



מכרז פומבי מס' 31/2020

לאספקת שרותי מדידות ארנונה

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שרותי מדידות ארנונה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 31/2020, ולהכניסן לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, עד יום **9.7.2020** עד השעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות יש להעביר בכתב עד תאריך **24.6.2020** בקובץ WORD למייל ortali@glt.org.il עד שעה 12:00 לידי המועצה האזורית הגליל התחתון יש לוודא הגעת השאלות לאורטל במייל. תשובות לשאלות יועברו בכתב ויופצו למציעים.

בעת הגשת המכרז יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז המוגדר בעמוד מספר 2 ומצורף בזה, מקור להשאיר במזכירות המועצה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08:30-15:00.

פגישת הוועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך **15.07.2020** בין השעות 09:30 ל-15:30 בהתאם למפורט בפרק 1 במסמכי המכרז. סדר הפגישות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המציעים: ראשון המציעים יהיה ראשון הקונים וכך הלאה. המועצה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש. על המציעים לשריין מועדים אלה לצורך הפגישות, המועצה לא תאפשר גמישות במועדים. **רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.**

פתיחת הצעות תתקיים ביום **12.7.2020 בשעה 11:00**. המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את המועד והמקום בהודעה בכתב מראש לרוכשי המכרז. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת המכרז.

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה מכל סיבה שהיא בהתאם לתקציב העומד לרשותה, וכן לפצל את העבודה בין מספר מציעים.

ניצן פלג

ראש המועצה

מועצה אזורית הגליל התחתון

אישור קבלת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם:

שם התאגיד: _____

תאריך קבלת המכרז: _____

שם מלא של מקבל המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____ @ _____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____ חתימה: _____

שם המקבל: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

מכרז פומבי מס' 31/2020

לאספקת שרותי מדידות ארנונה

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

יוני 2020

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שרותי מדידות ארנונה עבור המועצה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

1. מסמכי המכרז

1.1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע

נספח ב': רשימת רשויות מקומיות עבורם ביצע המציע מדידות לצורך חיוב בארנונה

נספח ג': נוסח ערבות בנקאית

נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

נספח ה': פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות

נספח ו': אישור בדבר קיום ביטוח

נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

נספח ט': הצהרת המשתתף במכרז

נספח י': טופס הזמנת עבודה

נספח יא': טופס דיווח ביצוע העבודה

נספח יב': דו"חות חישובי ארנונה

נספח יג': צו פיצוח מיסים

נספח יד': הצהרת מחוייבות לאבטחת מידע

1.1.2. פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

1.1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

נספח 1': התחייבות לשמירה על סודיות

נספח 2': הצהרה והתחייבות כעובד המציע

1.1.4. פרק 4: הצעת המציע.

1.2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

1.3. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

2. רקע – מצב קיים

- 2.1 המועצה משתמשת בתוכנה מבית היוצר של החברה לאוטומציה. **הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש להכין את נתוני המדידות לפורמט שידרש לצורך הזנה לתוכנה זאת.**
- 2.2 נתונים רלוונטיים למכרז:
- 2.2.1 מספר נכסים כללי: 4136
- 2.2.2 מספר נכסים מגורים: 3332, שטח נכסי מגורים: 516,302.33 מ"ר
- 2.2.3 מספר נכסים תעשייה: 43, שטח נכסי תעשייה: 103,273.47 מ"ר
- 2.2.4 מספר נכסים מלאכה: 78, שטח נכסי מלאכה: 28,038.6 מ"ר
- 2.2.5 מספר נכסים בנקים: 1, שטח נכסי בנקים: 243 מ"ר
- 2.2.6 ספר נכסים מבנים חקלאיים: 241, שטח מבנים חקלאיים: 41,210.87 מ"ר
- 2.2.7 אדמות חקלאיות: 2719, שטח אדמות חקלאיות: 49,258 דונם
- 2.3 מדידות ארנונה אחרונות בישובי המועצה החלו ביולי 2009 ובפועל הישוב האחרון נמדד ב-2017.
- 2.4 מצורף דו"ח המפרט את סוגי הנכסים והחייבים.
- 2.5 **מובהר ומודגש כי המועצה מפעילה מערכת GIS של חברת קומפלוט והזוכה במכרז נדרש לספק את הנתונים, הקבצים והשרטוטים ברשת ישראל החדשה בפורמט המתאים לקליטה אוטומטית במערכת ה-GIS בפורמט SHAPE או בפורמט GDB.** מובהר ומודגש בזאת כי מידע שימסר לזוכה על ידי המועצה יוכל לשמש רק כחומר עזר והזוכה במכרז יבצע את המדידות בעצמו על ידי אנשיו באופן בלתי תלוי בנתונים ובמידע שסיפקה לו המועצה. במקרה בו יוכח כי הזוכה העתיק הנתונים ממדידות העבר מבלי שמדד הזוכה ייקנס בסך 5,000 ₪ למקרה. כמו כן מובהר כי המועצה מפעילה מערכת גביה של החברה לאוטומציה והזוכה במכרז נדרש להטמיע את נתוני המדידות לאחר בקרתם על ידי הזוכה ועל ידי המועצה במערכת הגביה של המועצה.

3. מהות השירותים הנדרשים

מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי מדידות לצורך ביצוע חיובי ארנונה שונים במועצה. השרותים מפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז.

4. זמן הביצוע

על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ולבצע את העבודה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש בהסכמה עם המועצה, וזאת על פי מנות של מדידה לפי

כל יישוב. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקף מתן השרותים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב.

5. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

5.1 על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

5.1.1 מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

5.1.2 הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.1.3 אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

5.1.3.1 צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

5.1.3.2 אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

5.1.3.3 שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

5.1.3.4 אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

5.1.3.5 כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

5.1.4 אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

5.1.5 אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

5.1.6 אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.

5.1.7 אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.

5.1.8 ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית ו/או ערבות שנוסח שונה מהנדרש במסמכי המכרז לא תידון**

כלל.

5.1.9 פרופיל הספק.

5.1.10 פרוט שמות המודדים המוסמכים העובדים אצל המציע.

- 5.1.11 פרוט שמות ראשי הצוותים המיועדים להיות מועסקים בביצוע שירותי המדידות עבור המועצה, לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי מדידות לצרכי ארנונה בצירוף המלצות.
- 5.1.12 שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת הרשות המקומית כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 5.1.13 קו"ח מפורטים של העובדים המוצעים על ידי המציע לעבודה בפרויקט, לרבות קו"ח של מנהל הפרויקט / ראש הצוות המוצע, ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם בצירוף המלצות אוטנטיות.
- 5.1.14 אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 5.1.15 העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.
- 5.1.16 תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 5.1.17 מסמך המפרט ומתאר את פעילות המציע בתחום שרותי ופתרונות ה GIS עבור לקוחותיו לרבות פרוט אנשי המקצוע בתחום ה GIS המועסקים אצלו בתחום מקצועי זה, הציוד והתוכנות העומדים לרשותם לצורך מתן השרותים הרלוונטיים לעניין מכרז זה.
- 5.1.18 חתימה ומילוי פרטים רלוונטיים בנספח יד': הצהרת מחוייבות לאבטחת מידע
- 5.1.19 כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- 5.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים אך מודגש בזאת כי אין וועדת המכרזים מחוייבת לפסול הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים הדרושים.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת הצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

6. תנאי השתתפות במכרז (סף)

- 6.1 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
- 6.1.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום מדידות לצורך חיוב בארנונה, לרשויות מקומיות במדינת ישראל

וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות.
על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.

6.1.2 המציע סיפק שרותי מדידות לצורך חיוב בארנונה לפחות ל – 2 רשויות מקומיות במדינת ישראל במהלך 5 השנים האחרונות מיום פרסום מכרז זה, ומתוכן לפחות מועצה אזורית אחת.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.

6.1.3 על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

6.1.4 מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 2.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים: 2018 ו 2019 וזאת בהתאם לדוח הכספי של המציע.
על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

6.1.5 המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**

6.1.6 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה לעובד הרשות המקומית ו/או לחבר מועצת הרשות המקומית. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

6.1.7 המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז. **מובהר, כי כל שינוי בנוסח הערבות ו/או בסכום הערבות ו/או בתקופת הערבות ולרבות ערבות מיטבה, תביא לפסילת ההצעה.**

6.2 כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

7. רכישת מסמכי המכרז

- 7.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, בתאום מראש בגזברות המועצה.
- 7.2 תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

8. הגשת ההצעה

8.1 "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

8.2 המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השרותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השרותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

9. מועד הגשת ההצעות

9.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, עד התאריך הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז), לתיבת המכרזים אשר במועצה.

9.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

9.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

9.5 במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי נציג המועצה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית.**

10. אופן מילוי ההצעה

10.1 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. הרישום ייעשה **בדיו שאיננו בצבע שחור בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

10.2 **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט באחד מעמודי ההצעה הראשונים לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים.**

10.3 הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

10.4 אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

10.5 **על ההצעה להיות כרוכה או משודכת, כל עמודיה ממוספרים ובראשה תוכן עניינים לרבות הפנייה למספרי עמודים.**

11. אופן הגשת ההצעה

11.1 על מציע להגיש את מסמכי המכרז בשני עותקים מקור והעתק נאמן למקור. המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את ההעתק: על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) קובץ סרוק של כל מסמכי המכרז בפורמט PDF עם תוכן עניינים הכולל

הפנייה בלינק ממוחשב בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך שהמזיע נדרש לצרף להצעתו.

- 11.2 על המזיע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המזיע. לא צירף המזיע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז.
- 11.3 בתוכן העיניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.
- 11.4 מענה לסעיפים 5 ו 6 (מסמכים שיש לצרף ותנאי השתתפות) יאוגדו בנפרד ועם הפרדת מסמכים אשר תתבצע באמצעות חוצצים עליהם יצויין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.
- 11.5 על המזיע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המזיע.
- 11.6 מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמזיע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ואו מידע אחר.
- 11.7 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע בלבד.

