



מכרז פומבי

מס' 9/2020

אספקת שירותי גניזה

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

מסמכי המכרז

1. תנאים כללים של המכרז.
2. מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון.
3. הצהרת המציע על מיכלי אחסון במגנזה ואישור רו"ח.
4. כתב הרשאה וויתור.
5. נוסח מכתב המלצה.
6. הצעת מחיר.
7. נוסח ערבות בנקאית.
8. חוזה התקשרות ונספחיו.

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

תנאים כללים

1. **כללי**
- 1.1. מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי גניזה למועצה, הכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2. שירותי הגניזה יכללו את השירותים המפורטים להלן:
- 1.2.1. אריזה והובלה חד פעמית של החומר הארכיוני של המועצה כ-3,000 מיכלים, מהמגנזה של הספק הנוכחי של המועצה, למגנזה של הספק שיזכה במכרז, הסבה של מאגר המידע למערכת המידע של הספק, שיזכה במכרז ולרבות קליטה וסידור המיכלים על המדפים במגנזה של הספק שיזכה במכרז.
- 1.2.2. איסוף, אריזה, הובלה ורישום שוטף של החומר הארכיוני משרדי המועצה, על פי דרישות המועצה, מעת לעת.
- 1.2.3. אחסון החומר הארכיוני של המועצה במגנזה וניהול המגנזה באופן ממחושב.
- 1.2.4. שליפת החומר הארכיוני של המועצה, על פי דרישות המועצה, מעת לעת, ומסירתו לנציגי המועצה במשרדי המועצה (להלן: "שליפות").
- 1.2.5. הפקת דו"חות וביעור חומר ארכיוני בהתאם לדרישות ואישור המועצה, מעת לעת.
- 1.2.6. ניהול מערכת מידע ממוחשבת ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של המגנזה באמצעות רשת האינטרנט, וביצוע הזמנות והפקת דו"חות של החומר הארכיוני באמצעות מערכת זאת.
- 1.2.7. מתן הדרכה ותמיכה לעובדי המועצה המורשים בשימוש במערכת המידע של המגנזה.
- 1.3. לצורכי מידע כללי בלבד, ללא כל התחייבות מצד המועצה באשר לכמות המיכלים שיועברו לגניזה ו/או כמות השליפות בתקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז מובאים בזאת לידיעת המציעים במכרז הנתונים הבאים:
- בשנת 2018 הועברו לגניזה 330 מיכלים, בשנת 2019 הועברו לגניזה 207 מיכלים.**
- בשנת 2018 בוצעו 409 שליפות, בשנת 2019 בוצעו 692 שליפות.**
- למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לכמות המיכלים שיועברו לגניזה ו/או למספר השליפות שיבוצעו בפועל בתקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי המועצה בעניין.

1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ללא תמורה, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה.

1.5. את מסמכי המכרז - עותק אחד של חוברת המכרז - ניתן לרכוש החל מיום ראשון 9.2.2020, בגזברות המועצה ולקבלם בלשכת המנכ"ל במשרדי המועצה האזורית הגליל בתחתון, בין השעות 09:00-15:00 (לעיל ולהלן: "משרדי המועצה"), תמורת 1,000 ₪ (אלף ₪), שלא יוחזרו.

1.6. לוח זמנים למכרז:

תאריך	תיאור
9.2.2020	רכישת מסמכי המכרז החל מיום
16.2.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20.2.2020	מועד אחרון להגשת הצעות
15.3.2020	תוקף ערבות הגשה למכרז

1.7. כותרות הסעיפים, בכל מסמכי מכרז זה, הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

1.8. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך.

1.9. כל האמור בלשון זכר בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

1.10. להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, באו להוסיף זה על זה ולא לגרוע, ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב ביותר למועצה.

1.11. על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות המועצה הכלולות בהם ולכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו במכרז.

1.12. לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות שבמסגרתו.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם ו/או תאגיד, שהתאגד ונרשם כדין בישראל, העומדים, במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

2.1. למציע ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע להשלים במסמך מידע ארגוני את פרטי הניסיון שלו לרבות שמות הגופים להם נתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים וכן לצרף להצעתו את מכתבי ההמלצות הנדרשים שם, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ולצרפם להצעתו במכרז.

- 2.2. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 150,000 מיכלים של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף הצהרת המציע ואישור רו"ח של המציע בדבר היקף מיכלי האחסון המופקדים במגנזה של המציע, כשהוא חתום על ידו ומאושר על ידי רו"ח המציע.
- 2.3. למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו (קבוצה 6, פריט 6.1 - מקום המיועד לאחסנה).
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון עסק תקף.
- 2.4. למציע אישור משנת 2019 ואילך של רשות הכבאות על כך שהמגנזה המוצעת על ידי המציע למתן שירותי גניזה וסביבתה הקרובה עומדים בדרישות רשות הכבאות ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רישיון עסק").
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל, שהינו בתוקף.
- 2.5. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס חשמל למערכת החשמל במגנזה המעיד כי מתקן החשמל באתר הנבדק נמצא תקין ומתאים לדרישות חוק החשמל ותקנותיו לרבות תאורת חירום.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל.
- 2.6. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס קונסטרוקציה למערכות המידוף במגנזה המעיד כי מערכות המידוף נבדקו והן עומדות בתקנים.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל.
- 2.7. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס קונסטרוקציה לעמידות מבנה המגנזה בעומסים המותרים להעמסה על רצפת המגנזה.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל.
- 2.8. המציע רשום כעוסק מורשה ויש לו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את האישורים, כאמור, כשהם תקפים.
- 2.9. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 5,000 ₪, שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף עד ליום 15.3.2020 לפחות, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז.
- המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.

2.10. המציע חתם על **תצהיר המציע** בפני עו"ד.

2.11. המציע **רכש** את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

2.12. ההצעה הוגשה על ידי ישות משפטית אחת.

2.13. המציע, עצמו, עומד במצטבר בכל התנאים בסעיפים 2.1 עד וכולל 2.12 לעיל.

3. הבהרות, שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

3.1. אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, **ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה, בכתב בלבד, עד ליום ראשון 16.2.2020 שעה 16:00**, בציון: שם המציע, מס' סידורי של השאלה, מספר עמוד בחוברת המכרז, ומספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהמועצה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

מס"ד	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר העמוד בחוברת המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------------	-------------------------	------------	-------------

3.2. השאלות, כאמור לעיל, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה ובפורמט שלעיל לגבי ליאת איתן בדוא"ל liate@glt.org.il ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון **04-6628204**. תשובות והבהרות המועצה תישלחנה, בכתב, לכל המציעים במכרז תוך זמן סביר. מסמך הבהרות שתישלח המועצה והתשובות שיינתנו על ידה יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

3.3. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי שקרא את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים שישלחו למציעים במכרז.

3.4. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה. ניתן להסתמך אך ורק על מסמכי הבהרות שנשלחו על ידי המועצה, נחתמו על ידי המציע וצורפו להצעתו במכרז.

3.5. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

3.6. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בתנאים ו/או במפרטים הטכניים ו/או בכתבי הכמויות בכל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המציעים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המציעים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

3.7. כל מציע יצרף להצעתו במכרז גם את מסמך/י ההבהרות שתשלח המועצה, חתום/ים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

3.8. המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

4. הצעת מחיר

4.1. הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך הצעת מחיר, בדיו בלתי מחיקה, בשני עותקים של חוברת המכרז. על המציע לציין במסמך הצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצע על ידו, אחוז הנחה אחד זהה, לכל מחירי המקסימום הנקובים שם.

4.2. המציע ישלים את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, בכל המקומות המיועדים, בכל העמודים בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.3. מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.4. במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.

4.5. חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי המכרז :

מציע- יחיד - המציע ירשום את שמו המלא וכתובות ויחתום בחתימת ידו ובחותמתו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.

מציע-חברה רשומה, יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.

מציע- שותפות רשומה כד"ן - יחתמו השותפים, הרשאים לחתום בשם השותפות, בצירוף פרוטוקול/יפוי כח לזכויות החתימה ואישור עו"ד או רו"ח המעידים על זכותם לחתום בשם השותפות וירשמו בגוף ההצעה את שמות השותפים וכתובותיהם וכן תצורף הוכחה של רישום השותפות ורשימה מאושרת של מנהליה.

5. צירוף מסמכים ואישורים

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כמפורט להלן :

5.1. מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון המציע, שבמסמכי המכרז, ממולא וחתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד, ובנוסף ומעבר לתמצית שבמסמך האמור על המציע לצרף להצעתו מסמך מפורט המתייחס לנושאים שלהלן :

5.1.1. ניסיון הקודם של המציע במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים, לרבות פירוט כל הגופים כאמור שלהם נתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בתקופה האמורה, ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל גוף כאמור, לרבות דרכי התקשרות עימו, וכן, יש לצרף המלצות ואישורים בכתב.

5.1.2. פירוט מאגר כוח האדם שברשותו, ניסיונם והאמצעים הטכניים העומדים לרשות המציע.

5.1.3. תיאור מתקני האחסון המוצעים על ידיו למתן השירות, המוכיחים לרבות עמידה בדרישות הביטחון, כיבוי אש והדברה.

5.1.4. הסבר מפורט אודות השיטה לביצוע ביקורת ובקרה על תהליכי העבודה המבוצעים במתקן הגניזה, לרבות: שיטת האחסון, הובלת החומר, תהליך הקליטה והרישום ושירותי האחסון, השליפה והביעור.

5.1.5. תיאור מערכת המידע של המציע לרישום החומר, ביצוע שליפות, הפקת דוחות, ביעור חומר וכיוצא באלה.

5.1.6. תיאור מערכות האבטחה המותקנות במגנזה.

5.1.7. תיאור האמצעים לכיבוי אש הנמצאים במגנזה.

5.2. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.3. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.4. אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

5.5. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם צילום המסמכים הבאים :

5.5.1. צילום תעודת ההתאגדות/ שותפות כדין, מרשם החברות או השותפויות.

5.5.2. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות, או השותפויות, לרבות רישום שעבודים. התמצית תהיה לא מוקדמת מ- 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.5.3. אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על ההצעה למכרז, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

- 5.6. הצהרת המציע ואישור רו"ח של המציע בדבר היקף מיכלי האחסון המופקדים במגנזה של המציע, כשהוא חתום על ידו ומאושר על ידי רו"ח המציע.
- 5.7. המציע ימלא ויחתום על תצהיר המציע, מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון וכן על כתב הרשאה וויתור, המצורפים כחלק ממסמכי המכרז.
- 5.8. כל האישורים הנדרשים על פי סעיף 2.1 לעיל.
- 5.9. המועצה רשאית לפסול הצעה, שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים, כאמור.

6. הגשת הצעה

- 6.1. המציע יכניס בשלמותם, שני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לתוך המעטפה המיוחדת שקיבל עם רכישת מסמכי המכרז, וכן את כל המסמכים והאישורים, הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות מסמך/י הבהרות, שנשלחו/ על ידי המועצה, אם נשלחו/ כשהוא/הם חתום/ים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- המציע ירשום במקום המיועד לכך על מעטפת המכרז, את מספר ושם המכרז בלבד "מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה". מלבד זאת, אין לרשום או לציין או לסמן דבר על מעטפת המכרז.
- 6.2. מעטפת המכרז, כשהיא סגורה ואטומה ובה שתי חוברות זהות של המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים, כאמור, תימסר על ידי המציע במסירה אישית ידנית, בלבד, ישירה לתוך תיבת המכרזים בלשכת המנכ"ל שבמשרדי המועצה **עד ולא יאוחר מיום 20.2.2020, שעה: 12:00**. הצעות שתגענה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף, לא תובאנה לדיון ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה.

7. בחירת הזוכה במכרז

- 7.1. המועצה תהיה רשאית לבחור בהצעה הנראית לה טובה, מתאימה וכדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא אינה ההצעה הזולה ביותר. כן רשאית המועצה להתחשב ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, מקצועיותו, ניסיונו הקודם והמוכח של המציע, רמת ואיכות השירות שנתן ו/או נתן למועצה ו/או לרשויות מקומיות אחרות ו/או לגופים אחרים, טיב שירותי הגניזה העומד לרשותו, ואמינותו של המציע.
- 7.2. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מהלכה פסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.
- 7.3. המועצה רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמסמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת המועצה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל מכרז זה, בכל עת, ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן:

7.4.1. קיים בסיס סביר להנחת דעתה של המועצה, כי המציעים כולם או חלקם, תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

7.4.2. ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז;

7.4.3. אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות המועצה.

7.5. אין לראות בהצעת המחיר של מציע כלשהו ו/או בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות המועצה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים ואישור ראש המועצה להחלטת הוועדה.

8. התקשרות עם המציע הזוכה במכרז

8.1. לאחר קביעת המציע הזוכה במכרז, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לסיים את חתימת החוזה תוך 10 ימים ממועד הודעת המועצה על זכייתו.

8.2. החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של המועצה על החוזה.

8.3. חתימת מורשי החתימה של המועצה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי המועצה כתב הארכה לערבות הבנקאית שהומצאה על ידו במכרז, לתקופה של 12 חודשים נוספים לפחות וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח, נספח א' לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

8.4. המועצה תחזיר למציעים במכרז את ערבות המכרז בתנאים המפורטים להלן:

8.4.1. ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום השני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר גמר חתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה, כאמור לעיל.

8.4.2. מציע שלא יזכה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, לא יאוחר מ- 45 יום מיום החלטת וועדת מכרזים ויוזמן לקבל את הערבות הבנקאית שהמציא בקשר עם השתתפותו במכרז.

9. שונות

9.1. כל מציע זכאי לבקש בכתב מהמועצה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, והמועצה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.

9.2. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

9.3. כל מסמכי המכרז, שהמציע ירכוש מהמועצה, הינם רכושה וקניינה הבלעדיים של המועצה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.

9.4. המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו למועצה במסגרת מכרז זה.

9.5. המועצה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים:

9.5.1. אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי המועצה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ו/או נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.

9.5.2. אם המציע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם;

9.5.3. אם יסתבר למועצה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.

9.6. בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור בסעיף 9.5 לעיל, תהיה המועצה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה במכרז או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כמו כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה בצירוף להצעת המציע, כולה או חלקה. חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה. כל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה ו/או סעדים אחרים כלשהם, העומדים למועצה על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין, והמועצה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מהמציע פיצויים נוספים בגין נזקים, שיגרמו לה, אשר היקפם הכספי יהיה גבוה מסכום ערבות המכרז, ולמציע לא תהיה, כל טענה בקשר לכך.

ניצן פלג

ראש המועצה

מועצה אזורית הגליל התחתון

מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ ; טלפון נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____ ; דוא"ל: _____

2. בעלי המניות במציע ואחזקותיהם (ככל שמדובר במציע שהינו חברה בע"מ):

<u>שם מלא של בעל המניות</u> <u>לרבות ת.ז./ח.פ.</u>	<u>מספר המניות המוחזק על ידו</u> <u>מסך כל המניות שהונפקו</u>

3. שמות ופרטי הדירקטורים של המציע:

4. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם ומשפחה</u>	<u>תחום עיסוק / התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>

5. כתובת ופרטי המגנזה המוצעת

<u>שם האתר וכתובת המגנזה</u>	<u>שטח המגנזה</u>	<u>מספר המיכלים המאוחסנים</u>	<u>שטח פנוי לאחסון</u>	<u>היקף יכולת אחסון מיכלים נוספים</u>	<u>בעלות/ שכירות</u>	<u>היקף פנוי המיועד למועצה (מיכלים נוספים)</u>

6. איש/ת קשר מטעם הספק עם המועצה:

איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הינו גב' /מר _____.
 טלפון קווי: _____, טלפון נייד: _____ פקס': _____
 דוא"ל: _____

פניות המועצה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה את המציע.

