד בישראל ועד היום, לפי סדר כרונולוגי

² מסמך זה נוקט בלשון זכר בכל הנוגע ל"יועץ המשפטי" מטעמי נוחות בלבד, ויש לראותו ככזה שמתייחס לשני המינים במידה שווה.

--	--

ב. אני בעל/ת בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי, כפי המפורט להלן:

התקופה הרלבנטית	תפקיד עוה"ד בתקופה הרלבנטית והלקוח עברו פעל בהקשר זה	פירוט הניסיון/הבקיאות ותחום הפעילות הרלבנטי זהו

--	--	--

*** נא לצרף כל אסמכתא רלבנטית שתתמוך באמור.

9. מבלי לגרוע מהאמור, להלן פרטים בנוגע לרשות מקומית אחרת (עדיפות למועצה אזורית) שבה שימשתי כעבר כיועץ משפטי ו/או שלה נתתי שירותים משפטיים:

שמות המנכ"ל/המזכיר והגזבר של הרשות המקומית המדוברת	התפקיד שמילאה/ה המועמד/ת; המסגרת שבה ניתן השירות (האם כעובד או כיועץ חיצוני); ותחומי השירותים שסופקו	תקופת השירות/העבודה	שם הרשות המקומית	
				1.
				2.
				3.

				4.
				5.
				6.
				7.

יש לצרף המלצות/אישורים שמאשרים האמור, ואפשרי גם לצרף המלצות של מזכירי/מנכ"לי ו/או כל גורם רלבנטי אחר מטעם הרשויות המקומיות להן ניתנים ו/או ניתנו שירותים כאמור).

10. לא מתקיים אצלי איזה מתנאי הפסלות המפורטים בשאלון/טופס הרלבנטי הכלול במסמכי הליך זה כטופס ה'.

*** מצ"ב טופס/שאלון היעדר פסלות – נספח ה', ממולא וחתום כנדרש ע"י עוה"ד.

11. אין ניגוד עניינים בין עיסוקי המשפטיים או הפרטיים לבין מתן השירותים הרלבנטיים נשוא הצעה זו.

*** מצ"ב טופס/שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נספח ד', ממולא וחתום כנדרש ע"י עוה"ד.

12. אני מסכים/ה ונותן/ת לכם בזה את אישורי לבצע חקירות ובדיקות כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואני מתחייב/ת לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר ידרשו על ידיכם לצורך בחינת ההצעה.

13. אם תחליטו לקבל הצעתי, אני מתחייבת בזה כדלקמן:

א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו במסמכי ההליך בכלל ובהסכם בפרט.

ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי ההליך ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.

ג. להפקיד בידכם בתוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

14. אני מתחייב/ת להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת ההצעה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת ההצעה ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לי שתהיו רשאים למחוק אותי מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך ממני ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.

15. בעצם הגשת הצעה זו, אני נותן/ת בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

16. מסמכי ההליך מולאו ונחתמו על ידי באופן אישי.

17. מצ"ב קבלה המעידה על תשלום סך של 500 ₪ שבוצע כנדרש לצורך ההשתתפות בהליך זה.

חתימה וחותמת עוה"ד שמועמד לתפקיד היועץ המשפטי:

טופס ג'**הסכם למתן שירותים של יועץ משפטי חיצוני קבוע**

שנערך ונחתם בתאריך _____ במשרדי המועצה האזורית הגליל התחתון

בין: מועצה אזורית הגליל התחתון
ממרכז כדורי, ד.גליל תחתון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: עו"ד³ _____
שכתובתו _____
(להלן: "היועץ/ת המשפטי/ת"⁴)

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה הזמנת הצעות של מועמדים לספק לה שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ע"י עו"ד שימונה וישמש, באופן אישי, ליועצה המשפטי, במתכונת של קבלן עצמאי, וכפי האמור בתנאי ההליך ובהסכם זה;

והואיל ובסיום ההליך הנ"ל נבחרה הצעת היועץ/ת המשפטי/ת;

והואיל והיועץ המשפטי הצהיר/ה כי הוא/היא בעל/ת הידע, הנסיון, המומחיות והכלים, לספק למועצה, כקבלן עצמאי, את שירותי היעוץ המשפטי השוטף ולשמש כיועצה המשפטי כמפורט להלן, תוך שהוא/היא מביעה רצונה/ה לשמש כיועמ"ש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים בעניין נוהל מינוי יועמ"ש קבוע ובהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