12. חתימות

- 12.1 על המזיע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 12.2 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 12.3 הגשת ההצעה כמורה כהצהרה כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.4 המזיע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמר לעיל.

13. בדיקות מוקדמות

- 13.1 על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ואו כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

- 13.2 הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 13.3 כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 13.4 כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 13.5 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

14. תוקף ההצעה

- 14.1 ההצעה תהיה בתוקף עד לתאריך ה-9.11.2020.
- 14.2 המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

15. ערבות בנקאית

- 15.1 להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז.
- 15.2 הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.
- 15.3 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 15.4 הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה-9.11.2020. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להאריך את הערבות לתקופה נוספת של עד שישים 60 יום. דרישה זו תשלח בכתב אל המציעים 7 ימים לפחות בטרם פקיעת הערבות. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה - הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין או בקשר לכך.
- 15.5 המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי מסמכי המכרז, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

15.6 ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

15.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

15.8 למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

15.9 חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

16. הבהרות ושינויים

16.1 אם יבקש המציע הבהרות או שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בדוא"ל בקובץ **Microsoft Word** לכתובת: ortali@glt.org.il לידי המועצה האזורית הגליל התחתון לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיתקבלו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:**

מס"ד	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה

16.2 המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז, תוך זמן סביר ולפני מועד הגשת ההצעות, תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

16.3 המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

16.4 המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

16.5 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

16.6 **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

17. הסתייגויות, השמטות, שינויים

17.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

17.1.1 לפסול את מסמכי המכרז.

17.1.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

17.1.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

17.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

17.2 ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

18. הצעת המחיר

18.1 על המציע לרשום את גובה המחיר המוצע על ידו בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז.

18.2 המועצה תשלם 40 אגרות עבור כל מ"ר מבונה מגורים ועסקים, שנמדד, שלא הוגש עירעור בגין השטח ושנקלט תקין במערכת הגביה במועצה.

18.3 בנוסף יגיש המציע הצעתו לעמלת המינימום מקסימום שניתן להציע בגין תוספת הארנונה שתשולם למועצה מכ:

18.3.1 עמלת מינימום שניתן להציע 12% ועמלת מקסימום שניתן להציע 16%. פרוט אופן חישוב העמלה ואופן חישובה בחוזה המכרז בפרק מספר 3 למסמכי המכרז.

18.3.2 מחיר מינימאלי שניתן להציע למטר מרובע קרקעות, סככות, מבנה חקלאי וחניון שנמדד ואושר הינו 0.2 ₪ ומחיר מקסימאלי לקטגוריה זאת 0.4 ₪ למטר מרובע שנמדד ואושר לפני מע"מ.

19. פתיחת ההצעות

פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במועדים הנקובים בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה במשרדי המועצה, או בכל מועד או מקום אחר עליו תודיע המועצה בכתב לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש.

20. בחינת ההצעות

20.1 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

20.2 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים במועדים המצויינים בעמוד הראשון למסמכי המכרז, לעיל לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.

20.3 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

20.4 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

20.5 **היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אמדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.**

20.6 בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

20.7 למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא

יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
 20.8 המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

20.9 בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

20.10 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

20.11 הרשות המקומית רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאמדן של הרשות המקומית למכרז.

20.12 הרשות המקומית רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

21. המועצה רשאית

21.1 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

21.2 למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

21.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

21.4 המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

21.5 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

22. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 22.1 עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 22.2 המועצה תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 22.3 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 22.3.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 22.3.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 22.3.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 22.4 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 22.5 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 22.6 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- 22.7 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 22.8 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 23.1 המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
- 23.2 למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- 23.3 תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
- 23.4 מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
- 23.5 לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית

המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז. 23.6

**פרק 1: נספח א'
פרטים כלליים של המציע**

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה במציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד המציע	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
20	תחומי העיסוק העיקריים:	
21	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשרותי מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות	
24	מספר ראשי הצוותים המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
25	מספר מודדים המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
26	מספר מועצות אזוריות במדינת ישראל המקבלות שרותי מדידות ארנונה באופן קבוע מהמציע	
27	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות שרותי מדידות ארנונה באופן קבוע מהמציע	

פרק 1: נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות **כל הרשויות המקומיות** במדינת ישראל עבורם ביצע המציע מדידות לצורך חיוב בארנונה:

מספר הנכסים שנימדדו במסגרת סקר המדידות	מספר טלפון קווי של גזברות הרשות המקומית מס טל. סולרי של גזבר הרשות	מועד ביצוע המדידות	טלפון סולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	שם הרשות המקומית	מס"ד
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

יש לצרף המלצות של לפחות 5 מהרשויות המקומיות ומתוכם לפחות של שתי מועצות אזוריות. על ההמלצות להיות חתומות ומאושרות על ידי בעל תפקיד ברשות המקומית: מנכ"ל/גזבר/חשב או רו"ח. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' 31/2020

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 31/2020, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח), (להלן - **סכום הערבות**).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר במועצה אזורית הגליל התחתון, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

1. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ ב _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

2. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
כתובת _____

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העמלה המוצעת מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל במהלך שנה (12 חודשים) ממועד החיוב הראשון, כתוצאה מפעולות המדידה על ידי הקבלן בלבד בהתאם לכללים המפורטים בחוזה המכרז בסעיף 5 לרבות סעיפי המשנה שלו.	35
2	המחיר המוצע לכל מטר מרובע קרקע תפוסה, מבנה חקלאי, סככות וחניונים שימדדו. אופן חישוב המשקל מפורט להלן	5
3	סקר שביעות רצון מהפתרונות והשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים על ידי המציע עבור רשיות מקומיות במדינת ישראל בהתאם למפורט בנספח זה	20
4	חוות הדעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לצוות המקצועי המוצע על ידי המציע כפי שיבחן וינוקד בהתאם למפורט בנספח זה	30
	סה"כ	100

תנאי מעבר להמשך בדיקה הינו קבלת לפחות 75% מניקוד עבור סעיפים מספר 3 ו 4 לעיל (סקר שביעות רצון וחוות הדעת), קרי לפחות 15 נקודות לסעיף מספר 3 (סקר שביעות רצון) ולפחות 22.5 נקודות עבור סעיף מספר 4. במקרה וניקוד הצעה לכל אחד (בנפרד) מסעיפים אלה לא יגיע לתנאי המעבר ההצעה תפסל ולא תבדק.

פרוט אמות המידה ואופן הניקוד השקלול:

1. הציון לסעיף מס 1 גובה העמלה המוצעת מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל יקבע כדלקמן:

על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (35), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית לעמלה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{העמלה הנמוכה ביותר שהוצע}}{35} \times X$$

העמלה שהציע המציע

2. הציון לסעיף מס 2 גובה הצעתו של המציע לכל מטר מרובע קרקע תפוסה, מבנה חקלאי, סככות וחניונים שימדדו יקבע כדלקמן:

על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (5), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{5} \times X$$

המחיר שהציע המציע

חותמת המציע

חתימות המציע

3. בסעיף מספר 3 הניקוד למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהפירוט והשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור רשויות מקומיות במדינת ישראל. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שיערכו שנים מבין אנשי הצוות המקצועי של המועצה. הסקר יבוצע על ידי מענה טלפוני של חמישה בעלי תפקידים אחד מכל רשות מקומית בין בעלי התפקידים: גזבר, מזכיר/ מנכ"ל מבין הרשויות מקומיות המפורטות על ידי כל מציע ומציע בטבלה הנדרשת על פי נספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. כל בעל תפקיד יתבקש לענות על 2 שאלות:

א. דרגי את רמת שביעות הרצון שלך מהפירוט הכולל שקיבלתם מ _____ לעניין מדידות לצרכי ארנונה בין 1 ל 10 כאשר 10 הוא רמת שביעות רצון מצוינת ו 1 הוא חוסר שביעות רצון מוחלט.

ב. דרגי את רמת שביעות הרצון שלך מרמת הדיוק והמקצועיות שקיבלתם מ _____ לנושאי מדידות לצרכי ארנונה בין 1 ל 10 כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר ו 1 הוא חוסר שביעות רצון מוחלט

תוצאות הסקר ירוכזו בטבלה וכל מציע יקבל ציון ממוצע. ציון ממוצע זה ישוקלל כך שהמציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 20 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{סך הנקודות הממוצע של המציע לסעיף זה} = \frac{20 \cdot X}{\text{סך הנקודות הממוצע של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר}}$$

4. **הציון לסעיף מספר 4** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף ומנציגי החברה המציעה. כל חבר בוועדה המקצועית של המועצה יחוה את דעתו באשר לצוות המקצועי והניהולי של המשתתף כפי שיוצג על ידו ושיכלול את: מנהל בכיר מטעם המציע, ראש צוות מוצע. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את ראש הצוות המוצע על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג 2 חלופות או יותר לתפקיד אלא אך ורק את ראש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. אנשי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-1-10.

חברי הוועדה המקצועית במועצה או מי מטעמם הינם:

1. מר שמואל אייזנברג – גזבר המועצה

2. רו"ח אורטל יצחק – סגנית גזבר המועצה

3. מר נפתלי פרידלנדר – מנכ"ל המועצה

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה כולל את בעלי התפקיד הבאים:

ראש צוות המדידות המוצע לניהול פרויקט המדידות המועצה.

נציג בכיר מטעם המציע אשר יהא זה שייתן תמיכה מקצועית, הדרכה, פיקוח, יעוץ וליווי

תוצאות הניקוד ירוכזו בטבלה וכל מציע יקבל ציון ממוצע. ציון ממוצע זה ישוקלל כך שהמציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 30 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון על פי הנוסחה הבאה:

30 X

סך הנקודות הממוצע של המציע לסעיף זה

סך הנקודות הממוצע של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר

במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה לבחור במציע כזוכה ללא קיום תהליך ניקוד האיכות.