7. פרטי ניסיון המציע - רשויות מקומיות / גופים להם נתן המציע שירותי גניזה

המציע יצרף להצעתו, לפחות 3 מכתבי המלצות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מהרשויות מקומיות/הגופים, להם נתן שירות נשוא המכרז ופרטיהם נרשמו על ידו להלן. בהמלצות ירשמו על ידי הממליצים ההיקפים הכספיים של שירותי הגניזה שהמציע סיפק במשך השנים לעיל.

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>מספר מיכלים בגניזה</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u>

7.1. המספר הכולל של המיכלים המאוחסנים אצל המציע נכון למועד הגשת ההצעות: _____.

7.2. המספר הכולל של לקוחות פעילים להם מספק המציע שירותי גניזה נכון למועד הגשת ההצעות: _____.

8. מערכת המידע של המציע:

8.1. שם התוכנה/ מחולל היישומים: _____.

8.2. פותחה על ידי: _____.

8.3. פירוט החומרה הייעודית: _____.

8.4. מסד הנתונים של המערכת: _____

8.5. מיקום האתר בו ממוקמת מערכת המחשוב: _____

8.6. מיקום האתר בו נשמר המידע המגובה: _____

8.7. מספר שנות השימוש במערכת: _____

8.8. פרט את אופן הגישה למידע באמצעות האינטרנט:

8.9. פרט יכולת גיבוי, ניהול הרשאות, יבוא ויצוא נתונים:

8.10. פרט את אופן התמיכה הטכנית וההדרכה למשתמשים ומידת זמינותה:

8.11. פרט יכולות התוכנה מבחינת המשתמש:

חתימות מורשי החתימה של המציע

שם: _____ חתימה: _____; שם: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____
ת.ז: _____ ו- שם: _____ ת.ז: _____, המשמש/ים כמורשה/י החתימה של הספק,
הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין, וחתמו בפני על מסמך זה.

חתימה וחותמת עורך דין

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

הצהרת המציע על מיכלי אחסון במגנזה ואישור רו"ח

9. הצהרת המציע

שם המציע: _____

תאריך: _____

א. למציע ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.

ב. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 150,000 מיכלים של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור רו"ח

(את אישור רו"ח ניתן להגיש על גבי ניר מכתבים של פירמת רו"ח)

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון מוכח במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.

א. למציע ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.

ב. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 150,000 מיכלים של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.

ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע, כאמור לעיל.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך:

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

תצהיר המציע

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

(להלן: "המועצה")

אני הח"מ: שם: _____ ת.ז. _____ מרח' _____ ו-שם: _____
המשמש/ים _____ מרח' _____ ת.ז. _____, ומוסמך/ים לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו
במכרז 9/2020 (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כך, מצהיר בזאת כדלקמן:

כללי

1. קראנו והבנו, לפרטיהם, את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים, לרבות את התכניות, המפרטים, התיאורים הטכניים והמקצועיים והתנאים האחרים הקשורים למתן השירותים, ואנו מקבלים על עצמו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי המכרז.
2. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי המכרז, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
3. המציע בדק, קודם להגשת הצעתו במכרז, את משרדי המועצה והמחלקות השונות שלה, וביצע את כל בדיקות הקשורות ברשויות הרלבנטיות, לרבות את כל הנתונים המשפטיים, התכנוניים, ההנדסיים, הביצועיים, התפעוליים, העסקיים הכדאיות הכלכלית ואת כל הנתונים האחרים הרלבנטיים למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, והביא בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים למתן השירותים על פי מסמכי המכרז ו/או כל דין.
- בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים, כאמור, ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
4. המציע עומד בכל תנאי הסף והדרישות האחרות הנדרשות מהמציעים על פי מסמכי המכרז. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הכספית, האמצעים הטכניים, הציווד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות וההיתרים וכל הנדרש למתן השירותים על פי מסמכי המכרז.
5. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:
 - 5.1. למציע ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים.
 - 5.2. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 150,000 מיכלים של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.
 - 5.3. למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו.

- 5.4. למציע אישור משנת 2019 ואילך לפחות של רשות הכבאות על כך שהמגנזה המוצעת על ידי המציע למתן שירותי גניזה וסביבתה הקרובה עומדים בדרישות רשות הכבאות ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רשיון עסק").
- 5.5. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס חשמל למערכת החשמל במגנזה המעיד כי מתקן החשמל באתר הנבדק נמצא תקין ומתאים לדרישות חוק החשמל ותקנותיו ולתקנים לרבות תאורת חירום.
- 5.6. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס קונסטרוקציה למערכות המידוף במגנזה המעיד כי מערכות המידוף נבדקו והן עומדות בתקנים.
- 5.7. למציע אישור תקף, משנת 2019 ואילך לפחות, של מהנדס קונסטרוקציה לעמידות מבנה המגנזה בעומסים המותרים להעמסה על רצפת המגנזה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי מכרז זה ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
8. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, אין בקשות מסוג זה תלויות ועומדות כנגדו ולא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'. המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק וכן לא מתנהלים כנגדם הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואם ובמועדם.

חוק עסקאות גופים ציבוריים

קיום דיני עבודה ועמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

9. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם. הנני מצהיר כי המציע הינו "תושב ישראלי".
10. המציע ו"בעל הזיקה" לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
11. הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע או הוראות חוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן דהינו :

11.1. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המציע על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומו; ואולם לא תינתן הנחיה שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;

או

11.2. המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות סעיף 10.1 לעיל ונעשתה איתו התקשרות שלגביה התחייב, כאמור, באותו סעיף משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומו;

אני מצהיר על התחייבותו של המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות

אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

12. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" -חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-5(ב) (").

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת המועצה ו/או לעובד/ת מעובדי המועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מיכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין המועצה ו/או ראש המועצה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת המועצה ו/או לעובד/ת מעובדי המועצה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי המכרז והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

13. אני והמציע לא הינו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, המציע לא הציע, במסגרת הצעתו במכרז, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע, כאמור.

לצרכי סעיף זה "אירוע" ייחשב כאירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

- 13.1. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק, במישרין ו/או בעקיפין, בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- 13.2. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית או היה תחת חקירה פלילית;
- 13.3. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- 13.4. לא נקבע לגבי אירוע, כאמור, על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל האמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____
ת.ז. _____ ו- שם: _____ ת.ז. _____
המשמשים/ים כמנהלי הספק, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

חתימת וחותמת עורך דין

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

כתב הרשאה וויתור

לכבוד

כל מאן דבעי

הנדון: **כתב הרשאה וויתור**

אני החתומים מטה, מסכימים שתיתנו למועצה אזורית הגליל התחתון, או לכל מי שימונה על ידה, את האינפורמציה המלאה, בכתב ו/או בעל פה, לרבות מסירת מסמכים בקשר לכל דבר ועניין, הקשור לשירותי גניזה, שנתנו לכם בזמנו ו/או שאנו נותנים לכם כעת, ותענו בעל פה ו/או בכתב לכל השאלות, שמועצה אזורית הגליל התחתון תפנה אליכם בעניין זה. אנו פוטרים אתכם בזאת, מיכל אחריות על פי חוק לשון הרע, ו/או על פי כל דין אחר, ולא נהיה רשאים לתבוע אתכם, גם אם תתנו למועצה אזורית הגליל התחתון אינפורמציה, שאנו חולקים על נכונותה ו/או על הרשות למסרה.

שם המציע: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס': _____ נייד: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע (ספק/החברה/ תאגיד/ שותפות): _____

אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ להלן: ("המציע"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה: שם: _____ ת.ז. _____ ו- שם: _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפני על כתב הרשאה וויתור זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על כתב הרשאה וויתור זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

חותמת וחותמת עורך דין

תאריך

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

מכתב המלצה

לכבוד
מועצה אזורית הגליל התחתון

ג.א.נ.

הנדון: חוות דעת על התקשרות ביחס לשירותי גניזה ואחסנה

הרינו לאשר כי _____ (שם מלא) מס' חברה _____
(להלן: "המציע")

ספק לנו שירותי גניזה ואחסנה כדלקמן:

תקופת ההתקשרות: מיום _____ ועד ליום _____.

ההיקף הכספי של ההתקשרות: _____.

כתובת המגנזה של המציע: _____.

מס' מיכלי האחסון שאנו מאחסנים במגנזה של המציע _____.

חוות דעת על השירותים:

פרטי המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם הרשות המקומית/הגוף	תפקיד	טלפון	תאריך

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה
הצעת מחיר

אין למלא את הצעת המחיר במסמכי המכרז. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת.

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

1. אנו החתומים מטה, מגישים בזאת בשם המציע הצעת מחיר למועצה אזורית הגליל התחתון במסגרת מכרז מס' 19 /2019 לאספקת שירותי גניזה. הכול בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז והחוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז ונספחיהם.

2. בתמורה למילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ומתן שירותי גניזה, אנו מציעים הנחה בשיעור של: _____% (במילים: _____ אחוזים) על המחירים שבטבלה שלהלן, ומבקשים לקבל את המחירים המתקבלים מחישוב ההנחה כאמור.

ההנחה המוצעת לא תחול על התשלום שבסעיף 1 בטבלה שלהלן.

תשלום חד פעמי קבוע (לא כלול בשקלול ההצעות במכרז)

תשלום קבוע, חד פעמי, בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת*	יח' מדידה	תיאור	
8,000 <u>לכל המיכלים</u>	3,000	-	<u>אריזה והובלה של כל מיכלי המועצה מהמגנזה של הספק הנוכחי למגנזה של הספק, הסבה של מאגר המידע למערכת המידע הממוחשבת של הספק, קליטה של כל המיכלים במגנזה והפקת דוחות.</u>	1

תשלומים שוטפים

מחיר מרבי בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנה	יח' מדידה	תיאור	
כלול בתשלומים שלפי סעיף 4 לעיל.	מס' הרשאות - ללא הגבלה	בשלמות	ניהול ואחזקה של מערכת מידע, ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הספק באמצעות רשת האינטרנט, ביצוע חיפושים, הזמנות והפקת דוחות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.	2

6	300	מיכל / גליל סטנדרטי	הובלה של מיכל <u>מיחידות המועצה</u> למתקן האחסון, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה למערכת המידע הממוחשבת של ספק, קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דוחות. ההובלה של מיכל מיחידות המועצה למגנזה של הספק כוללת: רישום של כל יחידות התיוק שבמיכל; הקלדה למערכת המידע הממוחשבת של הספק; קליטה של המיכל במגנזה והפקת דוחות.	3
15	3,000	מיכל / גליל סטנדרטי	<p><u>אחסון מיכל לשנה, כולל</u>: שליפה והחזרה של יחידות תיוק, במסגרת הנורמה; אספקת דוחות; ביעור חומר ארכיוני לפי דרישה.</p>	4
25	50	מיכל כפול		
25	50	מיכל סטנדרטי	מיון ואריזה של יחידות תיוק במיכל ביחידות המועצה.	5
5	50	יחידת תיוק	<u>שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לנורמה</u> .	6
170	5	משלוח	<u>שליפה מיוחדת של יחידת תיוק מעבר ל-3 המשלוחים הראשונים</u> .	7
25	5	יחידת תיוק	<u>סריקה של יחידת תיוק ושליחתו באמצעות הדואר האלקטרוני או הפקס (תוך 3 שעות)</u>	8
6	300	מיכל סטנדרטי	<u>אספקת מיכלי גניזה חדשים, כולל מכסה (אופציה למועצה)</u> .	9
כלול בתשלומים שלפי סעיף 4 לעיל.		מיכל סטנדרטי	ביעור חומר ארכיוני לא מסווג- גריסה באמצעות משלוח החומר לחברת מחזור מוכרת.	9
15	50	מיכל סטנדרטי	ביעור חומר ארכיוני מסווג- גריסה על ידי מגרסה ניידת בו ביום או פינוי החומר לחברת מחזור מוכרת וגריסתו עוד באותו יום בנוכחות נציג המועצה.	10

לעניין האמור בטבלה שלעיל ידוע לנו כי :

נורמה לשליפת יחידות תיוק משמעותה- שליפה אחת בשנה של יחידת תיוק לכל 10 (עשרה) מיכלים המאוחסנים אצל הספק, תעשה ללא חיוב.

שליפה מיוחדת משמעה - שליפה הנדרשת לאותו יום עבודה, אשר תעשה ברכב מיוחד עבור שליפה זו, ואשר תסופק בתוך 4 (ארבע) שעות. אנו מתחייבים לבצע, ללא כל תשלום עד 3 (שלוש) משלוחים של שליפות מיוחדות בשנה. על כל משלוח מעבר ל-3 (שלוש) המשלוחים כאמור תשלם לנו המועצה בהתאם להצעת המחיר שלעיל.

אחסון מיכל לשנה משמעו: שהמחיר הנקוב בסעיף 4 בטבלה עבור אחסנת מיכל למשך שנה הוא ברמת יום ערך החל מיום הפקדתו. כלומר, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסנה שיחושב לפי המחיר לשנה, מחולק ב-365.

3. ידוע לנו כי פירוט הכמויות ניתן בהערכה בלבד והן אינן מחייבות את המועצה, כי התשלומים אשר ישולמו לנו יחושבו על-פי כמות העבודה בפועל בהתאם לתעריפים שצוינו בטבלה להלן, וההנחה שניתנה על ידינו, וכי לא נבוא למועצה בכל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מיכל עילה שהיא.

4. ידוע לנו כי המחירים המוצעים על ידינו הינם מחירים קבועים וסופיים למתן שירותי הגניזה וכי המחירים האמורים הינם בהתאם לכל הדרישות והתנאים במסמכי המכרז וכל הנספחים והנלווים להם וכוללים את כל המרכיבים, הדרושים לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע במסמכי המכרז, לרבות: עלויות כוח אדם, כלי רכב, נסיעות, פריקה, טעינה, חומרים (מתכלים ושאינם מתכלים), שירותי משרד, ציוד וכלי עבודה כלשהם, מיסים, היטלים ואגרות, וכן את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מיכל מין וסוג שהוא, כולל רווח קבלני, הכרוכות במתן שירותי הגניזה.

5. ידוע לנו כי בעצם חתימתנו מטעם המציע ובשמו על הצעת מחירים זו, אנו מאשרים כי החתימה נעשתה לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי המכרז, למדנו והבנו את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך המציע לספק את שירותי הגניזה למועצה וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בכל מסמכי המכרז, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לנו לאשורם וכי כללנו אותם בשיקולינו להכנת הצעתנו זו בשם ומטעם המציע.

6. ידוע לנו שהמועצה רשאית לקבל, או לסרב לקבל הצעה זו, ברם הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לשינוי או ביטול, ותהיה תקפה במשך 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות למכרז, ובמשך כל תקופה זו לא נהיה רשאים לסגת מהצעתנו ו/או לשנותה ו/או לבטלה, מכל סיבה שהיא, אלא אם נמסרה לנו הודעה מהמועצה על זכייתנו במכרז, ולא ייחתם עמנו חוזה תוך 60 יום מיום ההודעה.

7. כבטוחה לקיום ומילוי על ידנו של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ולהבטחת קיום הצעתנו וקיום הוראות חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, הרינו מצרפים להצעתנו ערבות בנקאית כנדרש.