כללי

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' 65/2019 שפרסמה המועצה, כולל "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית" (שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 להלן: "הנוהל"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ככל שאין בהן סתירה להוראותיו.
2. היועץ המשפטי מצהיר/ה כי הוא/היא בעל/ת רישיון לעריכת דין בישראל, כי הוא/היא ממלא/ת אחר כל דרישות התפקיד, כי לא נתקיימו בו/ה איזה מעילות הפסילה הצריכות לענין, וכי שירותי המשפט שירותי המשפט הכרוכים בתפקיד היועץ/ת המשפטי/ת יינתנו על ידו/ה עצמו/ה, באופן אישי, בכפוף לאמור בס' 14.5 לנוהל.

³ יש לציין שם, ת.ז, ומספר רישיון עריכת דין בישראל.

מהות ההתקשרות

3. היועץ המשפטי יעניק, באופן אישי, שירותי יעוץ וליווי משפטי שוטף, בכתב ובע"פ, למועצה האזורית, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה, ולתאגידיה העירוניים ומעין עירוניים, בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, וכולל:

(א) מתן חו"ד משפטיות, יעוץ וליווי משפטי שוטף, וניסוח של חוזים ומסמכים משפטיים בכל נושא ו/או מסמך הקשור לפעילות השוטפת של המועצה, ועדותיה, ותאגידיה העירוניים והמעין עירוניים;

(ב) הגעה פיזית למשרדי המועצה במסגרת של פעם שבוע לפחות, נוכחות פיזית וליווי משפטי בישיבות מליאת המועצה, בישיבות הועדות ו/או דיונים בהם נוכחות נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, כמו גם בישיבות עבודה מקצועיות ככל שידרש;

(ג) ניסוח מסמכים, חוקי עזר, וחיווי דעת משפטיים כנדרש לפעילות השוטפת של הנ"ל, ולרבות בנושאי סמכויות, ארנונה והיטלים (לא כולל הליכי השגה/עררים), הליכי מכרזים, חוזים הנדרשים לצורך מהלך העניינים השוטף והרגיל במועצה (לא כולל חוזים מיוחדים כדוגמת: חוזי מכר מקרקעין ו/או הסכמי פיתוח בישובים), וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו;

(להלן, כל השירותים המשפטיים הכלולים בסעיפים 4.1-4.2 יוגדרו כ: "יעוץ משפטי שוטף").

4. מובהר כי מסגרת התפקיד של "היעוץ המשפטי השוטף" אינה כוללת טיפול בעניינים המשפטיים הבאים, וכי אלו יטופלו עבור המועצה ע"י משרד/י עו"ד חיצוני/ים שייבחר/ו על ידה לצורך הענין:

(א) ליטיגציה כולל טיפול וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות, והליכים מינהליים, המתנהלים מטעם המועצה ו/או כנגדה ו/או מי מטעמה בפני בתי משפט ו/או ערכאות/טריבונלים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים;

(ב) טיפול וייצוג המועצה ו/או מנהל הארנונה מטעמה בהליכי השגות ועררי ארנונה;

(ג) ייצוג וטיפול בהליכי גבייה, כולל: מכתבי התראה, תביעות, וטיפול בהליכי הוצל"פ.

5. היועץ/ת המשפטי/ת ישמש/תשמש ויתמנה/תתמנה, כקבלן עצמאי, לתפקיד יועצה המשפטי החיצוני הקבוע של המועצה, ויבצע/תבצע את כל התפקידים המוטלים על יועץ משפטי למועצה אזורית עפ"י כל דין.

6. היקף העבודה המוערך למתן שירותי היעוץ המשפטי השוטף נאמדים ב-25 שעות עבודה חודשיות.

7. כאמור, היועץ/ת המשפטי/ת יספק למועצה את שירותי היעוץ המשפטי השוטף בעצמו ובאופן אישי, וזאת בכפוף להוראות ס' 14.5 לזהל.

תמורה כספית

8. שכר הטרחה החודשי הקבוע שישולם ליועץ/ת המשפטי/ת בגין שירותי היעוץ המשפטי השוטף כמפורט לעיל יעמוד על 8,500 ₪ בתוספת מע"מ, וישולם מידי חודש בחודשו.