פרק 1: נספח ה'

פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה:

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה	
2	30	מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון שייערך לצוות המוצע	הניקוד המקסימאלי לשאלה
.1		התאמת ראש הצוות / מנהל הפרויקט המוצע לביצוע תפקידו	2
.2		ההשכלה של ראש הצוות המוצע	2
.3		מקצועיות ראש הצוות המוצע	2
.4		הניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	2
.5		הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע מדידות ברשויות מקומיות	2
.6		היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי מדידות וגביה ברשות מקומית	2
.7		הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע מדידות במועצות אזוריות	2
.8		הכרת ראש הצוות המוצע את דרישות המכרז, איפיון העבודה הנדרשת וצו המיסים של הרשות המקומית.	2
.9		השכלתו ובכירותו של נציג המציע	2
10		מקצועיות נציג המציע בתחומי מדידות וארנונה ברשויות מקומיות במדינת ישראל	2
11		הניסיון הניהולי של נציג המציע בניהול מדידות ברשויות מקומיות	2
12		היכרות של נציג המציע עם נהלי עבודה במדידות וארנונה של רשות מקומית	2
13		הניסיון של נציג המציע עם מדידות וארנונה במועצה/ות אזוריות/יות	2
14		הכרת נציג המציע את דרישות מכרז זה, איפיון העבודה הנדרשת וצו המיסים של מוא"ז הגליל התחתון	2
15		תוכן ההצעה שהוגשה ועריכתה בהתאם לדרישות המכרז	2

5. טופס דרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המשרד המציע: _____

שם המדרג _____ תפקידו: _____

תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית של הרשות המקומית:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו 1 - גרוע
1	התאמת ראש הצוות המוצע לביצוע תפקידו	
2	ההשכלה של ראש הצוות המוצע	
3	מקצועיות ראש הצוות המוצע	
4	הניסיון של ראש הצוות בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים	
5	הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע מדידות ברשויות מקומיות	
6	היכרות של ראש הצוות המוצע עם נהלי מדידות וגביה ברשות מקומית	
7	הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע מדידות במועצות אזוריות	
8	הכרות ראש הצוות המוצע את צוו המיסים של הרשות המקומית	
9	הכרת ראש הצוות המוצע את דרישות המכרז ואיפיון העבודה הנדרשת	
10	בכירותו של נציג המציע	
11	מקצועיות נציג המציע בתחומי מדידות וארנונה ברשויות מקומיות במדינת ישראל	
12	הניסיון הניהולי של נציג המציע בניהול מדידות ברשויות מקומיות	
13	ההשכלה של נציג המציע	
14	היכרות של נציג המציע עם נהלי עבודה במדידות וארנונה של רשות מקומית	
15	הניסיון של נציג המציע עם מדידות וארנונה במועצה אזורית	
16	הכרות נציג המציע את צוו המיסים של מוא"ז הגליל התחתון	
17	הכרת נציג המציע את דרישות מכרז זה ואיפיון העבודה הנדרשת	
18	תוכן ההצעה שהוגשה ועריכתה בהתאם לדרישות המכרז	

הערות כלליות:

חותמת המציע

חתימות המציע

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
318 ,328 ,315							אחריות מעבידים
,326 ,304 ,302 ,301							אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
 בגין מתן שירותי מדידות לצורכי חיוב ארנונה במועצה לרבות ייעוץ ופיקוח באגף הכספים 038 ,011 ,016 ,045 ,

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
 המבטח:

חותמת המציע

חתימות המציע

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver - 6 -
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הזרקות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מעפל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיוילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ

129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

חותמת המציע

חתימות המציע

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושידוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	מיינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-

חותמת המציע

חתימות המציע

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח ז':

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח ח':

לכבוד
מועצה אזורית הגליל התחתון

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית הגליל התחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ **חתימת המציע :**

_____ **שם :**

_____ חותמת המציע

_____ חתימות המציע

נספח ט'

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.

אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס הצעה.

הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.

לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.

אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.

הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.

אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להתחיל בביצוע המדידות ביום שהמזמינה תורה לנו.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

הצעתנו הייתה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת הצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום

_____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בעל ת.ז.

בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים

לעיל מחייבת את המציע.

_____, עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח יב' בוטל

נספח יג'
צו מיסים

חותמת המציע

חתימות המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



23 יוני 2019
יום ראשון כ' סיון תשע"ט

צו ארנונה לשנת 2020

בתוקף סמכותי לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) תשנ"ג – 1992 (להלן: "חוק ההסדרים"), לפי התקנות שהותקנו לפיו (להלן: "התקנות") ולפי כל דין, להלן ארנונה כללית בתחום המועצה לשנת הכספים 2020 (1 בינואר 2020 – 31 בדצמבר 2020).

1. הגדרות והוראות מדידה כלליות

בהחלטה זו יהיו למונחים שהוגדרו בצו הכינון ובחוק ההסדרים ובתקנות, למעט המונחים המפורטים להלן, את המובן שיש להם באותם דברי חקיקה, ולמונחים המפורטים להלן יהיה את המובן המפורט לצידם:

1.1 יחידת השומה - השטח לצורך חישוב הארנונה נמדד בשטח ברוטו, הינו כולל שטח הרצפה, קירות פנים וחוף וכל הבניות בכל קומה יציע ו/או גלריה ו/או עליית גג וכיו"ב יחשבו כקומה נוספת לצורך חישוב שטח הנכס.

1.2 כל נכס בצו הארנונה לרבות כל שטח מקורה המהווה חלק מאותו נכס.

1.3 שטח המשמש בפועל לשני שימושים שונים יתחלק השטח הכללי למספר המ"ר לכל שימוש, באופן שכל מחזיק יחויב על פי סוג השימוש בהתאמה לשטחו היחסי בנכס.

המדידה הינה ברוטו וכוללת את שטח הבסיס של קירות החוף והפנים.

2. שיטת המדידה לצורך חישוב ארנונה

שטח הנכס – שטחו של הנכס לחיוב בארנונה יקבע לפי שטחו המדויק במ"ר ובכפוף למדידת הנכסים כפי שיערכו בישובי המועצה מעת לעת.

אילניה
ארבל
בית קשת
בית רימון
גבעת אבני
החיות
הזורעים
כדורי
כפר-זיתים
כפר-חטים
כפר-קיש
לביא
מסד
מצפה
מצפה-נטופה
שדה-אילן
שדמות-דבורה
שרונה

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



3. שטח בניין המשמש למגורים	אילניה
3.1 יכלול את כל השטח שבתוך הבנין ו/או שאינו צמוד לו לרבות חדרי שירותים, חדרי כביסה, חדרי אשפה, יציע עליית גג, חניה מקורה, פרוזדורים, מרתף, מחסן, מבני עזר בין שאלה מהווים מפלס אחד ובין מפלסים אחדים (חדר כביסה, הסקה, חשמל, מכונות, גז וכו'), מקלט, מבנה בטחון, פיר מעלית, מרפסות סגורות וכיו"ב.	ארבל
3.2 בבתים משותפים יכלל הרכוש המשותף (חדר מדרגות, חדר אשפה וכו') ויחשב כחלק יחסי משטח כל דירה ודירה.	בית קשת
4. שטח הנכס שאינו משמש למגורים	בית רימון
4.1 יכלול את כל השטח שבתוך הנכס ו/או שאינו צמוד לו לרבות חדרי שירותים, חדרי כביסה, חדרי אשפה, יציע, עליית גג, חדרי מדרגות, חניה מקורה, פרוזדורים, מרתף, מחסן, מבני עזר בין שאלה מהווים מפלס אחד ובין מפלסים אחדים (חדר כביסה, הסקה, חשמל, מכונות, גז וכו'), מקלט, מבנה בטחון, פיר מעלית, גוזסטראות, מרפסות מקורות, בריכות שחיה, סככות, גגות מקורים, שטחים מקורים וכיו"ב.	גבעת אבני
4.2 רכוש משותף בנכס - יתווסף באופן יחסי לכל יחידת שטח.	הודיות
4.3 רכוש משותף במרכזים מסחריים מקורים - יראו את המחזיק ביחידה גם כמחזיק בחלק יחסי בשטחים הציבוריים והוא יחויב בחלק יחסי של השטח הציבורי.	הזורעים
	כדורי
	כפר-זיתים
	כפר-חטים
	כפר-קיש
	לביא
	מסד
	מצפה
	מצפה-נטופה
	שדה-אילן
	שדמות-דבורה
	שרונה

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



ערר על קביעת ארנונה	5	אילניה
5.1 מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה לפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:		ארבל
5.1.1 הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.		בית קשת
5.1.2 נפלה בהודעה התשלום שמשיגים עליה טעות בציון סוג הנכס, גדלו והשימוש בו.		בית רימון
5.1.3 הוא אינו מחויב בנכס כמשמעותו בסעיפים 1 ו- 269 לפקודת עיריות.		גבעת אבני
5.2 מנהל הארנונה ישיב למשיג תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.	5.2.1	הודיות
5.2.2 לא השיב מנהל הארנונה תוך 60 יום - ייחשב הדבר כאילו החליט לקבל את ההשגה, זולת אם האריכה ועדת הערר, תוך תקופה זו, את מועד מתן התשובה, מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתקופת ההארכה לא תעלה על 30 יום.	5.2.2	הזורעים
5.3 הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו רשאי, תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערר עליה לפני ועדת ערר.	5.3.1	כדורי
5.3.2 על החלטת ועדת ערר רשאים העורר ומנהל הארנונה לערער לפני בית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום הרשות המקומית. הערעור יוגש תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה למערער.	5.3.2	כפר-זיתים
5.3 השגה, ערר, ערעור, כאמור לעיל, אינם פוטרים מתשלום.	5.3	כפר-חטים
		כפר-קיש
		לביא
		מסד
		מצפה
		מצפה-נטופה
		שדה-אילן
		שדמות-דבורה
		שרונה

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
 מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
 כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



טבלת תעריפי ארנונה – בש"ח

1. נכסים המשמשים למגורים

תעריף 2020	שיעור התוספת לאחר התוספת הכפופה לאישור החרג	2020	שיעור העדכון	2019	הגדרה	מס' סידורי	סוג נכס
37.89	2.36%	37.02	2.58%	36.09	דירת מגורים לכלל מ"ר	1.1	*101