חתימת המציע

אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____, עו"ד של המציע הרשום לעיל (להלן: "המציע"), מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה: _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפניי מטעם המציע על הצעת מחיר זו. בנוסף הנני לאשר כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצעת מחיר זו, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימה חותמת עו"ד ומספר רישיון עריכת דין

תאריך

מועצה אזורית הגליל התחתון
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת, _____, (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"). זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' _____ לאספקת שירותי גניזה וקיום תנאי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מיידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה וחותמת הבנק

_____ תאריך

חוזה

לאספקת שירותי גניזה

שנערך ונחתם בכדורי ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

ב ין:

מועצה אזורית הגליל התחתון מס' זיהוי 500222039

ד.ג. גליל תחתון, 1524800 כדורי

מצד אחד;

ל ב ין:

_____ מס' זיהוי

_____ מרח'

_____ מס' נייד

_____ מס' טלפון

_____ : דוא"ל:

_____ מס' פקס'

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה למועצה, והספק השתתף במכרז והגיש הצעה למתן שירותי גניזה למועצה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעתו, הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק במסמכי המכרז ובחוזה זה, החליטה לקבל את הצעת המציע, לקבוע אותה כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עימו בחוזה זה למתן שירותי גניזה, הכול בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה והוראותיו להלן;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות למתן שירותי הגניזה על ידי הספק למועצה, הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן: -

כללי .1

1.1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

1.3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

1.4. בכל מסמכי המכרז וחווזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

מועצה אזורית הגליל התחתון.	"המועצה"
מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה למועצה.	"המכרז"
הספק, אשר שמו, כתובתו ופרטיו רשומים במבוא לחוזה זה, לרבות עובדיו, וכל הבא ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו ו/או בשבילו בקשר לקיום ומילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.	"הספק"
חוזה זה וכל מסמכי מכרז פומבי מס' 9/2020 לאספקת שירותי גניזה למועצה וכל נספחיהם, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, וכל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד. כולם מהווים מקשה אחת ובלתי נפרדים מחוזה זה.	"החוזה"
שירותי גניזה בהתאם למפורט בחוזה זה על נספחיו.	"השירותים"
נציג הספק, אשר יהיה אחראי למתן השירותים למועצה וישמש איש קשר מטעם הספק.	"מנהל הפרויקט"
מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אם יופסק מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה.	"המדד"
המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.	"המדד היסודי"
כל אתרי המועצה, גופי סמך, חברה כלכלית, בתי ספר ומוסדות חינוך הפזורים ברחבי מועצה אזורית הגליל התחתון, וכן, גופים נוספים ככל שתבקש המועצה המצויים בתחומי מועצה אזורית הגליל התחתון. המועצה שומרת על זכותה לשנות את מיקומי יחידות המועצה בתוך תחום שיפוטה, כפי שיהיה מעת לעת.	"יחידות המועצה"
מיכל שמידותיו בס"מ הן: רוחב 39.5 ס"מ; אורך 33 ס"מ; גובה 27.5 ס"מ, מקרטון גלי בעל דופן כפולה, כולל מכסה, המיועד לאריזת יחידות תיוק. יחידות הנגזרות ממידה סטנדרטית זו יכולות להיות חצי מיכל ומיכל כפול. הכל יחסית למיכל סטנדרטי כאמור.	"מיכל"
תיק, קלסר, מיכל, שק, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.	"יחידת תיוק"
כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.	"חומר ארכיוני"
לרבות אך לא רק סרטים, דיסקים, קלטות ו/או חומר אחר.	"חומר ארכיוני אור-קולי"
חומר ארכיוני של מחלקת מהנדס המועצה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.	"חומר הנדסי"
רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.	"רשימת גניזה"

המגנזה" שהוצעה על ידי הספק במכרז ואשר תשמש לאחסון רשומות המועצה אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן על פי חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, והתקנות הנגזרות ממנו.	
אנשי קשר מטעם המועצה אשר יוסמכו על ידה להעביר דרישות שירות לספק- נציגי המועצה.	"מורשה הזמנה"
איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם לנהלים המפורטים במסגרת מכרז זה.	"שליפה"
החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של הספק.	"גריעה"
השמדה (סילוק) מתוכנת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור.	"ביעור"
מערכת מידע ממוחשבת, אשר הוצעה על ידי הספק במענה למכרז.	"מערכת מידע"
ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבטון.	"יום עבודה"

1.5 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' מפרט טכני למתן השירותים.

נספח ב' הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ג' אישור קיום ביטוחים.

1.6 כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק וכל התנאים והדרישות, החובות וההתחייבויות, המוטלים עליו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, לרבות בחוזה זה, להוסיף זה על זה באו ולא לגרוע.

1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.8 גילה הספק סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי חוזה זה לבין סעיפים במסמכי המכרז האחרים ו/או בין סעיפי חוזה זה עצמו, יפנה בכתב למועצה, כדי לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המועצה, יהיה סופי ומוחלט ויחייב את ספק.

1.9 זכויות המועצה, המפורטות בחוזה זה, אינן ניתנות לערעור ו/או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימתה על החוזה.

1.10 אין בכל האמור בחוזה זה ו/או בנספחיו, כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה לכל סעד על פי כל דין.

- 1.11. אי תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו, בשום פנים ואופן, כוויתור מצד המועצה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה ביחסיה עם הספק ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 1.12. הסכמת המועצה לסטות מתנאי או מתנאים בחוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 1.13. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיהם, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 1.14. בכפוף להוראות מפורשות או סעדים, שנקבעו במסמכי המכרז ובחוזה זה, יחול חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 על תנאיהם והוראותיהם של מסמכי המכרז וחוזה זה.
- 1.15. חובותיו והתחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, הן כחובות ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד 1974, בכפוף לאמור בחוזה זה.
- 1.16. ההתקשרות על פי חוזה זה, כפופה להוראות חוק יסודות התקציב, שיהיה בתוקף מעת לעת ומותנה בתקציבי המועצה, שמהם ישולמו הסכומים על פי חוזה זה.
- 1.17. מוסכם בזאת, כי חתימת שני הצדדים על החוזה תיתן תוקף לכל שאר מסמכי המכרז, הנחשבים לחלק מהחוזה ושהוראותיהם מחייבות את הספק.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק מצהיר בזאת, כי חתימתו על חוזה זה נעשתה לאחר שקרא אותו בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך לספק את השירותים למועצה, וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בחוזה זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקולו להכנת הצעתו במכרז וכי הוא מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בחוזה זה, והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו, ולפיכך לא יעלה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 2.2. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, לחתימתו על חוזה זה וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין.
- 2.3. הספק מצהיר כי אין מניעה משפטית, הסכמית או אחרת לחתימתו על חוזה זה, ומילוי כל התחייבויותיו על פיו.
- 2.4. לאור האמור בהצהרותיו לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מיכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו מיכל סיבה שהיא.

- 2.5. הספק מצהיר מתחייב בזאת, כי הינו בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירותים למועצה על פי חוזה זה, וכי יש ברשותו, וימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת החוזה, המגנזה שהוצעה על ידו במכרז, הציוד האמצעים הכספיים, כוח האדם המקצועי וכל הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות והתחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.
- 2.6. הספק מצהיר בזאת, כי הוא עוסק באספקת השירותים נשוא חוזה זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו למתן השירותים למועצה בהתאם ועל פי האמור במכרז ובחוזה זה.
- 2.7. הספק מתחייב בזאת, לתת את השירותים למועצה ברמה ובטיב מעולים, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלבנטי ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.8. בכל מחלוקת בין הספק לבין המועצה, החלטת מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 2.9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים ובכלל זה, ישיג אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה וישלם את כל המסים, האגרות וההיטלים, אם ידרשו לצורך כך, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 2.10. הספק מצהיר בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה וכי לא קיימת בינו לבין ראש המועצה ו/או סגניו ו/או חברי מועצת המועצה ו/או עובדי מועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או הכרות (להלן: "קירבה") ואם כן, הספק מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על חוזה זה יודיע בכתב למועצה עם מי יש לו קירבה ומאיזה סוג.
- 2.11. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור למועצה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד למועצה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המועצה תמציא לספק, בתקופת החוזה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת, על פי צרכיה ואפשרויותיה הכספיות, הזמנות, בכתב, למתן השירותים, שתהיינה חתומות על ידי ראש המועצה והגזבר.
- בכל הזמנה יפורטו השירותים המוזמנים, כמויות, מחירים, מקום אספקה- מחלקה, יחידה, מוסד - מועד אספקה ועוד פרטים כיוצא באלה, והספק מתחייב לתת למועצה את השירותים בהתאם לתנאי ההזמנה והוראות חוזה זה.
- על כל הזמנה למתן השירותים, כאמור, תחולנה כל הוראות ותנאי חוזה זה.

למען הסר כל ספק לא ישולם סכום כלשהו לספק, אשר אין לגביו הזמנה, כאמור לעיל, ומתן השירותים במקרה זה יהיה על אחריות הספק ועל חשבוננו.

3.2. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל כמויות השירותים המפורטות במסמך הצעת המחיר שבמסמכי המכרז, ניתנו באומדנה בלבד, ואינן מחייבות את המועצה. המועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו במשך תקופת החוזה. המועצה תהיה רשאית להזמין מהספק, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, צרכיה והתקציב העומד לרשותה, את השירותים לרבות לשנות ו/או להגדיל ו/או להקטין את מספר ו/או כמות השירותים, כולם או מקצתם, ו/או לשנות תמהיל כמויות השירותים לעומת המפורט במסמך הצעת המחיר, והספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם להזמנות שתוצאנה לו בתקופת החוזה.

3.3. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם להוראות כל דין, הוראות מי מטעם המועצה, שמירה על כל הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בקשר עם מתן השירותים וכללי הבטיחות בעבודה, ולתת את השירותים בצורה מקצועית, ברמה מעולה, ולהשתמש במיטב כישוריו, ניסיונו, ידיעותיו ואמצעיו, ולפעול במיומנות בשקידה, במסירות באמינות ובנאמנות במתן השירותים וביצוע כל התחייבויותיו על פי החוזה.

3.4. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה, להיכנס, בשעות העבודה, למגנזה על מנת לבדוק את קיום כל התחייבויות הספק על פי הוראות חוזה זה. כמו כן, יאפשר הספק אפשרות גישה לחומר הארכיוני של המועצה באמצעות מי שימונה על ידה.

4. מתן השירותים

4.1. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם להוראות, תהליכי העבודה ולוח הזמנים כמפורט במפרט הטכני, נספח א'.

4.2. הספק אינו רשאי לסטות מלוחות הזמנים ותוכנית העבודה שבנספח א', אלא אם הדבר אושר, מראש ובכתב, על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, לאחר שהספק פנה, בכתב, למנכ"ל המועצה לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי התעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי. אישור מנכ"ל המועצה או מי מטעמו לסטייה מלוח הזמנים יינתן רק לאחר שהגורם האמור שוכנע שהספק עשה ככל שביכולתו, בנסיבות העניין, על מנת לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

4.3. הספק מתחייב לפנות למנכ"ל המועצה בכל בעיה, קיימת או צפויה, בכל הנוגע למתן השירותים, לקבלת תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים, ולקבל את התשובות, ההסברים, הנתונים והמסמכים, שיינתנו לו על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, ולפעול על פיהם.

4.4. היה ויתברר כי השירותים, כולם או חלקם, שסופקו על פי הזמנה כלשהי, אינם תואמים את ההזמנה ו/או את המפרט, שבנספח א' ו/או את הוראות חוזה זה, והינם פגומים ו/או לקויים (להלן: - "אי התאמה") רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט בכל אמצעי, שעומד לזכותה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לאחר מתן התראה לספק, בכתב, של 14 יום לתיקון אי התאמה, לרבות האמצעים שלהלן:

4.4.1. לדרוש מהספק לתת את השירותים, לאלתר, בהתאם להזמנה, למפרט, נספח א' ולהוראות חוזה זה, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

4.4.2. לקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין השירותים בהם נתגלתה אי ההתאמה.

4.5. המועצה רשאית להודיע לספק על אי התאמה, כאמור, בשירותים, עד המועד בו שילמה את התשלום הסופי עבורו או עד 90 יום מיום מתן השירותים, המאוחר מבין שלושת המועדים.

5. עובדי הספק

5.1. הספק מצהיר ומתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, עובדים מיומנים ומנוסים, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדון, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, שכישוריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידיו יאפשרו את מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה ולהתחייבויותיו.

5.2. הספק מתחייב שלא להעסיק בקשר עם מתן השירותים עובדים של המועצה.

5.3. הספק מתחייב להעסיק, על חשבונו, באופן קבוע, מנהל פרויקט, אשר ישמש איש קשר מטעמו לדרישות המועצה, ויהיה אחראי על מתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות קיום תקשורת אלקטרונית בין הצדדים, במשך כל תקופת החוזה. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה או מי מטעמו לכך, מראש ובכתב. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות במתן שירותי גניזה.

5.4. הספק מתחייב לקיים, ביחס לכלל עובדיו, בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים, את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הספק כמעסיקים על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיו"ב), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיו"ב), לרבות, למניעת ספק, שכר עבודה, תשלום שעות נוספות, דמי מחלה, דמי חופשה, פדיון חופשה, דמי הבראה, הודעה מוקדמת על פיטורים או תמורתה, פיצויי פיטורים, החזר הוצאות, הפרשות לביטוח מנהלים, קרן השתלמות ותנאים סוציאליים אחרים, מכל מין וסוג שהם, והספק יהיה, בכל עת, אחראי באחריות מלאה ובלעדית, על חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם (קיבוצי או אישי), הסדר, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכלל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר לתקופת העסקתם והן בקשר לסיום העסקתם.

5.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק לשלם לכל העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים, בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על כך לפי דרישת המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו.

5.6. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הספק, לרבות מנהל הפרויקט, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר, מראש ובכתב, על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, במקרה שישתבר, כי נתונו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות החוזה והתחייבויות הספק ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות מנכ"ל המועצה או מי מטעמו ו/או מיכל סיבה סבירה אחרת, והספק יהיה חייב למלא אחר דרישת המועצה, כאמור, תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהיה בהחלפה, כאמור, כדי להשית על המועצה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהוא.

6. העדר יחסי עובד-מעביד

6.1. הספק מצהיר ומאשר, כי השירותים הניתנים על ידו על פי הוראות חוזה זה ניתנות על ידו כספק עצמאי, וכי בין הספק ו/או מי מטעמו, לרבות מנהל הפרויקט, ויתר העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, לבין המועצה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממתן השירותים על פי הוראות חוזה זה.

6.2. מנהל הפרויקט, העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, ייחשבו כעובדים של הספק בלבד, המועסקים על ידי הספק בהתאם לתנאי עבודה ושכר שיסוכמו בינם לבין הספק. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה ו/או למי מטעמה, להנחות את הספק ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם השירותים ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי הספק, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה על ידי הספק.

6.3. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי המועצה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, ו/או לשלוחי הספק ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שייגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הספק ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק.

6.4. הספק מתחייב בזאת, להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירותים באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המועצה.

6.5. היה ועל אף האמור בסעיפים 6.1-6.4 לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד, כאמור, על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי החוזה על הספק ו/או מי מטעמו, כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, ישפה הספק את המועצה, מיד עם דרישתה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

7. רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

7.1. הספק מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין. בכל עת שיפוג תוקפו של כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, בתקופת החוזה, יחדש הספק, לאלתר, את תוקפו וימסור העתק ממנו למועצה, מיד עם חידושו.

7.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי כל פעולה בקשר עם מתן השירותים על פי חוזה זה, אשר הוצאתה לפועל על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין וכי כל פעולה, כאמור, תהיה בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן: "החיקוקים").

7.3. הספק מתחייב לתת את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה. לשם כך, מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם מתן השירותים, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. הספק מתחייב לתת הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.

לפני תחילת אספקת השירותים וכתנאי לאספקתם מתחייב הספק לעבור הדרכת בטיחות אצל אחראי בטיחות מטעם המועצה.

8. איסור הסבת/ המחאת זכויות וחובות

8.1. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה כולו, או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או איזו זכות מזכויותיו ו/או חוב מחובותיו ו/או התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, לכל אדם או תאגיד אחר בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

אם הספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, כהעברת זכות המנוגדת לאמור לעיל, וזאת בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים.

8.2. הספק לא יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע חוזה זה, אלא אם תסכים לכך המועצה בכתב ומראש. המועצה תהיה רשאית לסרב להמחות סכומים כאמור או להתנות את ההמחאה בכל תנאי שיראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות הגדלת הערבות.

9. איסור העסקת ספקי משנה

9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, הספק אינו רשאי לספק את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות ספקי משנה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה, מראש ובכתב. בכל מקרה הספק יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב ואיכות השירותים ומילוי הוראות כל דין.

