

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: orlysh@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה www.glt.org.il



למועצה האזורית הגליל התחתון דרושה/גזבר/ית הרשות (100% משרה) מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 27/2020

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים - תש"ז - 1977), נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה .

כפיפות ניהולית: מנכ"ל המועצה

דרגה ודירוג: חוזה בכירים 95% - 85% משכר מנכ"ל המועצה – בכפוף לקבלת אישור משרד הפנים .

עיקרי התפקיד

ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות הכוללת גיבוש והכנה לאישור של התקציב השנתי והרב שנתי, תקציבי המילואים והדו"חות הכספיים, בהתאם למדיניות ראש הרשות והנהלת המועצה ובכפוף להוראות הדין הקיים, החקיקה וכללי ניהול החשבונות המוניציפאליים שקבע משרד הפנים.

ניהול המשאבים הכספיים של הרשות ובכללותם תכנון תזרים מזומנים צפוי של הרשות המקומית ובקרה על יישומו, גיוס מקורות מימון באמצעות הפעלת מערך גביית מיסים אגרות והיטלים מקומיים, הגדלת הכנסות עצמיות, בקרה על גיוס כספים ממקורות שונים כולל משרדי ממשלה, תרומות, מוסדות ובנקים, פיקוח על ניהול כספי הרשות מול גופים פיננסיים, תכנון השקעות בהתאם להנחיות משרד הפנים והוראת הדין הקיים .

ניהול מערכת החשבונות של הרשות, פיקוח על הוצאות ובקרה תקציבית של כלל יחידות הרשות, אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות, פיקוח על רישום וניהול ספרי העזר וספרי המלוות והתאמתם לספרים הראשיים.

ניהול התקציבים הבלתי רגילים, גיוס מקורות מימון ובקרה על הרשאות תקציביות בפרט שמירה על איזון תקציבי, בהתאם לכללים ולחוקים ובהלימה למדיניות הרשות וצרכיה.

ניהול ופיקוח על הכנת דו"חות על פי דרישות הדין הקיים ובהתאם להנחיות משרד הפנים ניהול ופיקוח על יחידת השומה, הגבייה, תקציבים, חשבות לסוגיה, הנהלת חשבונות, נכסים, שכר, מחסנים, אינוונטר וקניינות, בכפוף להוראות החוק ושמירה על איזון תקציבי בין הכנסות להוצאות.

מתן יעוץ פיננסי שוטף וחוו"ד מקצועיות לראש הרשות/מנכ"ל המועצה וגורמי ניהול פנימיים. הגשת דיווחים שוטפים למשרדי הממשלה, גופי הביקורת פנים וחוף ומעקב ובקרה על ביצוע התקציב בפועל, תוך איתור מכשלות תקציביות בזמן אמת .

ייצוג עמדת אגף הכספים בישיבות עבודה פנימיות, ויצוג המועצה בנושאים פיננסיים בפני משרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים וגופים ופורומים חיצוניים ומקצועיים, השתתפות בישיבות מועצת הרשות ובפורומים מקצועיים - כולל הצגת דו"חות פיננסיים וחוות דעת מקצועיות.

אישור תקציבי להתקשרויות ולהעסקת עובדים חדשים בטרם החל תהליך הגיוס .

מטלות נוספות בהתאם לבקשת ראש הרשות או מנכ"ל המועצה.

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-דבורה

שרונה

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: orlysh@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה www.glt.org.il



תנאי סף	אילניה
השכלה: בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול, או בעל תואר אקדמי אחר שסיים קורס גזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבלת תעודה.	ארבל
ניסיון: ניסיון תעסוקתי של לפחות 7 שנים במצטבר בתחום הכספים והגזברות כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שגר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים, הבנת חוק התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה, הוראה ונוהל, הקשורים בניהול כספי המועצה.	בית קשת
ניסיון ניהולי של לפחות 4 שנים בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים באופן ישיר או עקיף (בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות. מועמד שייבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שגר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 2011/1.	בית רימון
יתרון לבעל ניסיון כגזבר ברשות מקומית בגודל דומה וניסיון של לפחות 5 שנים.	גבעת אבני
כישורים אישיים	הודיות
בעל יחסי אנוש מעולים, סמכותי ואסרטיבי, יוזם ובעל ראייה מרחבית וחשיבה כוללת "מחוץ לקופסא", יכולת קבלת החלטות ועמידה בלחצים, יכולת ניהול גבוהה והנעת עובדים, עבודה עצמאית ובצוות בסביבה רבת ממשקים, יכולת ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים ועבודה בשעות בלתי שגרתיות.	הזורעים
דרישות נוספות	כדורי
תושב ישראל, לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות מקומית, לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך 10 השנים האחרונות ולא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות. הערה: העבודה כרוכה בשעות בלתי שגרתיות, ונסיעות למשרדי ממשלה ואחרים.	כפר-זיתים
מנהלה	כפר-חטים
תאריך פרסום המכרז 14.5.2020 . הגשת מועמדות עד 7.6.2020 .	כפר-קיש
מסמכי חובה: טופס הגשת מועמדות (מאתר האינטרנט של המועצה), קורות חיים בצירוף תעודות המעידות על השכלה, מסמכים המעידים על ניסיון מוכח ממקומות עבודה קודמים וצירוף המלצות ותמונת פספורט ולהעבירם למנהלת משאבי אנוש orlysh@glt.org.il (טלפון 04-6628279).	לביא
הערות	מסד
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.	מצפה
רק פניות העונות על דרישות התפקיד בצירוף <u>כלל</u> המסמכים – יענו.	מצפה-נטופה
	שדה-אילן
	שדמות-דבורה
	שרונה

בכבוד רב,

ניצן פלג – ראש המועצה