2. נכסים שאינם משמשים למגורים

תעריף 2020	שיעור התוספת לאחר התוספת הכפופה לאישור החרג	2020	שיעור העדכון	2019	הגדרה	מס' סידורי	סוג נכס
85.78	2.36%	83.8	2.58%	81.7	מתקני מים וביוב מכוני מים בארות, ברכות, מתקני שאיבה, וכל מבנה המשמש למתקנים כנ"ל – לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.1	820
27.70	2.36%	27.06	2.58%	26.36	קרקע תפוסה בסמוך למבנה/מבנים לכל מ"ר קרקע או חלק ממנו.	2.2	821
0.0295235	2.36%	0.0288429	2.58%	0.0281175	מאגרים פתוחים, לרבות אגני חמצון ותעלות מים פתוחות – מחיר למ"ר.	2.3	860
171.52	2.36%	167.57	2.58%	163.36	מבנים המשמשים למסעדות, מזנונים ובתי עסק – לכל מ"ר מבנה או חלק ממנו.	2.4	220

אילניה
 ארבל
 בית קשת
 בית רימון
 גבעת אבני
 חודיות
 הזורעים
 כדורי
 כפר-זיתים
 כפר-חטים
 כפר-קיש
 לביא
 מסד
 מצפה
 מצפה-נטופה
 שדה-אילן
 שדמות-דבורה
 שרונה

חותמת המציע

חתימות המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
 מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
 כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



86.84	2.36%	84.84	2.58%	82.71	מבנה המשמש למשרדים, שרותים ומסחר תחנת אוטובוס, חנויות, רשתות שיווק ובתי מרקחת – לכל מ"ר של המבנה או חלק ממנו.	2.5	400	אילניה
54.95	2.36%	53.68	2.58%	52.33	מבנה המשמש לתעשייה, לרבות מכלים עליים ו/או תת קרקעיים ו/או מתקנים מכל סוג לכל מ"ר של המבנה או חלק ממנו.	2.5 א	401	ארבל
60.13	2.36%	58.75	2.58%	57.27	בניין המשמש למלאכה לרבות מוסכים, מחסנים, נגריות, מסגריות, מכלים עליים ו/או תת קרקעיים – לכל מ"ר של המבנה או חלק ממנו.	2.5 ב	402	בית קשת
77.68	2.36%	75.89	2.58%	73.98	מבנים המשמשים לתחנות דלק כולל שרותים, סככות צל לרבות מכלים תת קרקעיים – לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.6	310	בית רימון
80.80	2.36%	78.94	2.58%	76.96	מבנה המשמש לאירועים, אולם שמחות, אולם ריקודים, ו/או פאב לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.7	410	גבעת אבני

חתימות המציע

חותמת המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
 מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
 כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



116.57	2.36%	113.88	2.58%	111.02	מבנים המשמשים למתקני תקשורת חוטית ואל חוטית, תחנות ממסר, תחנות הגברה, מרכזיות טלפון, או שימוש אחר הקשור לקווי טלפון או אלחוט לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.8	430	אילניה ארבל בית קשת בית רימון גבעת אבני הודיות
152.8	2.36%	149.28	2.58%	145.53	מבנים המשמשים למתקני חשמל ולמתקני ייצור חשמל, לרבות תחנות כח, תחנות כוח סולריות ותחנות טרנספורמציה לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.9	420	הזורעים כדורי כפר-זיתים כפר-חטים כפר-קיש
4.38	2.36%	4.28	2.58%	4.17	קרקע תפוסה בתוך תחום תחנת דלק, כולל חניה, גינון, ודרכים וכל שטח אחר בתחנה – לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.10	750	לביא מסד מצפה מצפה-נטופה
83.65	2.36%	81.72	2.58%	79.67	מבנים המשמשים צרכניה או כלבו לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.11	340	שדה-אילן שדמות-דבורה שרונה

חותמת המציע

חתימות המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200, פקס 04-6769272
 מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
 כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



42.50	2.36%	41.52	2.58%	40.48	מבנים המשמשים לבתי מלון והארחת לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.12	210
41.99	2.36%	41.02	2.58%	39.99	מבנים המשמשים למחנות קיט ונוער חינוכי נופש וביה"ס שדה – לכל מ"ר או חלק ממנו.	א 2.12	212
42.50	2.36%	41.52	2.58%	40.48	מבנים המשמשים לצימרים (חדרי אירוח) לכל מ"ר או חלק ממנו.	ב 2.12	211
74.58	2.36%	72.86	2.58%	71.03	בריכת שחיה – לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.13	871
6.46	2.36%	6.31	2.58%	6.15	משתלות העוסקות במסחר לרבות שטחי אחסון וגידול לכל מ"ר.	2.14	440
4.33	2.36%	4.23	2.58%	4.12	קרקע תפוסה כולל כבישים, שבילים ומגרשי חניה בסמוך למבנים שרשומים לעיל בסעיפים 2.4, 2.5, 2.5, 2.5, א, 2.5, ב, 2.7, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12, 2.12, א, 2.12, 2.12, ב, 2.13, 2.14, 2.18 - לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.15	700
70.34	2.36%	68.72	2.58%	66.99	כל שטח תפוס אחר למ"ר.	2.16	600

אילניה
 ארבל
 בית קשת
 בית רימון
 גבעת אבני
 הודיות
 הזורעים
 כדורי
 כפר-זיתים
 כפר-חטים
 כפר-קיש
 לביא
 מסד
 מצפה
 מצפה-נטופה
 שדה-אילן
 שדמות-דבורה
 שרונה

חותמת המציע

חתימות המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
 מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
 כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



0.0108083	2.36%	0.0105592	2.58%	0.0102937	אדמה חקלאית – למ"ר.	2.17	890
882.89	2.36%	862.54	2.58%	840.85	מבנה המשמש לבנק לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.18	450
0.389	2.36%	0.38	2.58%	0.371	מבנה חקלאי לכל מ"ר – כל מבנה המשמש לחקלאות, ולרבות מבנה המשמש לגידול תוצרת חקלאית מכל סוג שהוא, או לאחסנת ציוד חקלאי או תוצרת חקלאית, או המשמש לבעלי חיים, כגון צאן, בקר ועופות, והכל בלבד שהמדובר במבנה בעל שלוש קירות לפחות.	2.19	880
12.47	2.36%	12.18	2.58%	11.87	קרקע תפוסה בסמוך למבנים כמוגדר בסעיף 2.1 לעיל לכל מ"ר או חלק ממנו.	2.20	823
3.85	2.36%	3.76	2.58%	3.67	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח לכל מ"ר	2.21	701

אילניה
 ארבל
 בית קשת
 בית רימון
 גבעת אבני
 הודיות
 הזורעים
 כדורי
 כפר-זיתים
 כפר-חטים
 כפר-קיש
 לביא
 מסד
 מצפה
 מצפה-נטופה
 שדה-אילן
 שדמות-דבורה
 שרונה

חותמת המציע

חתימות המציע

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 14101, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272
מוקד מוניציפלי: 105 E.mail: gizbarutgl@iula.org.il
כתובת אתר אינטרנט: www.glt.org.il



מועדי תשלום	3.	אילניה
3.1 המועד החוקי לתשלום הארנונה לשנת 2020 הינו 01.01.20.		ארבל
3.2 למרות האמור לעיל, ניתן לשלם את הארנונה ב - 6 תשלומים דו-חודשיים בתאריכים הבאים: 16.01.2020, 16.03.2020, 16.05.2020, 16.07.2020, 16.09.2020, 16.11.2020.		בית קשת
3.3 סכומי התשלומים חדו- חודשיים יישאו הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חוב), התשי"מ - 1980.		בית רימון
3.4 פיגור בתשלום של שני תשלומים או יותר יגרום לכך שיתרת התשלום בעד הארנונה תעמוד לפירעון מיידי והכל כאמור בחוק הני"ל.		גבעת אבני
הנחות והסדרים	4.	הודיות
4.1 המשלם מראש ובמוזמן עד 31.01.2020 יקבל הנחה בשיעור של 2% (בהתאם לחוק המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2010 (תיקוני חקיקה), התשי"ט - 2010).		הזורעים
4.2 המשלם באמצעות הוראת קבע לבנק או לחילופין דרך כרטיס אשראי יקבל הנחה בשיעור של 2% (בהתאם לחוק המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2010 (תיקוני חקיקה), התשי"ע - 2010).		כדורי
4.3 הנחות ארנונה לשנת 2020- טרם אושרו תקנות ההסדרים בועדת הכספים של הכנסת וטרם פורסמו ההנחיות בדבר גובה ההנחות בארנונה. בכוונת המועצה לאשר את הוראות תקנות ההסדרים למשק המדינה ככל שיפורסמו בנוסח שהיה נהוג בשנת 2019 (הנחה בארנונה), התשנ"ג- 1993 למעט סעיפים 12 ו-13 בשינויים הבאים:		כפר-זיתים
א. תקנה 12 (בנין חדש) - אימוץ תקנה 12 ללא שינוי.		כפר-חטים
ב. תקנה 13(בניין ריק) - אימוץ תקנה 13 בשינויים הבאים:		כפר-קיש
1) על - אף האמור בתקנה 13, לא יהיה זכאי להנחה לפי סעיף 13 מי שניצל את זכאותו להנחה לפי סעיף 12 בגין אותו הנכס.		לביא
2) על - אף האמור בתקנה 13, ההנחה תהיה חד- פעמית לתקופה מרבית של עד 6 חודשים שאינה ניתנת לצבירה, בשיעור של 100%.		מסד

בכבוד רב,
ניצן פלג
ראש המועצה

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח יד'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מספקת למועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "מועצה אזורית") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה האזורית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה האזורית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית, כדלקמן:

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ . על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.
- ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הגביה ובמערכת ההנדסה לצורך ביצוע עבודתנו
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש למועצה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה במועצה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירים בשלמותם לרבות מבנה הנתונים למועצה.
- ח. אני מתחייבת/לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייבת/להודיע למועצה למנכ"ל המועצה, לגזבר ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה או סייבר.
- י. קבצי המידע של המועצה האזורית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה האזורית.
- יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
- יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה האזורית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.
- יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.
- יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

חותמת המציע

חתימות המציע

- טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של המועצה האזורית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
- יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.
- יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https
- יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה האזורית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה האזורית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של המועצה.
- כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה האזורית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע :
 a. לא יישמרו קבצים של המועצה האזורית על הדיסק הקשיח של התחנה.
 b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה האזורית מהשרת באמצעות התחנה.
- כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
- כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה האזורית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה האזורית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה האזורית.
- כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב **מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע 2017)**.
- כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה האזורית והקפדה על נהלי אבטחת מידע.
- כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח למועצה באופן סדיר בדבר ביצוע בקורות אלה וממצאי הביקורות.