9.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/תם של ספקי/י משנה.

10. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, ולא להודיע, ולא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור. הספק יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות, נספח ב'.
- 10.2. הספק יחתים כל עובד שלו, שיועסק על ידו בכל הקשור לחוזה, על כתב התחייבות לשמירת סודיות הנ"ל. כתבי התחייבות יימסרו למועצה עם חתימת חוזה זה.
- 10.3. חובת הסודיות הנדרשת מהספק, כאמור בסעיף 10.1 לעיל, לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שהיה בידיעת הספק קודם להתקשרות בחוזה ו/או על מידע שהגיע לספק על ידי צד ג' כדין.
- 10.4. הספק יהיה אחראי למילוי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה גם על ידי כל עובדיו וכל מי מטעמו, ויהיה אחראי כלפי המועצה לגבי כל גילוי סוד על ידי עובד שלו וכל מי מטעמו.
- 10.5. הספק מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי הוא מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו.
- 10.6. הספק מתחייב לפעול כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו על פיו והוראות כל דין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא במועצה.
- 10.7. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה על ידי הספק, מיד עם דרישתה הראשונה.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 11.1. הספק אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או פגיעה, שיגרמו לכלי רכב ו/או לשירותים ו/או לרכוש ו/או לחומרים, המשמשים אותו לאספקת השירותים למועצה על פי חוזה זה.
- 11.2. הספק אחראי לכל חבלה ו/או נזק ו/או אובדן שיגרמו מכל סיבה שהיא, למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחים שלה וכל הבא מטעמה ו/או לספק ו/או לעובדי הספק ו/או לשלוחים שלו וכל הבאים מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה, במישרין ו/או בעקיפין, מאספקת השירותים על ידי הספק למועצה על פי חוזה זה.
- 11.3. הספק לבדו אחראי כלפי המועצה לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד, מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא החוזה, ו/או לתיקים, תעודות, שרטוטים ומסמכים שונים ו/או רכוש נוסף שבאחריותו ו/או בפיקוחו ו/או בניהולו של הספק ו/או מטעמו, והוא פוטר את המועצה ומי מטעמה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור.
- 11.4. הספק מתחייב בחובת נאמנות כלפי המועצה, כמו כן מתחייב הספק לשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות, או מסמכים שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 11.5. אחריותו של הספק תחול גם לגבי נזקים, כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

- 11.6. הספק פוטר את המועצה והפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים, כאמור, ומתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת השירותים על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.
- 11.7. הספק מתחייב בזאת, כי אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה על נזק, שנגרם להם באחריות הספק כאמור לעיל, לסלק את התביעה ולשאת על חשבונו בכל הוצאות הגנה משפטית שלהם, לרבות שכר טרחת עו"ד הוצאות ואגרות משפט וכל הוצאה אחרת והספק מתחייב בזאת לשלם כל סכום, שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי ערכאה שיפוטית בפסק דין סופי ו/או לשפותם בגין כל סכום שהם ישלמו.
- 11.8. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.
- 11.9. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מיכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מיכל עילה שהיא.
- 11.10. כל סכום, שיגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מהמדד הידוע במועד קרות הנזק/האירוע/התביעה (המוקדם יותר) ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית פיגורים של החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

12. ביטוחים

- 12.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת החוזה ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים באישור על קיום ביטוחים, נספח ג' (להלן: "**האישור על קיום ביטוחים**").
- 12.2. הספק ימציא למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת החוזה. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

- 12.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 12.4. הספק לבדו אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.5. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 12.6. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, אחראי הספק לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

13. תשלומים לספק

- 13.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לספק, בגין כל הזמנה שהוצאה לו את התמורה שתתקבל בהתאם למחירי הצעתו במכרז וההזמנה שהוצאה לו על ידי המועצה, הכול בכפוף להוראות חוזה זה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחירים הנקובים בסעיפים 4 ו-5 למסמך הצעת המחיר שבמסמכי המכרז הינם בעבור אחסנת מיכל למשך שנה. דהיינו, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסון שיחושב לפי המחיר לשנה מחולק ב- 365, לאחר חישוב ההנחה שניתנה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.2. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המועצה ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק. תיקון תעודת משלוח יעשה רק בדרך של יצירת תעודה חדשה המקזזת את השגויה.
- 13.3. לכל פעולה שתעשה: הפקדה חדשה, שליפה, החזרה, גריעה, ביעור או פעולות גניזה אחרות תופק תעודת משלוח המפרטת את מהות וכמות הביצוע. תעודות המשלוח תשמשנה אסמכתאות לחיוב או לבירורים עם נציגי המועצה.
- 13.4. הספק ישמור את כל תעודות המשלוח המקוריות, חתומות על ידי נציגו ועל ידי נציג המועצה, ועותק מיכל תעודת משלוח יימסר לנציג המועצה בזמן ביצוע הפעולה.
- 13.5. אחת ל- 3 חודשים יגיש הספק למועצה חשבון בגין השירותים שניתנו על ידו ברבעון החולף. בחשבון יפורטו: חשבון עבור אחסון המיכלים שהופקדו בתקופה נתונה (המצאי הקיים) ברמת יחידה מנהלית שבו מפורט דמי האחסון עבור כל סוג אריזה בצירוף מספר תעודת משלוח, תאריך המשלוח וחישוב מספר הימים לחיוב; חשבון עבור מיכלים חדשים שהופקדו בתקופה נתונה; חשבונות זיכוי עבור כל פעולות הביעור, שבוצעו ברבעון החולף (במבנה דומה לחשבונות, עבור מיכלים חדשים).

- 13.7. לצורך חישוב דמי האחסנה יילקחו בחשבון כל המיכלים שהופקדו עד לסוף הרבעון, או שבוערו או נגרעו ברמת יום ערך (כלומר - התשלום בפועל יהיה עבור כל יום שיחושב לפי המחיר לשנה, מחולק ב-365 ובחישוב ההנחה שניתנה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז).
- 13.8. מיכל יחשב כמופקד רק לאחר שהוצב על גבי המדפים במגנזה, נקלט במערכת המידע ונכלל בדוח ההפקדה שנמסר למועצה. לכל סוג אריזה (ראה לעיל) יוכן חשבון בהתאם לאמור לעיל.
- 13.9. החשבוניות יוצאו רק בגין מיכלים שהקלדתם הסתיימה והם מוקמו סופית על המדף.
- 13.10. כל חשבון שיגיש הספק יכלול את הפרטים הבאים: מס' תעודת המשלוח, סוג הפעולה (אחסון, הובלה, שליפה, ביעור וכיו"ב, סוג האריזה (מיכל סטנדרטי, חצי מיכל, מיכל כפול וכיו"ב, מחיר בסיס, מחיר נוכחי, כמות המיכלים ו/או הרשומות בהתאם ליחידת המידה הכמותית לחישוב, תאריך התחלת החיוב, תאריך סיום החיוב, ימים בפועל בשנה, הסכום בש"ח, הסכום לחיוב, הסכום למע"מ וסה"כ הסכום לתשלום.
- 13.11. החשבוניות יופקו עבור כלל מחלקות המועצה, ובנוסף במיון פנימי לפי יחידות משנה, אליהן משויכים המיכלים במערכת המחשוב.
- 13.12. החשבון ייבדק על ידי נציג המועצה, אשר יהיה רשאי לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. נציג המועצה יאשר בחתימתו כי החשבון נכון, והוא יעבירו בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאישור גזבר המועצה ו/או מי מטעמו. לאחר אישור החשבון על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, ישולם חלק החשבון המאושר, בתנאי תשלום שוטף + 45 יום, מיום הגשתו לנציג המועצה.
- למען הסר כל ספק, המועצה תהיה רשאית לנכות מהחשבון, על פי שיקול דעתה, סכומים בגין ביצוע חלקי של השירותים ו/או בשל אי ביצוע השירותים כראוי ובאופן מקצועי ומלא, על פי הוראות חוזה זה והוראות המועצה.
- 13.13. למען הסר ספק מובהר כי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הם מחירים מלאים וסופיים למתן שירותי הגניזה וכי התמורה כוללת תשלום עבור כל החלקים, הרכיבים, האביזרים והחומרים הנדרשים למתן השירות, לרבות העבודה והנסיעה, פריקה וטעינה, כל תשלום שהוא לכוח אדם ושירותי משרד של הספק ועובדיו, וכל הוצאה אחרת וכן את כל המיסים וההיטלים הידועים במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או היטל, החלים ולרבות מס קנייה ומסי יבוא על חומרים, מכל סוג שהוא, לרבות מתכלים ומתקלקלים. לא יתווסף על התמורה כל תשלום נוסף למעט הצמדה, כאמור לעיל, והתמורה לא תהיה ניתנת לשינוי מכל סיבה שהיא.
- 13.14. הספק יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לספק, כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 13.15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים בהיקף כלשהו, ואולם הספק מתחייב לתת למועצה את השירותים על פי צרכיה ובהתאם להזמנות מאושרות שתימסרנה לספק מעת לעת. לספק לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך שהשירותים או הכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לפירוט שבהצעת המחיר.

13.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לספק על פי חוזה זה.

14. מחירים סופיים

14.1. המחירים הינם סופיים ומוחלטים, כאמור, ולא יחול בהם שינוי במשך כל תקופת החוזה לרבות תקופות החוזה הנוספות.

14.2. המחירים על פי חוזה זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.

15. ערבות בנקאית

15.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק וביצוע יעיל, תקין ורצוף של השירותים על ידי הספק למועצה על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה כתב הארכה לערבות, שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, בתוקף לתקופה של 12 חודשים (להלן: "ערבות הביצוע").

הספק מתחייב להאריך את תוקף ערבות הביצוע, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים נוספים, 14 יום לפחות קודם למועד פקיעת הערבות שבידי המועצה, אותה עת. לא האריך הספק את ערבות הביצוע תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות, כאמור, ולהחזיק את סכומה כבטחון להבטחת מילוי כל התחייבויות של הספק על פי חוזה זה.

15.2. המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע ממנה לגבי הסכומים והפיצויים המגיעים לה על פי הוראות חוזה זה. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור, מתחייב הספק להמציא למועצה ערבות חדשה/נוספת, בנוסח הערבות ובגובה סכום הערבות שחולט.

אין בחילוט ערבות הביצוע, כדי לפגוע בזכויות ו/או סעדים כלשהם, שיעמדו לרשות המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה.

16. תקופת החוזה וסיומה

16.1. ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 5 שנים, אשר החל מתאריך _____ ועד תאריך _____ (להלן: "תקופת החוזה").

16.2. החוזה יוארך מעצמו (אוטומטית) ב- 3 תקופות חוזה נוספות, כל אחת בת 12 חודשים נוספים (להלן: "תקופות החוזה הנוספות"), אלא אם תודיע המועצה לספק, בכתב ומראש, 30 יום לפחות, לפני תום תקופת החוזה ו/או כל תקופת חוזה נוספת, לפי העניין, על אי הארכת תקופת החוזה או תקופת החוזה הנוספת הרלבנטית. בכל מקרה תקופת ההתקשרות הכוללת, תקופת החוזה ותקופות החוזה הנוספות לא תעלינה על 8 שנים.

הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד, והספק אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל, רשאית המועצה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לא תהיה לספק, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 16.4. בתקופת/ות החוזה הנוספת/ות, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בחוזה זה ונספחיו.
- 16.5. הסתיים החוזה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להחזיר לחזקת המועצה ו/או חברת הגניזה החדשה את כל החומר אשר ברשותו ארוז ממוין ומסודר, בתוך חודש (30 ימים), תוך פירוט הבעיות אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו, באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש למועצה לצורך תפעול מידי ושלים ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע.
- 16.6. המועצה תודיע לספק 10 ימים מראש לפחות, על תאריך יעד להתחלת הפינוי של המיכלים מהמגנזה של הספק ועל תאריך יעד לסיום הפינוי. הספק מתחייב לעמוד בתאריכי היעד.
- 16.7. הספק יערך לפינוי המיכלים עם כוח אדם וכלים בכמות מספקת על מנת לעמוד בלוח הזמנים לפינוי החומר.
- 16.8. תנאי חוזה זה יחייבו את הספק גם בתקופות הפינוי, גם אם נסתיים בינתיים החוזה.
- 16.9. הספק מצהיר כי לא תהיה לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המיכלים, וכל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של המועצה, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה) ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינו הבלעדי של המועצה.
- 16.10. בנוסף, ימציא הספק, עם קבלת בקשה מהמועצה, פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימות התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתקבע המועצה. הרשימות יועברו על גבי קובץ EXCEL או במדיה דיגיטלית ו/או בתדפיס בפורמט שיקבע על ידי המועצה.
- 16.11. הספק ידאג גם להורדת המיכלים מהמדפים ומסירתם לחברה החדשה על גבי משטחים כאשר מספר המיכל (ברקוד) גלוי.
- 16.12. מספר המיכלים שהספק יוריד מהמדפים וימסור למועצה או לזוכה הבא לא יפחת מ- 850 מיכלים ביום. הכנת המיכלים לזוכה הבא תבצע ברצף בכול ימי העבודה בשבוע (ימים א-ה) עד לסיום הפינוי המלא של החומר מהמגנזה של הספק
- 16.13. הספק יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו על ידי המועצה. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה הספק למועצה מקום מקורה מתאים עם נקודת כוח. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות הספק.

- 16.14. שיטה וקצב הבדיקה, ומשך העבודה ייקבעו על ידי המועצה. עיכובים מכל סוג שהוא לא יזכו את הספק בפיצוי כלשהו למעט דמי אחסון יחסיים.
- 16.15. מיכלים שנבדקו ואושרו על ידי המועצה, יועברו לאחריותה בו במקום, כנגד תעודת משלוח החתומה על ידי שני הצדדים - המוסר והמקבל.
- 16.16. עבור הכנת החומר לזוכה הבא, כאמור לעיל, הספק לא יגבה תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לספק מותנה בקיומה של חפיפה כאמור לשביעות רצון נציג המועצה, ולאחר שהספק השלים את כל התחייבויותיו על פי מכרז זה לשביעות רצון המועצה.
- 16.17. לאחר 120 יום מהשבת החומר למועצה, הספק ימחק את כל הקבצים בקשר לשירותים ולביצוע חוזה זה משרתיה, ומהגיבויים, וזאת לאחר אישור בכתב מנציג המועצה.
- 16.18. למען הסר ספק, מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות עם הספק, וימסרו למועצה, לפי דרישתה, בכל עת, לרבות עם סיום ההתקשרות בין המועצה לספק.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה, היה והספק יפר הוראה מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ולכל תרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ועל פי כל דין.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה כל דין, סעיפים 3.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 8.2, 9.1, 10.1, 12.1, 12.2, 12.3, 12.5 ו-15.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין בגין הפרה יסודית של החוזה.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.2 לעיל, מוסכם כי גם המקרים המפורטים להלן, ייחשבו כהפרה יסודית המזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה בהתראה מוקדמת בכתב של 14 יום מראש, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 17.3.1. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 17.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי הספק, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה, לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם ו/או ביצועם.
- 17.3.3. הוטל עיקול על כספים, המגיעים לספק מהמועצה, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
- 17.3.4. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

17.3.5. התקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם, או שפנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.