9. שכר הטרחה ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתומצא ע"י היועץ המשפטי, ובכפוף להמצאת כל אישור מס על ידו/ה כנדרש עפ"י כל דין, לרבות בענין ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.

10. באחריות היועץ/ת המשפטי/ת ומשרד עוה"ד להעביר למועצה אישור על ניכוי ספרים, פטור מניכוי מס במקור וחשבוניות מס כדין בגין כל תשלום.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת העסקה תהא לחצי שנת ניסיון ולאחר מכן לחמש וחצי שנים נוספות.
12. מובהר ומוסכם כי הפסקת העסקתו תתאפשר בהודעה מקדימה של 30 יום מראש בתקופת הניסיון כאמור, ולאחר מכן בהודעה מקדימה של 60 יום מראש. הכל, בהתאם ובכפוף להוראות ס' 15 לנוהל משרד הפנים, ומבלי שתחול על המועצה כל חבות בפיצוי מוסכם במקרה כנ"ל.

ביטוח

13. היועץ/ת המשפטי/ת ידאג/תדאג כל אחד, לבטח עצמו/ה בביטוח אחריות מקצועית מתאים.

שונות

14. היועץ/ת המשפטי/ת מתחייב/ת בזאת שלא לפעול מתוך ניגוד עניינים ולהימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצרים או עלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים בין השירותים המוענקים על ידו/ה למועצה לבין עיסוקיו/ה האחרים. בהקשר זה חלות הוראות סעיפים 16-17 לנוהל המינוי על תת סעיפיהם, ומובהר כי התחייבויותיהם בעניין זה הינן מהותיות ויסודיות, ולרבות ככל שהדברים נוגעים להתחייבות לתקופת צינון.
15. היועץ/ת המשפטי/ת מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם אחר כל מידע שיגיע אליו/ה בקשר עם מתן השירות למועצה. התחייבות זו חלה ותחול בכל עת, כולל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, על היועץ/ת המשפטי/ת, ועל כל גורם אחר מטעמו.
16. מובהר כי כל התוצרים והתוצאות, שיופקו ע"י היועץ/ת המשפטי/ת במסגרת התקשרות זו, יהיו לקניינה של המועצה בלבד, אשר תהא רשאית להשתמש בהן בכל דרך על פי שיקול דעתה.
17. היועץ/ת המשפטי/ת מצהיר/ה ומאשר/ת כי השירותים הניתנים על ידו/ה במסגרת הסכם זה יינתנו על כ"קבלן עצמאי" הנותן/ת שירותים למועצה, וכי אין מתקיימים ולא יתקיימו בין המועצה לבין היועץ/ת המשפטי/ או מי מטעמו, בכל עת, יחסי עובד-מעביד על כל המשתמע מיחסים אלה, וכי ידוע לו שתמחיר שכר טרחתו נעשה גם בהסתמך על הצהרתו זו.
18. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאגו היועץ/ת המשפטי/ת להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.
19. הוראות ההסכם שנוגעות להעסקת היועץ המשפטי כפופות לנוהל המינוי, והוראותיו תגברנה במקרה של סתירה לאיזה מהוראות ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ המשפטי

מועצה אזורית
הגליל התחתון

טופס ד'**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(למילוי ע"י המועמד/ת לתפקיד היועץ המשפטי)**

הרשות המקומית : מועצה אזורית הגליל התחתון

מועמד/ת לתפקיד : יועץ משפטי חיצוני קבוע

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת עורך הדין

תאריך חתימה

טופס ה'**שאלון תנאי פסלות**

(למילוי ע"י עוה"ד המועמד/ת לתפקיד היועץ המשפטי)

הבהרה: השאלון מנוסח בלשון זכר לשם הנוחות בלבד, ויש לראותו ככזה שמתייחס הן למועמד ממין זכר והן למועמדת ממין נקבה.

תשובה (כן/לא)	אם כן – נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)
	הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שביית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי ועדה לתכנון ובנייה גובלת.
	הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
	עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא גם את טופס ד' למסמכי המכרז.
	הוא משמש כיועץ משפטי חיצוני של רשות מקומית אחרת, ואם כן: <p>א. הרשות המקומית האחרת נתנה אישורה (יש לצרף האישור) להעסקתו כיועץ משפטי ברשות מקומית נוספת;</p> <p>ב. והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ המשפטי).</p>

		<p>הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.</p>