חותמת המציע

חתימות המציע

- ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה האזורית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה האזורית ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע.
- לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
- לג. אני אשפה את המועצה האזורית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם החברה

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, הנדרשים במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

פרוט השרותים שעל המציע לספק על פי מכרז זה והכל במסגרת התמורה המוגדרת בהצעת המציע למכרז זה ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:

1. כללי

- 1.1 מובהר בזאת כי על הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מיומנים ובעלי ניסיון במדידות לצורך חיוב ארנונה לרשויות מקומיות במספר המתאים לביצוע העבודה בל"ז המוגדר במסמכי המכרז וזאת תוך מקצועיות מירבית. לא יתחיל הקבלן להפעיל עובד במדידות בטרם קיבל אישור מחלקת הבטחון במועצה.
- 1.2 הקבלן יעביר למועצה את שמות המודדים המתוכננים לעבוד בתחום המועצה כדי שהמועצה תפיק לכל אחד מהם אישור מועצה כניסה לנכס. מודד לא יצא למדידה במועצה ללא אישור כנ"ל.
- 1.3 "מנהל הפרויקט / ראש צוות" - הקבלן ימנה איש מטעמו שיהיה אחראי על הביצוע הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות, הקבלן יצייד אותו בטלפון נייד ומחשב נייד. אדם זה יהיה אחראי מול המועצה לביצוע הפרויקט בצורה הטובה והמקצועית ביותר. מנהל הפרויקט ישתתף בפגישת בקרת סטטוס – צוות ההיגוי לפרויקט אחת לחודש לפחות וידווח לנציג המועצה בתדירות שבועית בדיווח בכתב בהודעת דוא"ל וטלפונית בדבר התקדמות העבודה ובמידה ונוצרו בעיות / קשיים.
- 1.4 הוראות / הודעות או דרישות שנמסרו למנהל הפרויקט תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

2. לפני תחילת עבודה

- 2.1 לפני תחילת העבודה תבצע ישיבת עבודה של "מנהל הפרויקט" בהשתתפות איש הקשר מטעם המועצה, חברת המחשוב והמפקח על הפרויקט ובה יוגדר וינותח צו המיסים. יונפק פרוטוקול כתוב מפגישה זאת ובו יוגדר כל נכס וסיווג לרבות מאפייני המדידה שלהם.
- 2.2 היות ותרשימי מדידה קודמת במועצה נראה שאינם תקינים הקבלן הזוכה לא יקבל מהמועצה תרשימים קודמים אלא רק נתוני מערכת הגביה.
- 2.3 הקבלן יקבל מהמועצה טופס הזמנת עבודה בפורמט דומה למוגדר במסמכי מכרז זה

3. ביצוע המדידות

- 3.1 המדידות יתבצעו בכל הנכסים בכל ישוב מישובי המועצה לרבות אזורי תעשייה על פי סדר שתודיע עליו המועצה מראש.
- 3.2 ל"ז לפרויקט המדידות יקבע מראש, ל"ז לסיום: בהתאם לתוכנית העבודה שתגובש עם המועצה. תוגש לקבלן רשימת הישובים כולל ל"ז לביצוע מדידה בכל ישוב וישוב.

- 3.3 שיטת המדידה: ברוטו ברוטו כפי המפורט במסמך פיצוח צוו מיסים במסמכי המכרז וכפי שתנחה המועצה בפגישת ההתנעה ומפעם לפעם את הזוכה במכרז.
- 3.4 לא תמדד קרקע חקלאית וקרקע
- 3.5 הקבלן יכנס למדידה בשוב אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי לשוב בכתב מהמנהל.
- 3.6 יוגדרו מראש תאריכי ביקורת, יעדים, לויז, אבני דרך, בדבר התקדמות הפרויקט לפי ישובים.
- 3.7 המדידות יתבצעו על פי ההגדרות בצו הארנונה וכפי שיוגדרו מראש בניתוח צו המיסים.
- 3.8 הקבלן יצייד את עובדיו בכלי מדידה מדוייקים, כלי רכב, מחשבים, תקשורת וכל אמצעי עבודה אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודה.
- 3.9 לכל תושבי ישוב העתיד להימדד ישלח הקבלן לאחר קבלת אישור לנוסח מהמועצה, מראש מכתבים המודיעים לתושבים על המדידה הצפויה על חשבון הקבלן ובנוסח שיאושר בכתב מראש ע"י המועצה.
- 3.10 על הקבלן ליצור קשר עם מזכירות הישוב לתאום ביצוע המדידות בשוב וזאת לרבות מינוי איש קשר מטעם הישוב בין התושבים לבין מבצעי הסקר.
- 3.11 על הקבלן לתאם פרטני טלפוני עם כל תושב טרום ביצוע הסקר.
- 3.12 הקבלן יפריד באופן ברור ומובדל בתאום עם מנהל הארנונה במועצה בין נכס חקלאי לנכסי מגורים/עיסקי בתשריטים.
- 3.13 הקבלן יפריד באופן ברור ומובדל בנכס המחולק למס' יחידות. כל יחידה תמדד בתשריט נפרד תוך ציון המשלם הספציפי בכל יחידה, לרבות אם הדבר מצריך תיאום מראש ועיכוב בסקר.
- 3.14 לכל נכס שימדד יכין הקבלן תשריט מדידה על גבי נייר וממוחשב בקנה מידה של 1:200 שיהיה חתום ע"י המודד שביצע אותו:
- 3.14.1 בכל תשריט יהיו הגדרות של קומות על פי הצורך ולכל קומה תתבצע מדידה נפרדת.
- 3.14.2 בכל תשריט יופיעו שטחים ברי חיוב בארנונה ושטחים שאינם ברי חיוב בארנונה תוך ציון פירוט השימוש ותיאור השטחים.
- 3.14.3 בכל תשריט יוגדר סוג הנכס והשימוש בנכס במקרה של בתים משותפים תוגדר בתשריט החלוקה של המטרים בין הדיירים בשטח המשותף באופן יחסי.
- 3.14.4 בתשריט יצוינו שטחים נוספים הקשורים לנכס כגון חניות, ברכות שחיה, מחסנים, מרפסות וכו'.
- 3.14.5 בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה.
- 3.14.6 ביצוע תשריט נפרד עבור כל נכס הרשום בספרי המועצה.
- 3.14.7 ביצוע סקר שימושים ע"י המודד והטמעתו בתשריטים.

- 3.14.8 על כל תשריט יסומן באופן ברור ובולט, מספרי: גוש, חלקה, תת חלקה, מספר נכס, מספר משלם, שם הבעלים, שם היישוב, כתובת הנכס, נ.צ., מפת סביבה ביחס למשק ולנכס, נקודת ייחוס במידה ויש מס' קומות, חתימה דיגיטלית של מודד ע"ג התשריט תאריך ביצוע התשריט, תאריך ביצוע המדידה, שם המודד, שם הקבלן, שם המודד, שם השרטט ושם מבקר תשריט.
- 3.14.9 התשריט יכלול את כל השטחים, מקורים ובלתי מקורים, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מרתפים, מקלטים, כניסה למקלט, יציאות וכניסות, שטחים בשימוש ושטחים שאינם בשימוש.
- 3.14.10 בתשריט יצויינו בהדגשה גודל השטחים הקיימים בפועל לפי המדידה בהשוואה לגודל השטחים כפי שמוגדרים בבסיסי הנתונים של מערכת הגביה במועצה. כמו כן יחושבו וירשמו בתשריט הפרשי השטחים בין הרשום לבין הנמדד.
- 3.14.11 בנוסף לתשריטים יעביר הקבלן למועצה דוחות, מודפסים על גבי נייר, בקבצי PDF ובקבצי Microsoft Excel כמוגדר במסמכי המכרז.
- 3.15 המודד יצלם לפחות 4 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP לפחות), ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיובן מבנה הנכס. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעת ביצוע הצילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י המועצה. במקרה של נכסים שבהם נמצא שינוי שימוש בנכס מהרשום בספרי המועצה יצולמו תמונות נוספות המאשרות זאת לדוגמא צילום שלט הנמצא על הנכס וכו'. במקרה של מבנים חקלאיים, קרקע תפוסה או מכולות לשימושיהן השונים יוגדר מראש ובכתב כמה תמונות יש לצלם עבור כל סוג נכס.
- 3.16 הקבלן יתאם מראש טלפונית מועד כניסה לנכס עם בעל הנכס כאשר יש צורך להיכנס לנכס בכדי להשלים מדידות. המועצה לא תישא בעלות החזרת הקבלן למדידה נוספת עקב אי תיאום ו/או מדד בתוך הנכס, ו/או מכל סיבה שהיא שאינה מספקת את המועצה.
- 3.17 במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למנהל לקבלת הנחיותיו ויפעל על פי הנחיות אלה כפי שניתנו לו על ידי המנהל.
- 3.18 לאחר משלוח המדידות והשלכותיהם לתושבי הישוב שנמדד, הקבלן יקבע לפחות 2 מועדים שאחד מהם אחרי הצהריים בהם יגיע המודד לישוב לצורך בירורים והבהרות לתושבים שירצו בכך בדבר המדידות וזאת לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים ממשלוח תוצאות המדידות לתושבים. במידה ויהיה צורך במועדים נוספים "מנהל הפרויקט" יתאם זאת מול התושבים.
- 3.19 "מנהל הפרויקט" אחראי לכך שלכל פניה בנוגע לתשריטים תישלח, על ידי הקבלן, תשובה מנומקת בכתב אחרי ביקור בנכס על פי הצורך לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים מהפניה, העתק מהפניה והתשובה יועבר למועצה.
- 3.20 מכתבי שינוי השומה יודפסו וישלחו על ידי הקבלן לאחר אישור נוסח על ידי המועצה ויועציה.
- 3.21 עירעורים בדבר השומה יוגשו לקבלן ויטופלו על ידי הקבלן בבקרה של המועצה.