17.3.6. בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע על ידי נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

17.3.7. הוכח, להנחת דעתה של המועצה כי הספק, או אדם אחר מטעמו, נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה על נספחיו או בקשר לביצוע העבודות נשוא החוזה.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 17.2 ו-17.3 לעיל מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות בטבלה שלהלן תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים, כמפורט בצד אותן הפרות:

מס"ד	תיאור הפעילות	משך זמן הביצוע	גובה הפיצוי
1	גמר הובלת החומר מהמגנזה של הספק הנוכחי למגנזה של הספק.	21 יום מחתימת החוזה.	1,000 ₪ לכל יום איחור.
2	גמר ביצוע ההסבה, רישום החומר וסידור המיכלים על המדפים.	תוך שבוע מסיום ביצוע ההובלה של החומר מהמגנזה של הספק הנוכחי למגנזה של הספק.	100 ₪ לכל יום איחור.
3	מציאת חוסר התאמה בין מצאי יחידות התיוק במיכל לתוכן רישומם במחשב.		300 ₪ לכל מקרה.
4	איסוף חומר חדש מיחידות המועצה.	תוך שלושה ימים ממועד ההודעה.	300 ₪ לכל יום איחור.
5	רישום חומר שיועבר מעת לעת מיחידות מועצה אזורית הגליל התחתון.	מיד בסיום ההקלדה ולא מעבר לשבועיים מתאריך האיסוף.	100 ₪ לכל יום איחור.
6	תיקוני הקלדה.	תוך 3 ימים מיום הדרישה.	100 ₪ לכל יום איחור.
7	הגשת דוחות שונים.	מיד עם סיום הקלדת החומר.	75 ₪ לכל יום איחור.
8	ביצוע שליפה של תיק לפי דרישה.	דרישה שהועברה עד השעה 15:00 של יום עבודה נתון, תימסר עד השעה 15:00 ביום העבודה שלמחרת.	300 ₪ לכל יום איחור.
9	דווח על יחידות תיוק שהוזמנו אך לא נמצאו (חסרות).	תוך שלוש שעות ממועד הדרישה.	300 ₪ לתיק.

10	דיווח על מיכלים המיועדים לביעור.	במהלך חודש נובמבר בכל שנה.	50 ₪ לכל יום איחור.
11	אי הפעלת מד טמפרטורה ולחות או חריגה מתנאי הטמפרטורה והלחות הדרושים בשיעור של מעל 20%.	במהלך כל ימי השנה.	300 ₪ לכל מקרה.
12	אי עמידה בתנאי האחסון, בטיחות וביטחון של החומר.	במהלך כל ימי השנה.	1,000 ₪ לכל מקרה.

תשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל ו/או ניכויים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו למתן השירותים ו/או השלמתם ו/או תיקון הליקויים.

17.5 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 15,000 ₪, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד הידוע בעת ביצוע תשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין לרבות הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 17.5 לעיל.

17.6 כמו כן, יישא הספק גם בכל העלויות ובכל תשלום כספי שתשלם המועצה לצורך קבלת השירותים שלא סופקו על ידו, והמועצה נאלצה להזמין מספק אחר, וזאת בתוספת תקורה של 15%. המועצה רשאית לגבות ו/או לנכות את סכום ההוצאות הנזקים והעלויות מיכל סכום, המגיע או שיגיע ממנה לספק, לרבות מסכומים שיגיעו לספק על פי חוזים אחרים, שנחתמו ו/או ייחתמו בינה לבין הספק.

17.7 כל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה מאת הספק, לרבות הפיצויים המוסכמים לעיל, ו/או כל סכום שעל המועצה יהיה לשאת בו, מחמת שנתבעה על ידי צד ג' כלשהו, בגין מעשים ו/או מחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכל הבא מטעמו ו/או כל סכום, העשוי להגיע למועצה מאת הספק בהתאם לחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לקזזו מכל תמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיעו מאת המועצה לספק, לרבות חלוט הערבות שנתן הספק למועצה בקשר לחוזה זה, שתשמש, בין השאר, גם לכיסוי הסכומים המגיעים למועצה, כאמור.

17.8 תשלום הפיצויים על ידי הספק למועצה ו/או קיזוזם על ידי המועצה מסכומים המגיעים לספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.9 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מזכויותיה של המועצה ומכל סעד ו/או תרופה, המוקנים לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. בכל עת שהספק לא יבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לא ייתן את השירותים במועד שנקבע בהזמנת המועצה ו/או במועד שתואם עימו בכתב, תהיה המועצה רשאית לרכוש את השירותים מספק אחר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

17.10 לא יראו את השימוש המועצה בזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש בכתב לספק ובמועד שקבעה בהודעה, כאמור, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

- 17.11. ביטול החוזה על ידי המועצה, לא יפטור את הספק מאחריותו לאי התאמה שהתגלתה/תתגלה בשירותים, שניתנו על ידו עד לביטול החוזה.
- 17.12. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לספק תשלומים בגין סיום ההתקשרות, כאמור, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תשלום כלשהו, ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו, מלבד התמורה שתגיע לספק בגין השירותים שנתן למועצה, בפועל, עד מועד סיום החוזה, ולאחר שקוזזו ממנה כל הסכומים שהמועצה זכאית לקזוזם על פי הוראות חוזה זה ועל פי הוראות כל דין.
- 17.13. הספק לא ייחשב כמי שהפר הוראות חוזה זה, אם הדבר ייגרם מחמת הסיבות הבאות, ולפרק זמן שאינו עולה על המתבקש והכרחי לפי דעת המועצה, אולם הספק לא יהיה זכאי ולא יקבל כל תשלום בגין התקופה והסיבות, שמנעו מתן השירותים, כמפורט בסעיף זה להלן.
- 17.13.1. בשל סיבה הנובעת מכוח עליון, שלדעת המועצה אין לספק שליטה עליה.
- 17.13.2. שביתות עובדים כלליות בכל הארץ, שעובדי הספק יצטרפו אליהם, אך לא שביתות של עובדי הספק בלבד.
- 17.13.3. הפסקת השירותים לפרק זמן לפי הוראות המועצה.
- 17.13.4. פריצת מלחמה או מצב חירום, שלדעת המועצה לא יאפשרו את מתן השירותים על פי חוזה זה.
- 17.14. איחור בתשלום של 30 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה, ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו מהמועצה. איחורה המועצה בביצוע התשלום מעבר לתקופה של 30 יום האמורים, יהא ספק זכאי לריבית כחוק.

18. שונות

- 18.1. אין ולא יהיה בזכות המסורה למועצה על פי האמור בחוזה זה ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על המועצה אחריות, מכל מין וסוג שהוא, בגין ו/או בקשר עם השירותים הניתנים על ידי הספק, והאחריות המלאה והבלעדית בכל הקשור והכרוך במתן השירותים תהיה על הספק.
- 18.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית, או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה זה.
- 18.3. הודעה, מסמך או מכתב שישלח בדואר רשום על ידי מי מהצדדים למשנהו לפי הכתובות, המצוינות במבוא לחוזה זה, יחשב כנתקבל תוך 72 שעות משעת מסירתו בבית דואר בישראל, למשלוח כדבר דואר רשום.
- 18.4. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מחוזה זה, תהיה לבתי המשפט בתל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____
(להלן: "הספק"), מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____ ת.ז. _____
ו- שם: _____ ת.ז. _____, המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה,
וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום
ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עורך דין

_____ תאריך

נספח א'

מפרט טכני למתן השירותים

תוכן עניינים

1. הגדרות.
2. אריזה והובלה של החומר מהמגנזה של הספק הנוכחי.
3. הסבה, בדיקת התאמה וקליטת המיכלים מהספק הנוכחי.
4. בדיקת איכות עבודת ההתאמה, הרישום והקליטה של החומר מהספק הנוכחי.
5. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה.
6. רישום החומר שיועבר מיחידות המועצה.
7. בדיקת טיב עבודת הרישום והקליטה של החומר שיועבר מיחידות המועצה.
8. ניהול המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הספק.
9. שליפות תיקים ומסמכים לפי דרישת יחידות המועצה.
10. ביעור תיקים ומיכלים.
11. פיקוח ובקרה.
12. תנאי אחסון.
13. כללי.

1. **הגדרות**

למונחים המפורטים במסמך זה, אשר אינם מוגדרים בו במפורש, תהיה אותה המשמעות המיוחסת להם בחוזה.

2. **אריזה והובלה של החומר מהמגנזה של הספק הנוכחי**

- 2.1 החומר ארכיוני של המועצה מאוחסן במגנזה של הספק הנוכחי הממוקמת כ-115 ק"מ מתל-אביב. החומר ארוז במיכלי גניזה ומסודר על גבי מדפים. קיים רישום ממוחשב של החומר המאוחסן בהתאם ליחידות המנהליות במועצה. סה"כ מאוחסנים במגנזה של הספק הנוכחי כ- 3,000 מיכלים.
- 2.2 הספק יוביל את המיכלים באמצעי ההובלה שלו אל המגנזה שהוצעה במכרז.
- 2.3 בשלב ההתארגנות תגובש תוכנית עבודה מפורטת אשר תתואם עם הספק הנוכחי, הספק והמועצה. תוכנית עבודה תכלול לוח זמנים מפורט לביצוע הפינוי, ובכלל זה כמות המיכלים שתועבר בכול יום.
- 2.4 התאום עם הספק הנוכחי יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
- 2.4.1 קבלת קובץ מחשב בפורמט שיתואם בין הצדדים, לצורך קליטתו במערכת המידע של ספק
- 2.4.2 תיאום תכנית עבודה שבועית מול הספק הנוכחי והספק.
- 2.4.3 תיאום לגבי אופן הכנת החומר להובלה (בכלובים או על גבי משטחים) בשטח מקורה, בסמיכות לפתח העמסה.
- 2.5 כמות המיכלים היומית להעברה לא תפחת מ-500 מיכלים. העברת החומר תתבצע במשך 5 ימים בשבוע, ברציפות, עד לסיום הפינוי המלא של החומר.
- 2.6 הובלת החומר תעשה ברכב סגור. לא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. העמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 2.7 הספק ידביק מדבקת ברקוד, שתסופק על ידו ועל חשבונו, הכוללת מספר חד ערכי לכל מיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל אצל הספק.
- 2.8 הספק יכין תעודת משלוח (ב- 2 עותקים) שתכלול את הפרטים הבאים: שם המועצה, יחידות המשנה, מקום האיסוף, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.
- 2.9 על תעודת המשלוח יחתום נציג מטעם הספק הנוכחי ונציג הספק, וזאת כאישור לכמויות המועברות. עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג מועצה אזורית הגליל התחתון.
- 2.10 באחריות הספק להחליף, על חשבונו והוצאותיו, מיכלים שניזוקו בתהליך השינוע ו/או הפריקה. המועצה תישא בעלות אספקת מיכלים חדשים, שנמצאו פגומים לפני העמסתם למשאית הספק.
- 2.11 הספק יעדכן את תוכנית העבודה אחת לשבוע בהתאם למה שבוצע בפועל.

2.12. הובלת החומר תחל תוך שבוע לכל היותר מיום החתימה על החוזה (תקופת ההתארגנות), ותסתיים כעבור שבועיים (תקופת המעבר).

2.13. המיכלים שנמצאים בסטטוס מעבר בין המגנזה של הספק הנוכחי לבין המגנזה של הספק לא יהיו זמינים לכל פעולה שהיא, לפרק זמן מקסימאלי של 3 ימי עבודה, למעט במקרה של שליפה מיוחדת (דחופה).

2.14. במקרים חריגים שבהם הספק זקוק לתקופת מעבר ארוכה יותר בשל עיכובים במשיכת החומר הארכיוני מהספק הנוכחי, יפנה הספק לקבלת אישור להארכת תקופת המעבר, בצירוף נימוקים.

2.15. המועצה עשויה ללוות ולפקח על תהליך הפינוי וההובלה מטעמים מקצועיים באמצעות אנשים מטעמה. החברה תשתף פעולה עם נציגי המועצה ותפעל על פי הוראותיה.

3. הסבה, בדיקת התאמה, וקליטה של מיכלים מהמגנזה של הספק הנוכחי

3.1. הספק יבצע הסבה של נתוני המידע (קבצי מחשב) המצויים במערכת המחשוב של הספק הנוכחי למערכת המידע שלו. לאחר גמר ההסבה יבצע הספק בדיקה על מנת לוודא שתהליך ההסבה הסתיים בהצלחה (שכול הרשומות הוסבו למערכת החדשה, ושלא חל שיבוש בנתונים בעת ההסבה). הספק יחזור על תהליך ההסבה כול עוד נמצאו שגיאות ולא כל הרשומות הוסבו למערכת החדשה.

3.2. בתהליך ההסבה יש לשמור את כל פרטי המידע של יחידות התיוק כפי שניתנו על ידי הספק הנוכחי, כולל מספר המיכל הישן, מספר הפריט, ותאריך הקליטה של המיכל במגנזה של הספק הנוכחי.

3.3. היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות התלויות במועצה או בספק) יידרש הספק להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו.

3.4. הספק יבצע רישום והקלדה של התיקים במיכלים שנתקבלו אצלו כאשר פירוט התכולה אינו קיים בקובץ שהועבר לו להסבה.

3.5. הספק ישמור את הקבצים המקוריים עם רשימות הגניזה, שנמסרו לו, מהספק הנוכחי במהלך כל תקופת החוזה.

3.6. הספק יבצע עדכון סטטוס תיקים במערכת המידע בהתאם לדוח השאלות המפרט את התיקים, אשר נשלפו מהספק הנוכחי למטרות "עיון" וטרם הוחזרו למיכל.

3.7. הספק ידווח למועצה על מיכלים חסרים, שרשומים ברשימת התכולה הממוחשבת, אך לא נתקבלו מהספק הנוכחי.

3.8. הספק יוסיף למידע שיוסב את מספר המיכל (ברקוד), ופרטי המיקום של החומר במגנזה שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה.

3.9. בסיום רישום החומר, יעביר הספק למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת תכולת המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב.

3.10. קליטת המיכלים תבוצע בתוך שבוע, לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.

4. בדיקת איכות ההסבה והקליטה של החומר מהספק הנוכחי

מטרת הבדיקה היא לעמוד על איכות וטיב השירותים הניתנים על ידי הספק, והיא תבצע כדלקמן:

4.1. במהלך ההסבה וקליטת המיכלים יבדוק נציג מועצה אזורית הגליל התחתון את תהליך ואיכות מתן השירותים. הבדיקה תבצע באתר הקליטה של הספק.

4.2. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש הספק לתקן אותם, מידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הספק.

5. איסוף חומר חדש מיחידות מועצה אזורית הגליל התחתון

5.1. מעת לעת יתבקש הספק לפנות חומר שמיועד לגניזה מיחידות מועצה אזורית הגליל התחתון. פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה, בכתב או באמצעות טופס ממוחשב מאת נציג המועצה. בדרישה יפורט איש הקשר ביחידה ופרטי ההתקשרות, שם היחידה, מקום האיסוף, כמות החומר המועברת לגניזה והנחיות רישום. הספק לא יקלוט חומר שהעברתו לא אושרה בכתב ותואמה עם נציג המועצה.

5.2. הובלת החומר ואריזתו, והכנת תעודת המשלוח תבצע כאמור בסעיף לעיל.

5.3. באחריות הספק, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים סודרו כמפורט להלן:

5.3.1. לוודא שעל כל מיכל מודבקת מדבקת שילוט עם הפרטים הנחוצים (מספר המיכל, שם היחידה, שם יחידת המשנה, תאריך הביעור).

5.3.2. לוודא שעל כל מיכל רשום בצורה ברורה שם ומספר ההיכר של היחידה השולחת.

5.3.3. לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.

5.3.4. לוודא שבכל מיכל מצויה רשימת גניזה, שהוכנה על ידי יחידת המועצה ממנה נתקבל החומר.

5.4. ברוב המקרים החומר שיועבר לספק ייארז על ידי עובדי המועצה. עם זאת, הספק יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות המועצה, שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש הספק לארוז החומר, ולבצע את הרישום. בעת אריזת יחידות התיוק (תיקים) שלא נארוזו במיכלים. יש לשמור על הכללים הבאים:

5.4.1. לארוז במיכל אחד יחידות תיוק המשתייכות אך ורק לאותה יחידה מנהלית.

5.4.2. לציין שם היחידה המנהלית על המיכל, ותאריך הביעור העתידי שלו.

5.4.3. להקפיד שהמיכלים יהיו מלאים ולא ריקים בחלקם.

5.5. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה יתבצע תוך שלושה ימי עסקים לכל היותר, מתאריך ההודעה.