- 3.22 דיוק נתוני המדידות שימסרו למועצה ויעודכנו במערכותיה: מידות אורך בדיוק של ס"מ, **וחישובי שטחים במטרים רבועים בדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית**
- 3.23 הקבלן יכין למנהל הארנונה של המועצה תשובות להשגות ועררים במידה ויוגשו בנושא המדידות.
- 3.23.1 הקבלן מתחייב להשיב למנהל הארנונה בכתב בתוך 10 ימים מיום שהומצאו לו ההשגה או הערר בצורה מנומקת ומשפטית לטענות שהועלו בהשגה או בערר.
- 3.23.2 אחריותו של הקבלן להשיב להשגות ועררים תהיה לפרק זמן של שנתיים מיום סיום הפרויקט. כמו כן מתחייב הקבלן להתייצב בוועדות הערר של המועצה ככל ויידרש.
- 3.23.3 במידה ולצורך הדיון בהשגה יהיה צורך, בהתאם להוראות המנהל, לבצע מדידה חוזרת או ביקור נוסף באתר הנכס, יבצע הקבלן את המדידה החוזרת או הביקור הנוסף, לא יאוחר מ 10 ימים מיום שנתקבלה ההוראה. במקרה בו נמצאה טעות במדידה יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות כל המסמכים הנדרשים והתוצרים המעודכנים. במקרה בו במדידה החוזרת לא נמצאו טעויות בהשוואה למדידה הראשונה יהא זכאי הקבלן לקבלת הסכום אשר הפקיד בקופת המועצה מבקש המדידה החוזרת בסכום של 250 ש"ח כולל מע"מ.
- 3.24 הקבלן מתחייב כי הוא מעסיק (בין כשכיר ובין כקבלן משנה) מודד מוסמך וכי כל שרטוט אשר יוגש לבית משפט / לוועדת ערער / או לכל ערכה שיפוטית אחרת יהיה חתום ומאושר על ידי מודד מוסמך ללא תמורה נוספת לקבלן. הקבלן מתחייב בזה לחתום על תצהירים ולהעיד בבית משפט בכל נושא הקשור לתוצאות המדידות שביצע.
- 3.25 הנחיות כלליות באשר למדידות:
- 3.25.1 יש למדוד את כל המבנים בתחום קו כחול – כולל מבני ציבור שהם עסק כגון משרד, צרכניה, קופת חולים וכד',
- 3.25.2 למדוד מבנים חקלאים
- 3.25.3 למדוד מחסנים ביתיים אשר משמשים מחסן ביתי (כדוגמא מחסן כתר)
- 3.25.4 יש למדוד מחסן חקלאי
- 3.25.5 יש למדוד פרגולות מקורות
- 3.25.6 יש למדוד חניות מכוניות
- 3.25.7 יש למדוד קרוונים אשר נמצאים במגרשים כיחידת דיור
- 3.25.8 יש למדוד בריכות שחיה בלתי מקורה – התשלום למודד על סעיף זה לפי תעריף קרקע תפוסה
- 3.25.9 יש למדוד את כל הישובים בתחומי הקו הכחול של הישוב
- 3.25.10 יש למדוד מקלטים
- 3.25.11 יש למדוד ממ"דים
- 3.25.12 אין למדוד שטחים חקלאיים פתוחים

- 3.25.13 אין למדוד מבנים חקלאיים בשטחים פתוחים מחוץ לקו החכול של הישובים
3.25.14 יש למדוד מכולות.

4. "מנהל הפרויקט" יערוך רשימת נכסים שהועברו לטיפולו מהמועצה ובה:

- 4.1 בעלי הנכס כולל ת.ז.
4.2 המחזיקים בנכס כולל ת.ז.
4.3 ישוב, גוש חלקה ותת חלקה של הנכס
4.4 פירוט השטח המדויק של הנכס כולל תיאור הנכס הנמדד חלוקתו לקומות ולסיווגים לפי השימושים בפועל בנכס ופירוט שלהם על פי ההגדרות בצו הארנונה של המועצה.
4.5 לצורך השוואה מהו הסיווג והגודל בהם מחוייב הנכס בספרי המועצה לפני המדידה ומהו ההפרש בין המדידה החדשה למצב הקיים.
4.6 נכס הנמצא בבניה ימדד, יאותרו בעליו, יוגדר כנכס בבניה, יוגדר השימוש הצפוי בנכס כשתסתיים בנייתו ובמידה וניתן תירשם הערכה על מועד הסיום של הבניה.
4.7 נכס שנהרס/ שאינו ראוי לשימוש, יאותרו בעליו. יוגדר כנכס הרוס ויצורפו תמונות להוכחת מצבו של הנכס.
4.8 הקבלן יאתר בעלים כולל ת.ז.ח.פ של בעלים/מחזיק בכל נכס בתחום המועצה ולצרפם לתשריט.
4.9 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן ביצוע של בדיקה או מדידה נוספת בנכס או נכסים שיש מחלוקת לגבי סיווגם או גודלם ועל הקבלן לבצע בדיקה זו בתוך 30 ימים קלנדריים מיום הדרישה.

5. העברת נתוני המדידות למועצה

- 5.1 המועצה מפעילה תוכנת גביה מבית היוצר של החברה לאוטומציה. על הקבלן לייצר קובץ נתונים כך שהחברה לאוטומציה תוכל לקלוט הנתונים, התשריטים והתמונות למערכתיה באופן אוטומטי. באחריות הקבלן לייצר קובץ נתונים בעל מבנה דומה לקובץ הנתונים שקיבל כך שניתן יהיה לקלוט את קובץ הנתונים למערכת החברה לאוטומציה. כך שכל נתוני המדידות יקלטו באופן אוטומטי במערכת המחשוב של המועצה, כולל נתוני המדידה כגון גודל וסיווג ובנוסף התמונות שצולמו והתשריטים בכרטיס הנכס בתוכנה והפקת מכתב שומה ממערכת הגביה.
5.2 התשריטים יועברו בממשק DWG DWF ו PDF. שם הקובץ יהיה מספר הנכס.
5.3 שם הקובץ התמונה יהיה מספר הנכס קו תחתון וסיומת לפי מס' סודר של התמונה שצולמה לנכס. מובהר כי כל תמונה בקבצי התמונות שיועברו על ידי הזוכה למועצה תירשם בקובץ נפרד.
5.4 הקבלן יערוך בקרת איכות לנתונים לפני שיועברו למועצה.
5.5 הקבלן יבצע שיוך והתאמה בין הנכס הנמדד לנכס כפי שמופיע במערכת הגביה.

- 5.6 הקבלן יכין תיק מדידות לכל ישוב ובו תשריטי כל הנכסים בישוב ודו"ח מרכז של כל הנכסים בישוב לפי א.ב של המחזיקים.
- 5.7 הקבלן יעביר למועצה קובץ נתונים ממחשב בפורמט זהה לקובץ הנתונים שקיבל מהמועצה (Microsoft Excel) ובפורמט מדויק בהתאם למפרט המוגדר במסמכי המכרז ו/או בהתאם לפורמט שהמועצה תגדיר לקבלן בסמוך לטעינת הנתונים המעודכנים למערכת הגביה הממוחשבת של המועצה. הקובץ יכלול פירוט הנתונים כמוגדר במסמכי המכרז ולרבות קישור לתשריט וקישור לתמונות
- 5.8 הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים לצורך מערכת ה GIS (ממ"ג):
- 5.8.1 שכבת ממ"ג כאשר שדה קוד נכס מופיע בתיאור הנכס.
- 5.8.2 שכבה פוליגון + קוית (חישוב ובדיקת מידות) עם סטטוס מבני – התאמה מול מצב רשום / תוספות ארנונה.
- 5.8.3 תוספות ארנונה : שכבה מצב קיים + תוספות וסיווג מבנה
- מובהר כי על הקבלן להעביר שכבות אלה בקובץ shp בצרוף כל המידע הנדרש בתוך השכבה בנוסף לקובץ cad עם הגדרת layer ים שונים לפי קוד נכס. מובהר כי המועצה מפעילה תוכנה הנדסית ו GIS מבית היוצר של קומפלוט 83 . על הקבלן לייצר קבצי נתונים כך שחברת קומפלוט תוכל לקלוט הנתונים, התשריטים והתמונות למערכותיה באופן אוטומטי.**
- 5.8.4 הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים באשר לכל ישוב ואתר :
- 5.8.5 בסיס נתונים מסכם פר מגרש, משפחה, יישוב
- 5.8.6 דוח השוואה פרטני בין המצב הרשום בפועל בארנונה לבין המצב בהתאם למדידה
- 5.8.7 הקמת מסד נתונים דיגיטלי הכולל שכבת ממ"ג
- 5.8.8 תיק נכס עם פרטי נכס (גוש חלקה מגרש מספר משלם ומספר נכס שיכלול :
- 5.8.8.1 תשריט המבנה כולל מידות ושטחים של תוספות כולל סיווגים בצו ארנונה
- 5.8.8.2 צילומים של המבנה
- 5.8.8.3 טבלת שטחים רשום-תוספת לפי סיווג
- 6. המציע יכלול בהצעתו את השרותים הבאים ללא תשלום נוסף**
- 6.1 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות ברשות המקומית בתחומי ידע של מדידות, חיובי ארנונה, צוו מיסים, לרבות מתן חוות דעת מנומקת בכתב בנושאים אלה בהתאם לפניית המועצה.
- 6.2 עדכון שוטף למקבלי החלטות ברשות המקומית בדבר הנחיות רגולטוריות, פיסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים בנושאי מדידות וחיובי ארנונה.
- 6.3 ליווי ויעוץ למקבלי החלטות ברשות המקומית בפגישות הנהלות הישובים, משרד הפנים וגורמים רגולטוריים אחרים בהתאם לצורך.

- 6.4 העברת סריקת ממוחשבת של כל השרטוטים, התשריטים והמסמכים הרלוונטים האחרים והצמדתם לרשומה המתאימה במערכות המחשוב של המועצה.
- 6.5 איחזור מסמכים ותשריטים שנוצרו במסגרת תהליך המדידות על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות הרשות המקומית
- 6.6 בכל מדידה / תשריט, שירטוט ירשם שם המודד, תאריך ביצוע המדידה, שעת ביצוע המדידה, מיקום ביצוע המדידה ולאיזה צוות השתייך המודד.
- 6.7 תמיכה, יעוץ וביצוע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט הרשות המקומית.
- 6.8 אבטחת המידע ומניעת חסרונו.
- 6.9 גיבוי המידע ושיחזורו בעת הצורך.
- 6.10 ביצוע קשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה הרשות המקומית לצורך קבלת נתונים וקליטת נתונים מעודכנים במערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית.
- 6.11 להמליץ בפני מקבלי ההחלטות ברשות המקומית בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים לרבות מדידות וחיוב ארנונה.
- 6.12 הקבלן יספק למועצה שרותים אף לאחר מועד סיום העבודה וסיום תקופת ההתקשרות לצורך טיפול בהשגות, הפעה בבתי משפט, ערערים, וכד'
- 6.13 נושאים נוספים רלוונטים על פי הגדרת גזבר הרשות המקומית.
- 6.14 הטמעה, הדרכה, משיכת והורדת קבצים הקשורים למערכת הגיבה וההנדסה בכל עמדה ולכל בעל/ת תפקיד שיוגדרו לו.
- 6.15 הנפקת הודעות לתושבים בדבר המדידה, בכל כלי תקשורת אפשרי שיבחר (דוא"ל, אתר אינטרנט יישובי וכו') ככל ויתאפשר, בנוסף לשליחת מכתבים בדואר ופניה למזכירויות היישובים טרום ביצוע המדידות ביישוב כמתחייב.

הזוכה במכרז מתחייב לשמור על כללי אבטחת המידע ולהמנע לחלוטין מהעברת מידע לגורמים שאינם מורשים על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות הרשות המקומית ולהמנע משמירת מידע מחוץ למערכות הרשות המקומית אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר הרשות המקומית.

מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המדידות לרבות שירטוטים, תמונות, מסמכים ותרשימים הינם רכושה הבלעדי של הרשות המקומית.

מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לרשות המקומית אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע מדידות עבור המועצה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון הרשות המקומית.

עוד מובהר, כי לא יתקבלו מדידות מצילומי אוויר או שינוי סיווג נכס על סמך צילומי אוויר.

כל מידע לרבות, מפות / תרשימים, צילומים, שרטוטים, חומרי העזר שירשמו / ייוצרו ע"י הזוכה במכרז לצורך ביצוע העבודה ימסר למועצה (לרבות במקרה והזוכה מבצע פוטוגרמטריה- מדידה- אורתופוטו עדכני).

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח מספר 1 לפרק מספר 2
רשימת טורים קובץ האקסאל שיקבל הקבלן מהמועצה

1. מספר נכס
2. מס' נכס משנה
3. מס' משלם
4. שם
5. כתובת
6. סיווג (סוג נכס) ישן
7. סיווג (סוג נכס) חדש
8. שימוש (תעריף ארנונה) ישן
9. שימוש (תעריף ארנונה) חדש
10. שטח עדכני

מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן יהיה חייב לקלוט את נתוני המועצה במערכות הממוחשבות שהוא מפעיל לצורך רישום נתוני המדידות ולהחזיר את הנתונים באותו מבנה בדיוק אותו קיבל. וכל זאת היות שהמועצה מנהלת את נכסי הנישומים כנכסים ראשיים ונכסי משנה ובמידה והקבלן לא יחזיר את הנתונים במבנה המדוייק שקיבל בהתאם לנכסים ולנכסי משנה לא תתאפשר ביצוע של קליטת נתונים אוטומטית ותתחייב קליטת נתונים ידנית. במקרה שלא יתאפשר לקלוט את הנתונים באופן אוטומטי למערכת הגביה של המועצה יעמיד הקבלן צוות הקלדת נתונים על חשבונו ויקליד את כל הנתונים המעודכנים למערכות המועצה.

מובהר ומודגש כי הרשימה הנ"ל יכולה להשתנות על פי החלטות החברה לאוטומציה והקבלן הזוכה יקבל ויעביר נתונים בכל מבנה שידרש.

מובהר ומודגש בזה כי המועצה משתמשת במערכת הגביה של החברה לאוטומציה והנתונים הרלוונטים יתקבלו ממערכת הגביה של החברה לאוטומציה ויקלטו למערכת זאת בחזרה באופן אוטומטי באחריות מלאה של הקבלן הזוכה במכרז זה.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 3 החוזה, תנאים כלליים

- בין : מועצה אזורית הגליל התחתון
ע"י ראש המועצה מר ניצן פלג
גזבר המועצה מר שמואל איזנברג
- להלן - המועצה)
-מצד אחד-
- לבין : _____ ח.פ. _____
ר"ח _____
פקס : _____
- להלן - הספק)
-מצד שני-
- הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי המדידות, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן :
"השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 31/2020 למתן שירותי
מדידות ארנונה עבור המועצה (להלן : "המכרז");
- והואיל והספק עוסק בין היתר באספקת שרותי מדידות לצרכי חיוב ארנונה לרשויות מקומיות
ובידו המיומנות המקצועית לכך ;
- והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז
למועצה, בהתאם להסכם זה.
- והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש
המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. המבוא**
המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 2. הגדרות ומשמעותן**
למונחים המופיעים בצד ימין של הרשימה להלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם
בצידה השמאלי של הרשימה אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.
- מועצה אזורית הגליל התחתון. **המועצה**

חותמת המציע

חתימות המציע

המנהל	גזבר המועצה, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.
המפקח	מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
המכרז	מכרז מס. 31/2020 למתן שירותי מדידות ארנונה, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי 31/2020 לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שירותי מדידות ארנונה עבור המועצה, ייעוץ ופיקוח באגף הכספים, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להל"ן "העבודה").
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש _____ 2020 שפורסם ביום 15 ב_____ 2020 או בסמוך לכך.
התמורה	פירושו, התשלומים והעמלה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

3. אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק 2 למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.
- 3.2. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.

- 3.3. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, הציוד, כלי המחשוב, אמצעי מדידה מדויקים ומכויילים, כלי רכב משלו נהוגים בידי עובדיו, המיומנות לבצע את המדידות ואת כל שאר השרותים במכרז לרבות הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לנהוג ו/או הדרושים לשם ביצוע המדידות עבור המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- 3.4. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים למדידות לשם חיוב ארנונה של רשויות מקומיות.
- 3.5. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
- 3.6. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 3.7. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
- 3.8. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מודדים ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על המדידות עבור הרשות ברמה מקצועית טובה ביותר והוא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
- 3.9. הספק מצהיר כי מודד מוסמך מטעמו יבצע בקרה על ביצוע העבודות בכל משך תקופת ההתקשרות.
- 3.10. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.11. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים

3.12. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך ו/או מן המועיל על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר. לא פחות מנציג מקצועי אחד של הספק יהיה נוכח בכל ימות השבוע, בשעות העבודה המקובלות. אין סעיף זה בא להגביל את שעות העבודה או את כמות העובדים שיועסקו ע"י הספק במועצה וכן – לא לגרוע ממחויבותיו של הספק למלא את כל התחייבויותיו.

3.13. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

3.14. אם תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייב ספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

3.15. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונה ומכל תשלום שיגיע לה, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיה בביטוח לאומי.

3.16. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

3.17. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. המועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

3.18. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

4. סודיות אבטחת מידע וסייבר

4.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידיה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאייהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, תשריטים, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 4.2. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.3. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט וזאת במיוחד באשר ליישום חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. כמו כן מתחייב הקבלן לעמוד בהצהרת המחויבות לאבטחת מידע המצורפת נספח יד' לפרק 1 - הצהרת מחויבות לאבטחת מידע ולקיים את נהלי אבטחת המידע של המועצה. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.4. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

5. דו"חות ותשלומים

- 5.1. בתמורה לקיום המלא של התחייבות המבצע, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים והעבודות מטעם הספק) תשלם המזמינה לספק לפי :
- 40 אג' בתוספת מע"מ כחוק לכל מטר רבוע מבונה שימדד, יקלט למערכת הגביה של המועצה ויאושר על ידי המועצה.**
- _____ בתוספת מע"מ כחוק לכל מטר רבוע קרקע תפוסה, מבנה חקלאי, סככות וחניונים שימדדו ויאושרו על ידי המועצה
- % _____ עמלה מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל במהלך שנה (שתים עשרה חודשים) ממועד החיוב הראשון, כתוצאה מפעולות המדידה על ידי הקבלן בלבד בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה המסומן 5 וסעיפי המשנה שלו בתוספת מע"מ כחוק.
- (הנ"ל בהתאם להצעת המציע שיבחר במכרז – ימולא לאחר החלטה בדבר הזוכה). התשלום יתבצע בסיום ביצוע מדידות, ערערים וקליטה תקינה למערכת הגביה וההנדסה של המועצה של כל ישוב וישוב. התשלום יתבצע רק לאחר אישור בכתב לסיום ושביעות רצון של מנהל הארנונה ומנהלת מח' הנדסה במועצה.
- 5.2. אחת לכל חודש קלנדרי, לכל הפחות, יוגש ע"י הספק טופס דיווח ביצוע עבודה (בפורמט דומה לטופס הדיווח המצורף כנספח י"א פרק מספר 1 למסמכי מכרז זה) בתוספת חשבונית מס לאישור המועצה. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 20 ימים ממועד הגשתו.