- 5.6. הספק ידביק מדבקת ברקוד, שתסופק על ידי הספק, הכוללת מספר חד-חד ערכי לכל מיכל. מדבקת הברקוד תודבק לפני העמסה ביחידות המועצה. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל במגנזה של הספק.
- 5.7. ספק יכין תעודת משלוח (ב- 2 עותקים) שתכלול את הפרטים הבאים: שם היחידה המנהלית במועצה, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח, טווח מספרי המיכלים (טווח מספרי הברקוד) שנאספו למשלוח.
- 5.8. על תעודת המשלוח יחתום נציג המועצה (חותמת היחידה + שם החותם בכתב ברור!) ונציג הספק, וזאת כאישור לכמויות המועברות, ולכך שהמיכלים נארזו, שולטו וסומנו כמפורט לעיל. עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המועצה.
- 5.9. הובלת החומר תעשה ברכב סגור. לא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. העמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 5.10. הספק יבצע קריאה של הברקודים המצויים על המיכלים, וישייך את המיכל למספר תעודת המשלוח שבאמצעותה התקבל החומר אצלו. קריאת הברקודים תבוצע לכול המאוחר תוך 48 שעות מיום קבלת המיכלים אצלו. נתוני תעודת המשלוח והמיכלים הנכללים יהיו זמינים לצורך ביצוע שאילתות במערכת המחשוב בתום 48 שעות כאמור לעיל.
- 5.11. בסיום הקליטה, הספק יעביר רשימה מפורטת של התיקים שנלקטו במגנזה של הספק. הרשימה תכלול את מספר המיכל של המועצה, מספר המיכל (ברקוד), מיקום המיכל במגנזה, ותאריך הקליטה.
- 5.12. מובא לידיעת הספק שחלק מהמיכלים של המועצה המיועדים לאחסנה במגנזה של הספק, יועברו בשלב ראשון לסריקה באמצעות חברת סריקה חיצונית שמקום מושבה באזור המרכז, בין קו הרוחב חיפה לקו הרוחב אשקלון. הספק יאסוף את המיכלים ישירות מחברת הסריקה לאחר תיאום עם חברת הסריקה.

6. רישום החומר שיועבר ממשרדי המועצה

- 6.1. רישום החומר שיועבר מיחידות המועצה יעשה ברמת יחידת התיוק (ראה הגדרות לעיל) ויכלול את הפרטים הבאים:
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם הספק את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות היחידה.
- 6.3. מודגש, שכאשר זמני הפתיחה והסגירה לא מצוינים על גבי התיק, יש להוציא את הפרטים מתוך המסמכים שבתיק.
- 6.4. החומר ייארז ויירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה).

6.5. על הספק להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת הממוחשבת שברשותו תוך שבועיים מיום קבלתו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע פיקוח במהלך עבודת הרישום וההקלדה של החומר. הפיקוח יבטיח שהרישום יבוצע בקפידה. אם יימצאו ליקויים ברישום החומר, יידרש ספק לתקן אותם מיידית. לא יתאפשר המשך ביצוע העבודה וסידור מיכלים על מדפים, עד להשלמת תיקון הליקויים.

6.6. לאחר ההקלדה יועבר הקובץ עם תוכן ההקלדה לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני.

6.7. נציג המועצה יעבור על הרשימה ויבצע תיקונים והגהה. הרשימות המתוקנות יועברו לספק כדי שיעדכן את מערכת המידע שברשותו.

6.8. **תיקים אישיים, תיקי פרט או חומר אחר דומה** : שם פרטי, שם משפחה, מספר תיק מקורי, תעודת זהות, שנת סגירה.

6.9. תיקי נושא וכל חומר אחר :

אלפאנומרי	שם התיק
אלפאנומרי	מספר התיק (סימול מקורי)
אלפאנומרי	נושא התיק (פירוט תכולת התיק)
תאריך	מתאריך
תאריך	עד תאריך
מספר	ממספר
מספר	עד מספר
אלפאנומרי	שם היחידה
אלפאנומרי	שם יחידת משנה
מספר	מספר המיכל ביחידה (מספר ישן)
מספר	מספר המיכל באתר הגניזה
אלפאנומרי	סעיף ביעור בתקנות הביעור (אסמכתא)
תאריך	תאריך הביעור של המיכל
כן/לא	לצמיתות
תאריך	תאריך קבלת המיכל במגנזה
בארכיון / בהשאלה / בוער וכיו"ב	סטטוס התיק

6.10. הספק יהיה ערוך ליבוא רשימות הגניזה באקסל שיועברו, מפעם לפעם, על ידי יחידות המועצה למערכת המידע שלו.

6.11. מודגש, כאשר זמני הפתיחה והסגירה לא מצוינים על גבי התיק, יש להוציא את הפרטים מתוך המסמכים שבתיק.

- 6.12. יחידות התיוק במיכל ימוספרו כל פעם מחדש החל מהמספר 1. המספר יירשם הן במערכת המידע והן על גבי כריכת יחידת התיוק בהתאמה.
- 6.13. החומר ייארז ויירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה).
- 6.14. על הספק להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת הממוחשבת שברשותו תוך שבוע מיום קבלתו.
- 6.15. לאחר ההקלדה יועבר על ידי הספק דוח קליטה לפי תכולת המיכל עם תוכן ההקלדה לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני.
- 6.16. נציג המועצה יעבור על דוח הקליטה ויבצעו תיקונים והגהה. הרשימות המתוקנות יועברו לספק כדי שיעדכן את מערכת המידע שברשותו תוך 3 ימים.

7. בדיקת טיב עבודת הרישום והקליטה של החומר שיועבר ממשרדי המועצה

מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב ואיכות השירותים המבוצעים על ידי ספק, והיא תבצע כדלקמן:

- 7.1. במהלך רישום וקליטת החומר, יבדוק נציג המועצה את תהליך ואיכות ביצוע השירותים לעיל. הבדיקה תבצע באתר הקליטה של ספק.
- 7.2. במהלך עבודת ההתאמה והרישום עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן: אי רישום יחידת תיוק; רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי; אי רישום תארכי פתיחה וסגירה של התיק; שיוך המיכל ליחידה מנהלית לא מתאימה.
- 7.3. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, נדרש הספק לתקן אותם מידית.

8. ניהול המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של ספק

- 8.1. על הספק לתעד את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות והשליפות של חומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.
- 8.2. מערכת זו תבוסס על כלים סטנדרטיים ותעמוד בכל הנדרש בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות הנגזרות ממנו. כמו כן, תעמוד המערכת בכל הנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986 כנדרש למידע רגיש.
- 8.3. על הספק למנוע חשיפת מידע אשר יגרום למועצה ו/או לצד ג, ששמו ו/או פרטיו כלולים בחומר שהועבר לגניזה, נזק כלשהו על ידי גורמים אחרים.
- 8.4. הספק אינו רשאי להוציא פלטים/מסמכים כלשהם מהמגנזה, הנוגעים למתן השירותים על פי החוזה, ללא קבלת אישור בכתב על ידי נציג מועצה ועל פי שיקול דעתו המוחלט.
- 8.5. כלל המערכות יהיו מוגנות מפני חדירה בלתי מורשית על ידי שימוש ברכיבי האבטחה הבאים:
- 8.5.1. שרתי המערכת יוקשחו מפני שימוש בחשבונות DEFAULT והפעלת שירותים מיותרים.

- 8.5.2 הגישה למערך השרתים מכיוון רשת האינטרנט יוגן על ידי רכיב Firewall תקני ורכיב IPS לאיתור ניסיונות פריצה.
- 8.5.3 הגישה לממשק האינטרנט תותר אך ורק למשתמשים הפועלים תחת SSL VPN (או ערוץ מוצפן דומה) ולאחר הזדהות הכוללת שם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש תוך הפעלת מערך נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים.
- 8.5.4 הגישה למערכות תתבצע תוך שימוש בשם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש, לא יותרו משתמשים ג'אנריים.
- 8.5.5 המערכת תתמוך במערך הרשאות אשר יאפשר את מידור הגישה למשתמש, למידע של מזמין מסוים, יורשו לגשת רק נציגי מועצה המאושרים.
- 8.5.6 לא יישלח מסמך פיזי אלא לכתובת שהוגדרה מראש ובכתב על ידי נציג רשמי של מועצה.
- 8.5.7 יישמר לוג מלא של כל הבקשות למשיכת חומר שיתקבלו במערכת.
- 8.6 עם סיום ההתקשרות, יועבר למועצה העתק מלא של כלל הרשומות השייכות לה לרבות פירוט התנועות שנעשו באמצעי האחסון והצבורות בהם. המידע יועבר בקבצים סטנדרטיים (Excel, CSV, TXT) לפי מבנה שיסוכם עם מועצה. לאחר אישור הקבלה על ידי מועצה וכן ביצוע הקליטה בהצלחה, רשאית מועצה להורות לספק על מחיקת הקבצים ממערכות הספק באופן קבוע.
- 8.7 על הספק להחזיק מערך רציפות עסקית (BCP) אשר יאפשר את המשכיות מתן השירות גם במקרה של תקלה באחד או יותר מרכיבי המערכת כך שרמת הזמינות של המערכת לא תרד מ 99% זמינות בשנה (השבתה מקסימלית של 87.6 שעות בשנה במצטבר) כאשר במקרה של תקלה, זמן ההשבתה לא יעלה על 6 שעות.
- 8.8 הספק יעמיד מערך גישה מרחוק לטובת מורשי ההזמנה. הגישה תתבצע על תווך האינטרנט תוך שימוש בהצפנת נתונים וזיהוי מלא של המשתמש.
- 8.9 נציג מועצה יהיה רשאי בכל עת ובתיאום מראש לבחון את עמידת מערכת המידע ומערכות האבטחה של הספק. במקרה של ממצאים ברמת חומרה גבוהה, מתחייב הספק לתקנם תוך 60 יום. הפרת התחייבות זו יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק.
- 8.10 על הספק לתעד את פרטי החומר של המועצה המופקד באתר הגניזה שלו ואת פרטי השליפות, הגריעה והביעור באמצעות מערכת מידע ממוחשבת, בהתאם לדרישות החוזה.
- 8.11 בסיום הקלדת כל החומר יגיש הספק למועצה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים המצוינים לעיל.
- 8.12 הספק יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב שלו באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת, ובזמני תגובה שיהיו לשביעות רצונה של המועצה.

- 8.13. במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו על ידי המועצה.
- 8.14. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום. בכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש, שתמוקם מחוץ לאתר בו פועלת המערכת.
- 8.15. הספק יספק למועצה, לפי דרישה, עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת, על גבי CD/DVD, באופן שיאפשר להסב ולייצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 8.16. הספק ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת המועצה בין השעות 7:30 - 18:00.
- 8.17. הספק יספק מדבקות ברקוד למיכלים ולביצוע השליפות במשך כל תקופת החוזה, תוך שימוש רציף באמצעי בקרה למניעת טעויות לוגיות במספור התיבות והפעולות, ויכולת סריקות ברקוד.
- 8.18. הספק אחראי לעדכן את בסיס הנתונים מיד לאחר כל משלוח של חומר נוסף או ביעור.
- 8.19. הספק יתחזק את התוכנה וידאג לפעילותה התקינה על גבי מחשבי המועצה.
- 8.20. הספק ידריך את נציגי היחידות במועצה לגבי אופן העבודה במערכת, ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 8.21. הספק יבצע הדרכה לעובדי המועצה, וכן יעניק תמיכה, לוווי וסיוע טכני בהטמעת התוכנה במועצה.
- 8.22. הספק ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני. כל פעולה שתועד בתעודת משלוח חתומה על ידי הספק והמועצה.
- 8.23. מספרי המיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד חד ערכיים. כמו כן, יחידות התיק בתוך כל מיכל ימוספרו על גבי הכריכה של התיק ובמערכת המידע בהתאמה.
- 8.24. המסכים הדרושים שיועמדו על ידי הספק, על אחריותו וחשבונו, לטובת המשתמשים במערכת המידע:
- 8.24.1. מסך סימון דרישה / דרישות ברצף מתוך אוכלוסיית יחידות התיק המצויים בתחום הרשאה של המשתמש.
- 8.24.2. מסך אישור תיקים/מיכלים לביעור.
- 8.24.3. מסך הצגת תעודות משלוח סרוקות במיון משתנה (שם יחידה, תאריך, מספר תעודה).
- 8.25. מאגר המידע יהיה רכוש המועצה. מיד עם סיום ההתקשרות עם הספק, ימסור הספק 2 עותקים של מאגר המידע למועצה.
- 8.26. הספק יהיה ערוך לביצוע יבוא של פרטי מידע נוספים לרשומות הקיימות במערכת כגון, תאריכי ביעור המיכלים. עבור קליטת המידע והשלמת הנתונים במערכת המידע על ידי הספק לא יגבה תשלום נוסף.

8.27. הספק יהיה ערוך להתאים את השיוך של המיכלים במערכת המידע למבנה הארגוני של המועצה. המועצה רשאית לדרוש שינוי בשמות היחידות במערכת המידע של הספק, לאחד שמות ו/או לפצל אותן, בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים וההתאמות ויסווג את המיכלים בהתאם למבנה הארגוני של המועצה. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או החזר הוצאות בגין השינויים וההתאמות במערכת המידע, כאמור.

9. חדר מחשב

כל המערכות המאחסנות והמעבדות את המידע ימוקמו בחדר מחשב ייעודי העונה לדרישות הבאות:

- 9.1. החדר ימוגן על ידי מערכת כיבוי אש תקנית המאושרת לסביבת מחשב.
- 9.2. החדר ימוגן על ידי מערכת אזעקה מפני פריצה, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.
- 9.3. קירות החדר יהיו בנויים מבלוקים בעובי 10 ס"מ לפחות או מלוחות גבס כפולים בכל צד, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.
- 9.4. החלונות, אם ישנן, ימוגנו על ידי סורגים.
- 9.5. דלת הכניסה תהיה דלת פלדה תקנית וחסנית אש ונעולה בכל עת, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.

10. גיבוי ושחזור

- 10.1. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום. בכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש מחוץ לאתר בו פועלת המערכת.
- 10.2. הספק יבצע גיבויים יומיים של בסיס הנתונים וישמור את קלטות הגיבוי בכספת חסינת אש באתר האחסון והגניזה עד להעברת קלטת הגיבוי לאתר אחסון חיצוני. העברת קלטות גיבוי לאתר אחסון חיצוני, מאושר על ידי המועצה, תבוצע מידי שבוע.
- לחלופין, באם הגיבוי מבוצע לאתר פעיל אחר המרוחק יותר מ- 20 ק"מ (בקו אווירי) מהמיקום הפיזי של מסד הנתונים, מערך הגיבוי והקלטות הנמצא באתר מרוחק יישמר בתנאים הנדרשים מחדר המחשב בו מוחזקים הנתונים.
- 10.3. בכל מקרה, מדיניות הגיבויים תהיה כדלקמן: גיבוי יומי כאשר יישמר גיבוי יומי לכל יום בשבוע, כל שבוע יבוצע גיבוי מלא שבועי שישמר 4 שבועות, כל חודש יבוצע גיבוי מלא חודשי שישמר 3 חודשים.
- 10.4. אחת לרבעון יבוצע ניסוי שחזור לבדיקת תקינות מערך הגיבויים.
- 10.5. לא תשמר מדיה כלשהיא המכילה את נתוני המועצה במקום שלא אושר מראש על ידי המועצה.
- 10.6. פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
- 10.7. הגיבויים והשחזורים (במידה ויידרשו) יהיו על חשבון הספק וכחלק מהשירותים הניתנים למועצה.

10.8. המערכת תעשה שימוש בכלים המבטיחים שהמידע המסחרי והאישי ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, לרבות יישום הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תכנה ונהלים) על הנתונים המאוחסנים בהם.

11. תשתיות מידע וטכנולוגיה

11.1. תשתיות המידע והטכנולוגיה יהיו בעלי התכונות המינימאליות הבאות: קריאה ושידור לבר-קוד, גישה מאובטחת וממודרת של הלקוח לכרטיס הלקוח מסביבת האינטרנט בזמני תגובה מהירים.