- 5.3. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המנהל, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.
- 5.4. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן באופן חודשי בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן. הצמדה למדד המחירים לצרכן תבצע אחת לחודש בהתאם למדד הבסיס של חודש _____ 2020 שיפורסם ב 15 ב _____ 2020.
- 5.5. למען הסר ספק מודגש ומובהר בזה כי: 1. **שיקול הדעת הבלעדי והסופי בקביעת השומות המתקנות יהיה של המועצה, ושלה בלבד**. 2. התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות בדיקת השגות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, עדכונים, הפקת דוחות, הפקת נתוני GIS והעברתם למועצה, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.
- 5.6. אם ישולם לקבלן תשלום בגין שטח שנמדד על ידו, אך הופחת בסופו של דבר לאחר הליך בדיקה נוספת, השגה, ערר או החלטת מנהל הארנונה, יופחת הסכום ששולם בגין השטח שנגרע, מיד בתשלום הראשון המגיע לקבלן בגין שרותיו או מערבות הביצוע שמסר למועצה
- 5.7. מובהר ומודגש כי, במידה והמועצה תחליט לבצע חיוב רטרואקטיבי, בגין חיובי ארנונה לשנים שקדמו לשנת המס השוטפת בה נמדד הנכס, או בגין שנים הקודמות לשנת החיוב בפועל של הפרשי החיוב בארנונה, לא יהיה זכאי הקבלן לתמורה כלשהי בגין ביצוע החיובים ע"י הנציג כאמור ו/או תשלומים שישולמו בגינם ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כך
- 5.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לתמורה כהגדרתה בחוזה זה וכי לא יהיה זכאי לעמלה ו/או תשלום כלשהו בגין חיובים שוטפים, למעט אלה שהוגדרו במכרז זה, ו/או חיובים רטרואקטיביים בארנונה שינבעו, אם ינבעו, מעדכון השטחים ו/או השימושים ו/או הנתונים כפי שיבוצע על ידי המועצה בעקבות קבלת השירותים על פי הסכם זה ו/או כוח אדם בכל היקף שהוא שיעמיד לטובת השירותים הנדרשים ממנו עפ"י הוראות המכרז וההסכם
- 5.9. לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות בקשר עם כל תשלום אחר ו/או נוסף. כן מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי באשר לחיוב הסופי בחיובי ארנונה שיופק למחזיקי ו/או בעלי הנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן
- 5.10. עוד מובהר ומודגש כי התשלום הוא עבור מדידה בפועל + עמלה. לא תשולם על ידי המועצה עמלה בגין תוספות מטרים מבונים או ארנונה שיוזנו למערכת הגביה במועצה שלא כתוצאה מהמדידה שערך הקבלן, כגון תוספות בגין בניה חדשה, הרחבות או תביעות שמתנהלות והמודד לא מדד תוספות אלה, ותוספות אלה הוזנו למערכת הגביה כתוצאה מדיווחי מחי הנדסה או הועדה לתיכנון ובניה או מכל מקור מידע אחר.

6. נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

- 6.1. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.
- 6.2. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
- 6.3. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.
- 6.4. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.5. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
 - 6.5.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום איחור שייספר מיד בתום שנה מיום מתן ההודעה על הזכיה אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י המועצה
 - 6.5.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה
 - 6.5.3. בגין העברת מידע לא מדויק – סכום של 100 ₪ לכל אי דיוק לנכס כפי המוגדר במערכת הגביה של המועצה או שאינו מוגדר.

7. כח אדם והעדר יחסי עבודה

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

- 7.1. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
- 7.2. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
- 7.3. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

חותמת המציע

חתימות המציע

- 7.4. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
- 7.5. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.
- 7.6. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 7.7. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
- 7.8. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
- 7.9. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
- 7.10. הספק יקפיד על ביצוע מדוייק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
- 7.11. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
- 7.12. הספק ינחה את עובדיו בביצוע העבודה. המנהל ינחה את הספק בדבר ביצוע העבודה והשרותים והספק יהיה חייב לפעול בהתאם להוראות המנהל.
- 7.13. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.
- 7.14. למנהל שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של המנהל העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

8. העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

הספק מצהיר בזאת כי :

- 8.1. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 8.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- 8.3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 8.4. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 60,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 9.2. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - ערבות הביצוע).
- 9.3. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.
- 9.4. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידיו את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.
- 9.5. סעיף 9 להסכם, על תתי סעיפיו, הינו מעיקרי ההסכם, והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביטוחים

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות "הספק" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין, "הספק" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ו', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.
ביטוח אחריות מקצועית יחודש באופן רצוף כל עוד ל"ספק" יש אחריות עפ"י דין.
- 10.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט 2015".

- 10.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.
[מובן שעל "הספק" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט 2015".
"הספק" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת מייד לכשיעסיק עובדים – הוא יבצע ביטוח זה.
- 10.4. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.
"הספק" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.
בכפוף למפורט להלן :
- 10.4.1. בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
- 10.4.1.1. הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
10.4.1.2. אובדן מסמכים.
10.4.1.3. אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.
10.4.1.4. חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
10.4.1.5. הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.
10.4.1.6. "חריג זיהום" בפוליסה יחול רק בגין נזק הדרגתי אך לא בגין נזק תאונתי.
- 10.5. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או מועצה אזורית הגליל התחתון ו/או החברות הכלכליות שלה" (+ סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית – ביטוח אחריות מקצועית לא יכסה תביעות של "הספק" כנגד המועצה).
- 10.6. במעמד חתימת החוזה, "הספק" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ו', אשר יכלול בין השאר :
- 10.6.1. אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.
10.6.2. אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".
- "הספק" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.**

- 10.7. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הספק" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 10.8. "הספק" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך בהקדם האפשרי ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- 10.9. "הספק" ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י כל הפוליסות הנ"ל.

11. ביטול ההסכם

- 11.1. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש וללא צורך בנימוק מטעמה.
- 11.2. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 11.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 11.2.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 11.2.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 11.2.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 11.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.2.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 11.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי הסכם זה.

11.4. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

12. הסבת ההסכם

12.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המועצה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12.2. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. סיום התקשרות

13.1. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי המועצה.

13.2. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה באופן קריא ברור ומסודר וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

13.3. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, סירטוטים, תרשימים, מדידות, נתונים מחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

- 13.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 13.5. הספק יאפשר ולא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה. עוד מובהר ומודגש כי כל הנתונים שהצטברו אצל הספק בקיום המדידות הינם רכושה הבלעדי של המועצה והספק מחוייב לספקם באופן מיידי ללא תמורה נוספת גם אם הופסקה ההתקשרות עמו.
- 13.6. מבלי לפגוע בזכויות המועצה על פי כל דין, אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה או אם לא יסיימה במועד, או אם לא יבצע את העבודה באיכות המתאימה או אם לא יבצע את העבודה לשביעות רצון המועצה, תהא רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודה לידי קבלן אחר או לבצע את העבודה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחירי הקבלן בהצעתו.

14. כתובות הצדדים

- 14.1. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.
- 14.2. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.
- 14.3. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

15. כללי

- 15.1. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 15.2. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
- 15.3. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- 15.4. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

16. סמכות שיפוט ייחודית

לבית משפט השלום באשדוד ולבית המשפט המחוזי לוד, לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה

הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך

חתימת עו"ד

חתימות המציע

חותמת המציע

נספח 1

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית הגליל התחתון(להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

נספח 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. גוייסתי כעובד/ת ע"י _____
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____
3. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____ במועצה האזורית הגליל התחתון, אינני נחשב/ת כעובד/ת מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
4. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד _____

חותמת המציע _____ חתימות המציע _____

פרק 4 הצעת המציע

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

תשלום לפי 40 אג' בתוספת מע"מ כחוק לכל מטר מרובע מבונה מגורים ועסקים שימדד תשלום לפי _____ בתוספת מע"מ כחוק לכל מטר מרובע קרקע תפוסה, מבנה חקלאי, סככות וחניון שימדד

עמלה לפי _____ מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל במהלך שנה (12 חודשים) ממועד החיוב הראשון של הנכס, כתוצאה מפעולות המדידה על ידי הקבלן בלבד בהתאם לכללים המפורטים בסעיף מספר 5 בחוזה המכרז ובהתאם לסעיפי המשנה שלו בתוספת מע"מ כחוק

מודגש כי:

1. מחיר מינימאלי שניתן להציע למטר מרובע קרקעות, סככות, מבנה חקלאי וחניון שנמדד ואושר הינו 0.2 ₪ ומחיר מקסימאלי לקטגוריה זאת 0.4 ₪ למטר מרובע שנמדד ואושר לפני מע"מ.
2. עמלה מינימלית שניתן להציע הינה 12% מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל במהלך שנה _שנים עשר חודשים) ממועד החיוב הראשון של הנכס, כתוצאה מפעולות המדידה על ידי הקבלן בלבד בהתאם לכללים המפורטים בסעיף מספר 5 בחוזה המכרז ובהתאם לסעיפי המשנה שלו בתוספת מע"מ כחוק. והעמלה המקסימלית שניתן להציע הינה 16% מתוספת הארנונה שתחוייב בפועל במהלך שנה קלנדרית ממועד החיוב הראשון של הנכס, כתוצאה מפעולות המדידה על ידי הקבלן בלבד בהתאם לכללים המפורטים בסעיף מספר 5 בחוזה המכרז ובהתאם לסעיפי המשנה שלו בתוספת מע"מ כחוק.

התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (חישוב הצמדה חודשי), כאשר מדד בסיס לחישוב הפרשי ההצמדה יהיה מדד חודש פברואר 2020 כפי שיפורסם ב 15 למרץ 2020 או בסמוך לכך. סכום התמורה יעודכן מדי חודש בחודשו בהתאם לשיעור שבו השתנה המדד שפורסם במהלכו של החודש שעברו משולמת התמורה לעומת מדד הבסיס הנזכר לעיל.

שם מורשה חתימה של המציע

שם מורשה חתימה של המציע

חתימת מורשה חתימה של המציע

חתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

חותמת של המציע

חותמת המציע

חתימות המציע