11.2. תשתית אחסון נתונים בעלת נפח רזרבי מינימאלי בגודל של 25% מעל נפח האחסון המנוצל.

11.3. המערכת הממוחשבת תכלול עבודה עם ברקוד ותאפשר איתור וזיהוי כל חומר ארכיוני על פי המפתוח שנקבע על ידי המועצה תוך שמירת היסטוריה של כל הפעולות.

11.4. מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות ולאחר סיום ההתקשרות עם הספק, ויימסרו למועצה, מיד עם דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין ספק למועצה.

12. דו"חות

12.1. ספק יעביר דו"חות סטטיסטיים לאנשי הקשר של המועצה על פי דרישה. וכן יאפשר הפקת כל הדוחות כמפורט להלן, על ידי המועצה, באופן עצמאי ממשק המשתמש.

12.2. מערכת המידע תאפשר למשתמש יצוא של הדוחות ל-Excel.

12.3. הדו"חות יכללו את הפרטים הבאים:

12.3.1. היקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.

12.3.2. מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.

12.3.3. היקף שליפת החומר בתקופה הנתונה.

12.3.4. כמות המיכלים לפי יחידות נכון לתאריך (ברירת מחדל=נכון להיום) וסיכום לכלל המועצה.

12.3.5. דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות (הפקדות חדשות, שליפות, חזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות), לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.

12.3.6. הדוחות התקופתיים יכולים להיות ברמת סיכומים בלבד או דוחות מפורטים עם סיכומים.

12.3.7. פירוט יחידות התיוק המיועדות לביעור, בהתראה של 90 יום מתאריך הביעור המיועד.

12.3.8. דוח פירוט תכולה של יחידות תיוק במיכלים, במיונים שונים כגון, לפי שם היחידה המנהלית, שם יחידת התיוק, טווח תאריכים, מספרי המיכלים, סימול מקורי וכיו"ב.

12.3.9. דוח מיכלים חסרי מיקום.

- 12.3.10. דוח לדרישות שנתבקשו ולא נשלפו, כולל תאריך הדרישה, ומספר הימים בהמתנה.
- 12.3.11. דוח שליפות פתוחות מעל 30 יום, במיון ליחידות מנהליות.
- 12.3.12. דוח יחידות תיוק שנגרעו לתקופה (טווח תאריכים), במיון ליחידות מנהליות כולל סיכומים.
- 12.3.13. דוח רשימת מספרי המיכלים (ברקוד) שנכללו בתעודת משלוח מסוימת.
- 12.3.14. דוח רשימת מיכלים שנכללו בתעודת משלוח, תאריך קבלתם, תאריך קליטתם במערכת המידע.
- 12.3.15. דוחות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.
- 12.4. בנוסף לדו"חות שהוזכרו לעיל, על הספק להעביר דו"ח, אחת ל-4 חודשים, ובו פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה, למטרות "עיון", וטרם הוחזרו (ממוין על פי יחידת משנה ועל פי תאריך שליפה).

13. שליפות תיקים ומסמכים לפי דרישה

- 13.1. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות מערכת המידע, הדואר האלקטרוני, הפקסימיליה, והטלפון, וזאת מיד לאחר מסירת דו"ח האחסון למועצה. המועצה תמסור לספק רשימת מורשי הזמנה. אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו. המועצה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם, ולקבוע את מספר מורשי הזמנה ללא הגבלה.
- 13.2. הדרישות יועברו בטופס שליפה. כל דרישה תלווה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומספר המיכל בו היא נמצאת, ומורשה ההזמנה אליו יש להעביר את החומר. הספק יעשה את מירב המאמצים לאתר את החומר בהתאם לפרטים שנמסרו בבקשת השליפה, אף אם נמסרו לו פרטים חלקיים בלבד.
- 13.3. עם קבלת הדרישה, יאשר הספק, מידית, במייל למועצה כי הבקשה התקבלה בהצלחה ומטופלת.
- 13.4. הספק יקליד את פרטי התיקים לשליפה למערכת המידע שלו, ויעקוב אחר ביצוע השליפות וההחזרות באמצעות המערכת.
- 13.5. הספק ישאיר במיכל "מראה מקום" (העתק ממדבקת השליפה) במקום התיק שנשלף. תיק שחזר יוחזר למקומו במקום מראה המקום שבמיכל.
- 13.6. כל הדרישות אשר הועברו לספק עד שעה 15:00 של יום עבודה נתון, ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 15:30 ביום העבודה שלמחרת, בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכיו"ב) תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- 13.7. נורמה לשליפת תיקים – שליפה אחת בשנה (או החלק היחסי, במקרים שהסכם אינו מתחיל או מסתיים בחודש הראשון / האחרון של השנה) של יחידת תיוק לכל 10 מיכלים מאוחסנים. שליפות של יחידות תיוק ומיכלים במסגרת הנורמה יבוצעו ללא תשלום נוסף.
- 13.8. **שליפה של מיכל בשלמותו כמזה כשליפת תיק אחד במסגרת הנורמה.**

- 13.9. סריקה של יחידת תיוק - הספק יהיה ערוך לבצע סריקה של יחידת תיוק ומשלוח מסמכים באמצעות הפקס או הדואר האלקטרוני על פי בקשת המועצה. סריקת יחידת תיוק משמעותה איתור החומר במיכל המתאים, איתור המסמכים בתיק, צילום או סריקה של החומר, ומשלוח דפי הצילום או הקובץ ליחידה המזמינה. המסמכים המקוריים יוחזרו למיכל שממנו הם נלקחו.
- 13.10. שליפות מיוחדות - הספק מתחייב לבצע ללא תשלום עד 3 משלוחים של שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת, תסופק בתוך 4 שעות. על כל שליפה מעבר ל-3 המשלוחים הראשונים תשלם המועצה בהתאם להצעת במסמך הצעת מחיר שבמסמכי המכרז.
- 13.11. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים בלבד. הספק יהיה ערוך לקבלת הפניה, ולהגעה עם החומר הארכיוני ליחידות המועצה תוך 4 שעות מקבלת הקריאה הטלפונית. שליפה מעבר לשעות הפעילות תיחשב שליפה מיוחדת לעניין התשלום.
- 13.12. הספק ימנה עובד אשר יהיה זמין לקבלת קריאות טלפוניות לשליפות דחופות מעבר לשעות הפעילות. הספק ימסור למועצה את מספר הטלפון להזמנת שליפות במקרים דחופים, וכן יערך לביצוע השליפה, ההובלה והמשלוח בתוך 4 שעות כמפורט לעיל.
- 13.13. יחידות תיוק חסרות - עם קבלת טופס השליפה, יבדוק הספק במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יסומנו על גבי טופס השליפה, ודיווח על כך יועבר למועצה, בפקסימיליה, תוך שעתיים ממועד הדרישה.
- 13.14. אובדן תיק - הספק יהיה אחראי לאובדן תיק שהוזמן ממנו בעבר והוחזר אליו, אך לא הוחזר על ידו למיכל הנכון, ויישא בכל הנזקים שייגרמו למועצה ו/או לצד ג' בשל כך.
- 13.15. למועצה שמורה הזכות לקזז מגובה התשלומים לספק, וזאת אם לא יעמוד בלוח הזמנים הנזכר לעיל, באשר לשליפת יחידות תיוק, ודיווח על יחידות תיוק חסרות כדלקמן:
- 13.16. הספק יארוז את התיקים של כל יחידה בנפרד, במעטפה אטומה, ויציין על גבי המעטפה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה.
- 13.17. על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום: מס' שליפה; שם היחידה המזמינה במועצה; תאריך ההזמנה, שם יחידת המשנה; שם יחידת התיוק; מספר המיכל.
- 13.18. הספק יצרף לחומר שנשלח ליחידות המועצה תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל: מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה במועצה, שם המזמין ותאריך ההזמנה.
- 13.19. הספק ימסור את החומר ישירות לגורם ביחידה המתאימה, שצוינה בטופס השליפה, ויחתים את המקבל על תעודת המשלוח.
- 13.20. הספק יעדן את סטטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה- עיון או גריעה.

- 13.21. המועצה תודיע לספק על רצונה להחזיר חומר לאחסון חוזר, והספק מתחייב לאסוף את יחידות התיוק תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעת המועצה. במקרים חריגים, באישור המועצה, ניתן לדחות את האיסוף ולקבוע מועד מתואם בין הצדדים.
- 13.22. הספק יחתום על תעודת המשלוח עם פירוט התיקים המוחזרים. תעודת המשלוח תשמש אסמכתא להשבת התיקים לאחריותו של הספק.
- 13.23. קבלת התיקים חזרה, עדכון המערכת הממוחשבת, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף. החזרת התיקים למיכל תבוצע תוך 48 שעות מרגע מסירתם לספק.
- 13.24. בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם המועצה.

14. ביעור תיקים ומיכלים

- 14.1. הספק נדרש להתמצא ולפעול בהתאם לחוק הארכיונים, תקנות הביעור, ודרישות ארכיון המדינה, ולפעול על פיהם.
- 14.2. הספק יפיק בכל שנה, בחודש נובמבר, (ובכל זמן אחר על פי דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר בינאר הקרוב ניתן יהיה לבערם, ויעבירו לאיש הקשר של המועצה. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה, שהוגדר מראש על ידי המועצה.
- 14.3. הדו"ח שבו מפורטים המיכלים שאושרו לביעור על ידי המועצה יוחזר לספק, ובהתאם לכך הוא יעדכן את מערכת המידע ויפיק דוח מתוקן.
- 14.4. עם קבלת אישור ארכיון המדינה, ובהתאם להוראותיו, תועבר הנחיה לספק לביצוע מידי של ביעור החומר.
- 14.5. הספק יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ויבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן ספק את הקובץ הממוחשב שברשותו, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן למועצה.
- 14.6. הספק יבצע ביעור של מיכלים בשלמותם. לא יבוצע ביעור של יחידות תיוק בודדות מתוך המיכל.
- 14.7. בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור על ידי המועצה, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.
- 14.8. המועצה רשאית לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור.
- 14.9. הפקת הדוח והמצאתו למועצה בחודש נובמבר, ומתן ההמלצות תעשה כשיגרה ביוזמת ספק ובאחריותו, גם אם לא נתקבלה אצלו דרישה מפורשת מטעם המועצה.
- 14.10. ככול הידוע, לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון מהמועצה לא צוין מועד ביעור מוגדר. המועצה תשלים את הנתונים החסרים לאחר שהמיכלים יקלטו במגנזה של הספק. תאריכי הביעור של המיכלים יועברו לספק לאחר שהחומר הארכיוני נקלט באתר הגניזה. הספק יהיה ערוך ליבוא של נתוני הביעור לרשומות במערכת המידע. עבור קליטת המידע והשלמת תאריכי הביעור לא יגבה תשלום נוסף.

14.11. ביעור חומר לא מסווג - איסוף החומר ע"י חברת מחזור מוכרת (קממ, אמניר וכו'). עבור ביעור חומר לא מסווג לא ייגבה תשלום נוסף

14.12. ביעור מסווג - החומר ישלח לביעור באמצעות חברות מחזור מוכרות, כאשר באחריות ספק לוודא שהחומר ישלח למחזור עוד באותו היום שבו החומר נלקח על ידי חברת המחזור, או שספק יבצע את המחזור על ידי מגרסה ניידת באתר האחסון.

14.13. ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך שבועיים לכול היותר. תוך שבועיים מיום ההוראה לביעור החומר יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.

14.14. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור, ולא בוערו בשל אי הודעה מאת הספק למועצה בנוגע לכך.

15. זמני פעילות

15.1. הספק מתחייב כי המגנזה ומוקד השירות יפעלו באופן מלא בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00.

15.2. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה במקרים דחופים מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית.

16. פיקוח ובקרה

16.1. הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג המועצה, יועץ מומחה מטעם המועצה וארכיון המדינה, ותתבצע תחת פיקוחם. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

16.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך, מפעם לפעם, ביקורת על אופן מתן השירותים, על המצאי, על ניהולו ועל שיטת העבודה, באמצעות ביקורים באתר ו/או הפעלת רואה חשבון מבקר ובכל דרך שתמצא לנכון.

16.3. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לבצע ביקורת / פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות לנציג המועצה שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע, ייעשה בתיאום מלא עם הספק.

16.4. כמו כן, המועצה רשאית לדרוש מהספק, והספק מתחייב להעביר למועצה את כל המידע והנתונים הנמצאים בידיו, לרבות רשימות, מסמכים או קבצי מידע אחרים, בדבר פעילות המגנזה, לבקשת המועצה ולצרכי ביקורת איכות. המידע יועבר במדיה דיגיטלית ו/או בתדפיס.

17. סיום החוזה

17.1. נסתיים החוזה מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להחזיר לחזקת המועצה ו/או חברת הגניזה החדשה את כל החומר אשר ברשותו ארוז ממוין ומסודר, בתוך 7 ימים, תוך פירוט הבעיות אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו, באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב.

- 17.2. החברה תודיע לספק 10 ימים מראש לפחות, תאריך יעד להתחלת הפינוי של המיכלים ממתקני הספק ולסיומו. הספק מתחייב לעמוד בתאריכי היעד.
- 17.3. הספק יערך לפינוי המיכלים עם כח אדם וכלים בכמות מספקת על מנת לעמוד בלוח הזמנים לפינוי החומר.
- 17.4. תנאי ההסכם יחייבו את הספק גם בתקופות הפינוי, גם אם נסתיים בינתיים ההסכם.
- 17.5. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש למועצה לצורך תפעול מידיי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הספק מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכבון על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של המועצה, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה) ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינו הבלעדי של המועצה.
- 17.6. עם סיום ההתקשרות, יועבר למועצה העתק מלא של כלל הרשומות השייכות לה לרבות פירוט התנועות שנעשו במיכלים ויחידות התיוק בהם. המידע יועבר בקבצים סטנדרטיים (Excel) לפי מבנה שיסוכם עם המועצה. החברה עשויה לבקש הסברים לגבי אופן ארגון המידע ומבנה הקבצים, והספק ישתף פעולה עם בקשה זאת באופן מלא.
- 17.7. הספק ידאג להורדת המיכלים מהמדפים ומסירתם למועצה או לזוכה הבא בפתח מתקן האחסון, על גבי משטחים או עגלות שיועמדו לרשותו, כאשר מספר המיכל (ברקוד) גלוי.
- 17.8. הספק יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו ע"י המועצה. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה הספק למועצה מקום מקורה מתאים עם נקודת כח. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות הספק.
- 17.9. שיטה וקצב הבדיקה, ומשך העבודה ייקבעו ע"י המועצה. עיכובים מכל סוג לא יזכו את הספק בפיצוי כל שהוא למעט דמי אחסון יחסיים.
- 17.10. מיכלים שנבדקו ואושרו ע"י המועצה, יועברו לאחריותו בו במקום, כנגד תעודת משלוח החתומה ע"י שני הצדדים - המוסר והמקבל.
- 17.11. עבור הכנת החומר לזוכה הבא, כאמור בסעיף 2.13.1 עד 2.13.10, הספק לא יגבה תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לספק מותנה בקיומה של חפיפה כאמור לשביעות רצון נציג המועצה ולאחר שהשלים הספק את כל התחייבויותיו על פי בקשה זה לשביעות רצון המועצה.
- 17.12. לאחר 120 יום מהשבת החומר למועצה, הספק ימחק את כל הקבצים ממערכות הספק באופן קבוע ומהגיבויים, וזאת לאחר אישור בכתב מנציג המועצה.
- 17.13. למען הסר ספק, מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות עם הספק, וימסרו למועצה לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין המועצה לספק.

- 18.1. אחסון - הספק יאחסן את החומר במגנזה במיכלים על גבי מדפים. הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.
- 18.2. מיקום המגנזה - רחוק מאתרי אחסון מזון, רחוק מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים, רחוק מאזורים מאובקים, קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להצפה ואפשרות גישה נוחה לרכב כבד.
- 18.3. חלוקת השטח - הספק יקיים הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון. דלתות המעבר וההפרדה, תהיינה חסינות אש לפי התקן. בכל אחת מהן יותקן מנעול בהלה ומתקן מגנטי - הידראולי מחובר למערכת גילוי עשן (לצורך סגירה אוטומטית מהירה, בעת גילוי העשן לראשונה).
- 18.4. אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.
- 18.5. אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש, מופרד מאזור הביעור כדי להימנע מטעויות.
- 18.6. אזור דיזור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שליפות וביצוע החזרות. המקום יהיה מרוהט בשולחנות ומדפים.
- 18.7. אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מידי.
- 18.8. כל שטחי העזר יהיו מקורים, מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.
- מסדרונות - רוחב המעברים במסדרונות יאפשר שינוע החומר מבלי לפגוע בחומר המועבר והמאוחסן. מעברים לאנשים - כפי שנדרש על ידי מכבי אש.
- 18.9. מבנה - הקירות, התקרה, הרצפה והמחיצות יהיו בעלי בידוד תרמי, ומחומרים בלתי דליקים, שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז. המבנה ימנע חשיפת המיכלים לשמש, לרוח, לנזילות, עשן ומזיקים.
- 18.10. רצפה - עשויה מחומרים שיעמדו באש במשך שעתיים. רצפת בטון חשופה תיצבע בשתי שכבות. שכבה למניעת אבק ושריטות ושכבה למניעת חשמל סטטי.
- 18.11. עומס - הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים.
- 18.12. חשמל ותאורה - החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. גופי התאורה ימוקמו במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכיבי התאורה יתוכננו בריחוק מגופי התאורה. תאורת חרום דו שימושית תותקן מעל דלתות היציאה עם שלט "יציאת חרום", ובאולמות תהיה תאורת חרום בעוצמה של 1W. צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום חומר. יש להימנע מהכנסת ציוד חשמלי לאולמות האחסון. תקינות מערכת החשמל תאושר על ידי מהנדס בודק חשמל מוסמך.

- 18.13. מערכות ניקוז- בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות. למבנה מערכת ניקוז גשם. במבנה המגנזה יותקנו תעלות ניקוז למקרה של הצפה. לחילופין, בהעדר ניקוז, מתחייב הספק כי במגנזה ימוקמו אמצעים לניקוז מידי של המים במקרה של הצפה.
- 18.14. תקרה - גובה תקרה לא ירד מ- 2.60 מ'.
- 18.15. פתחים - בכניסה לאתר ובין האולמות יותקנו דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעה וחצי. בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות במידות 2.00 X 1.20 מ' כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.
- 18.16. חלונות – רצוי שמתקן האחסון יהיה ללא חלונות. אם יש חלונות, עליהם להיות מוגנים נגד קרינה ישירה ועמידים בפני אש למשך שעה. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון ימוגנו.
- 18.17. פתחי המבנה ימנעו כניסת אבק באמצעות פילטר ספוגי, וכן כניסת בעלי חיים ומזיקים.
- 18.18. מידוף - המדפים, המסגרות ו/או העמודים יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, ומותאמים למשקל אותם הם נושאים בפועל. הספק מחויב להתאים את המידוף לגודל ונפח של החומר הארכיוני כך שיתאפשר מרווח מתאים, ותימנע פגיעה במיכלים בעת הוצאתם והכנסתם. אם העבודה באולמות המציע נעשית בעזרת מלקטות ו/או מלגזות, הכלים הללו ינועו בשורות על פס הנחיה או בין שני מגני L על מנת למנוע נזק לשורות המדפים ולתיבות. סביב ראשי השורות תהיה הגנה מסיבית מפני פגיעה של כלי השינוע הפועלים במקום (מלגזות ומלקטות) בעת כניסת או יציאתם לשורה. הרווח המינימאלי בין אמצעי האחסון במדף העליון לבין התקרה או מערכת כיבוי או כל אמצעי הגנה אחר יהיה 50 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין המדף התחתון לבין הרצפה יהיה 10 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין חלקו העליון של כל אמצעי אחסון לבין המדף שמעליו יהיה כך שיתאפשר מרווח מתאים ותימנע פגיעה באמצעי האחסון בעת הוצאתם והכנסתם. הרווח המינימאלי בין הקירות החיצוניים לבין המידוף לא יפחת מ- 5 ס"מ לפחות.
- 18.19. נייר- גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.
- תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי איורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים. כדי למנוע עובש, יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות. באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.
- לחות יחסית - תחום הקבילות $45\% \pm 5\% - 40\%$. במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כגון סופחי לחות או מתקני לחלוח. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים היגרו-תרמו-גראפיים מכוילים.
- טמפרטורה - תחום הקבילות $27 \pm 2^\circ\text{C}$ אין הגבלה מתחת ל- 27 מעלות.
- 18.20. חיטוי והדברה- החיטוי וההדברה יבוצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. ויעשו ע"י מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית, וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תתבצע פעם בארבע חודשים.

- 18.21. ניקיון- ניקיון המבנה יכלול גם ניקוי אבק מעל גבי המיכלים. הניקוי יעשה בתדירות שתבטיח שהמיכלים יהיו נקיים כל הזמן.
- 18.22. שינוע- לא תוכנס מלגזה או כלי מכני אחר המונעים בסולר, בנזין או גז לתוך אולמות האחסון במהלך העבודה הסדיר. כל העגלות להובלת חומר תהינה תקינות, כל ציוד ההרמה יהיה בעל תסקיר בודק מוסמך בתוקף.
- 18.23. אחסון- מיכלים יאוחסנו תמיד בתוך מבנה מקורה וסגור גם אם מדובר בחומר המיועד לביעור. מיכלים בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

19. בטיחות

- 19.1. הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדד. המבנה עשוי מחומרים בלתי דליקים, ועמיד באש למשך שעתיים לפחות. בכניסה למחסנים ובין האולמות קיימות דלתות בטחון חסינות אש למשך שעתיים. בכל אולם אחסון תהיינה לפחות 2 דלתות 1.20X2.00 מטר כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.
- 19.2. נדרש להתקין מערכת גלאי עשן, בכל חלקי האתר, מקושרת למתזים ולמרכז בקרה עם חייגן אתראה אוטומטי.
- 19.3. בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקת אש יותקנו בהישג יד, במפוזר, כנדרש.
- 19.4. נדרש להתקין מערכת מתזי מים אוטומטים (ספרינקלרים) בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75°C עד 80°C .
- 19.5. גלגילונים ומטפים- נדרש להתקין מערכת כיבוי בגז הלוגני (או שווה ערך) לחומר אור קולי ומגנטי. בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה. סביב המבנה או בקרבתו צריכים להיות מותקנים הידרנטים עירוניים.
- 19.6. בידי הספק יהיו, כל העת, אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם המגנזה וסביבתה עומדים בדרישות שירותי הכבאות.
- 19.7. מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.
- 19.8. צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתזי המים (ספרינקלרים). נדרש להתקין גלאי זרימה עם חייגן אוטומטי.

20. בטחון

- 20.1. נדרש להתקין גלאי נפח, מפסקים מגנטיים, וגלאים כדוריים בפתחים, המקושרים למוקד. דלתות פלדה הננעלות מבחוץ (דלתות הניתנות לפתיחה מבפנים).
- 20.2. נדרש להתקין מערכת התרעה למקרה של כניסת בלתי מורשים לאתר לאחר שעות העבודה. יש לבצע בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.

- 20.3. נדרש להתקין מצלמות אבטחה וטלוויזיה במעגל סגור.
- 20.4. נדרש להכין נוהל, לכניסה ורישום עובדים ואנשים אחרים לבניין כולו ולחדרים של המגנזה. **הנוהל יאושר ע"י קב"ט המועצה.**
- 20.5. נדרש להתקין מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי 1337, הכוללת יחידת קצה דו כיוונית, ומופעלת ע"י גלאים המכוונים לפתחי הבניין ומחוברים למוקד בקרה, המאושר ע"י משטרת ישראל. שליחי המוקד יגיעו לבנין תוך 15 דקות מהפעלת ההתראה. **על החברה להמציא אישורים, על ההתקנה ועל החיבור למוקד הבקרה.**
- 20.6. כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולם יעמדו לביקורת קב"ט המועצה בכל עת, וספק ימלא אחר כל דרישות הבטיחות של הקב"ט אשר יינתנו מעת לעת.
- 20.7. הובלת החומר של המועצה למגנזת ספק וממנה, תתבצע על ידי ספק ברכב סגור באמצעים קשיחים, שיהיה נעול בעת ההובלה. עצירות בזמן ההובלה תהינה תוך הקפדה מרבית על כללי האבטחה כמפורט לעיל.
- 20.8. רכב ההובלה ייסע ישירות מאתר האיסוף למגנזה. הספק יבטיח כי תא המטען של רכבי ההובלה לא יפתח בכל עת בין יציאתו מאתר האיסוף ועד הגעתו למגנזה. על הספק חל איסור מוחלט לצרף נוסעים מזדמנים במהלך הובלת חומר ארכיוני למגנזה. בכל מקרה של תאונה במהלך הובלת חומר למגנזה לא יעזוב הספק את הרכב וידאג להעביר ללא דיחוי את החומר הארכיוני לרכב חלופי מטעמו. יודגש שאין לגרור את הרכב לפני העברת החומר הארכיוני לרכב החלופי כאמור לעיל.
- 20.9. ניתן לאסוף חומר ארכיוני ממספר לקוחות כל עוד נשמרים כללי הביטחון ואבטחת החומר.
- 20.10. בכל מקרה ההעמסה והפריקה ייעשו בו ביום ובכל מקרה לא יישארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 20.11. בכל חלונות המגנזה יותקנו סורגים.
- 20.12. דלתות האתר תהיינה נעולות גם בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית תותקן עינית ומכשיר אינטרקום לכניסה מבוקרת.
- 20.13. במקרה של גרימת נזק לחומר הארכיוני של המועצה בגין סיבה כל שהיא כגון, שריפה, פריצה, גניבה, מזיקים, ועוד, ספק יודיע על כך לנציג המועצה לא יאוחר מ- 3 שעות משעת האירוע, תוך פירוט סיבת הנזק ויחידת התיוק שניזוקו ומצבן.
- 20.14. נציגיה המוסמכים של המועצה רשאים לבקר באתרי האחסון של ספק ולהתרשם מהם, ולהעביר את הערותיהם. ספק מתחייב לתת למועצה כל דווח ביחס לביצוע השירותים על פי החוזה.

21. העתקת מתקן הגניזה /או הוספת מתקני גניזה

הספק רשאי להעתיק את מיקום המגנזה או להעמיד מתקני גניזה נוספים במהלך תקופת ההתקשרות בכפוף לתנאים הבאים:

- 21.1. הספק יפנה לנציג המועצה לצורך קבלת אישור, לפחות 30 ימים מראש ובכתב.

21.2. הפניה תכלול את כל האישורים וההצהרות שנדרשו במסמכי המכרז.

21.3. הספק קיבל הסכמה, בכתב, מנציג המועצה להעתקת המגנזה או להוספת מתקני גניזה.

חתימת הספק

נספח ב'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני החתום מטה : _____ ת.ז. : _____

עובד בחברת : _____ (להלן : "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מועצה אזורית הגליל התחתון ו/או כלפי החברה :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מועצה אזורית הגליל התחתון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למועצה ו/או לחברה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן : "החוזה"), בפרט, ו/או שום מידע הקשור במישרין ו/או בעקיפין בתושבי המועצה האזורית הגליל התחתון, בעובדי המועצה, בנותני שירותים, בספקים, בקבלנים וכיו"ב, ברכושם, בצנעת הפרט שלהם וכיו"ב, ו/או בעסקיהם, בענייניהם, בלקוחותיהם, בספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים במועצה ו/או בחברה או הבאים עמן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וזאת בין שהסודות והמידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא החוזה שנמסרו לביצועי על ידי המועצה ו/או החברה, כולל ביצוע שכפולים, ביצוע העתקים, פרסומם וכיו"ב, שלא למטרות אלה ;

3. כי ידוע לי שהעברת מידע, כאמור בסעיפים 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבויות שלעיל תמשכנה לחול גם לאחר תום תקופת החוזה האמור, ללא מגבלת זמן.

התחייבות זו לא תחול על מידע שהוכח כי הוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך : _____ שם העובד : _____ חתימת העובד : _____

נספח ג'

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

ד.ג. גליל תחתון, 1524800 כדורי

(להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הספק" בגין ו/או בקשר עם שירותי גניזה

ומתן שירותים נלווים עבור המועצה בקשר עם המפורט בחוזה מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כי ערכנו לספק פוליסות לביטוח ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הספק, כמפורט להלן:

1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	2,000,000 ₪.
תיאור כיסוי:	אחריותו של הספק על פי דין בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או של העובדים הנשלחים על ידו ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות	הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ואחריותו בגין הפועלים מטעמו. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול כיסוי בגין פריקה וטעינה. רכוש המועצה יחשב לרכוש צד שלישי.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 20,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

2. ביטוח אחריות מעבידים (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	6,000,000 ₪. 20,000,000 ₪.
תיאור כיסוי:	אחריות על פי חוק האחריות ומוצרים פגומים ו/או פקודת הנזיקין, בגין תאונות שירותים ומחלות מקצוע שנגרמו לכל המועסקים על ידי הספק בביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות שירותים ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק.

3. ביטוח אחריות מקצועית (פוליסה מספר _____)

<p>1,000,000 ₪.</p>	<p>גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח</p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הספק ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו, בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל אובדן ו/או נזק למסמכים ו/או לחומר הארכיוני הנמצאים בטיפולו של הספק ו/או באחריותו ו/או בהשגחתו, שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, כולל עיכוב ושיהוי עקב מקרה ביטוח.</p>	<p>תאור כיסוי:</p>
<p>הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) אובדן מסמכים ומידע (ג) חריגה מסמכות בתום לב. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים. הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי החל ממועד התחלת השירותים.</p>	<p>הרחבות נוספות:</p>
<p>אינה עולה על סך של 100,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.</p>	<p>השתתפות עצמית:</p>

4. ביטוח שחזור מסמכים (פוליסה מספר _____)

<p>200,000 ₪ (על בסיס נזק ראשון).</p>	<p>סכום הביטוח:</p>
<p>אובדן ו/או נזק למסמכים וחומר ארכיוני המאוחסן במתקני הספק ו/או בהעברה בין מתקני המועצה למתקני הספק כתוצאה מהסיכונים המבוטחים בביטוח "אש מורחב" ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות שביתות ונזק בזדון, נזקי מים, שיטפון, פגיעה ע"י כלי רכב, פריקה, טעינה, פגיעה ע"י כלי טייס, נזקי פריצה.</p>	<p>תיאור כיסוי:</p>
<p>תביעות תשולמנה למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לשלם. הביטוח יכסה הוצאות שחזור של מסמכים וחומר ארכיוני לרבות שירותים, חומרים, הובלות וכל הוצאה אחרת שתידרש לצורך השחזור.</p>	<p>תנאים מיוחדים:</p>
<p>סכום השתתפות עצמית לא יעלה על סך של 10,000 ₪.</p>	<p>השתתפות עצמית:</p>

5. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

6. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – הספק ו/או המועצה .

"המועצה" לעניין אישור זה : מועצה אזורית הגליל התחתון ו/או חברות בנות ועובדים ומנהלים של הנ"ל.

7. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :

- 7.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.2. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 7.3. היקף הפוליסות לא יפחת מנוסח פוליסת "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים מבוטל.
8. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
9. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ומבטחיה, ולגבי המועצה הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה ומבטחיה.
10. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה ובלבד שאין בשינוי כאמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____
חתימת חברת הביטוח	שמות החותמים	תאריך

פרטי סוכן הביטוח :

שם _____ כתובת _____ טלפון _____.