בקשה לקבלת הצעות לתפקיד תובע למועצה האיזורית הגליל התחתון ותובע לועדה המקומית לתכנון ובניה הגליל התחתון וכן יעוץ משפטי חיצוני לועדה לתו"ב הגליל התחתון

הליך מס' 42/2026

המועצה האזורית "**הגליל התחתון**" (להלן: "המועצה") והוועדה המקומית לתכנון ולבניה "**הגליל התחתון**" (להלן: "**הוועדה**" מזמינות בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד תובע למועצה ולועדה וכן יועץ משפטי חיצוני לוועדה (להלן: "**הבקשה**" או "**ההזמנה**").

מרחב התכנון של הוועדה כולל את המועצה המקומית גליל תחתון שבתחומה כ- 15,000 תושבים.

1. הגדרת תפקיד:

א. בכפוף ליועץ המשפטי של המועצה ולאישורו, ליתן יעוץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט לרבות בג"ץ. ייצוג בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתו"ב, וועדות הערר לפיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים. מענה לפניות הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי ויעוץ ועריכת חוזים ומסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה ככל שיידרש וכל הנלווה לכך.

ב. ייצוג בתחום התביעה והאכיפה על פי חיקוקים של התוספת השלישית ועפ"י חוקי העזר אותם חוקקה המועצה, טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו 1986, חוק להסדרת הפיקוח על הכלבים, התשס"ג -2002, וכל חיקוק אחר. הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, דיווח למרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעים, טיפול שוטף מול מזכירויות בית המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת המועצה, ליווי ויעוץ בנושא קנסות, וכן התייצבות לימי דיונים אשר נקבעים בבתי המשפט. נוכחות במשרדי המועצה בהתאם למפורט בהסכם עם המועצה.

ג. ייעוץ משפטי וייצוג בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק כולל ליווי חקירה, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעים, טיפול שוטף מול מזכירויות בית המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות,

ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש. השתתפות בישיבות מליאה / וועדת משנה ובנוסף לכך, נוכחות במשרדי הוועדה המקומית לעבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, מנהל תחום פיקוח, מנהלת הועדה, המפקחים, בודקי ההיתרים וכלל אנשי המקצוע בוועדה, ככל שיידרש. כמו כן, ככל שיידרש, יקרא היועמ"ש לפגישות נוספות על פי הצורך. בין השאר בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית, במועצה הארצית, בכל גוף תכנון וכל גוף מעין שיפוטי, בקשר לפעילות ועבודת הוועדה.

ד. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

א. אזרחות ישראלית.

ב. תואר ראשון לכל הפחות במשפטים.

ג. רישיון ישראלי לעריכת הדין, חברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 22ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א- 1611 . הערה: "מועמד שחברותו מוגבלת כאמור יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין(בתוקף)אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה".

ד. ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול הליכים פליליים כתובע או כסנגור, ובקיאות בדיני התכנון והבניה והמשפט המנהלי. בקיאות בענייני רישוי עסקים, חיקוקים של התוספת השלישית וחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו 1986.

ה. **הכישורים והנתונים הבאים הינם חובה**: ניסיון קודם כיועץ משפטי ותובע לרשות מקומית ו/או למוסד תכנון ו/או פרקליטות ו/או וועדת ערר ו/או היועמ"ש לממשלה.

ו. כישורים נדרשים מאת המועמד: עורך דין, בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ- 6 (שש) שנים, בעל בקיאות וניסיון מוכחים בתחום התכנון והבניה, לרבות בתחום הפלילי ובתחום עבירות הבניה, ידע ובקיאות בהליכים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, ידע וניסיון בניסוח כתבי אישום, ידע וניסיון מוכח בכל הנוגע לפרק י' לחוק התכנון והבניה, שליטה בדיני מקרקעין, בהופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון, ידע של חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968, חיקוקים של התוספת השלישית וחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1986.

ז. בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל משא ומתן ולעבוד בצוות.

3. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגור עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר מועצה ו/או הוועדה המקומית או וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפיה מאוחר.

ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע של המועצה ושל הוועדה המקומית.

4. ההתקשרות עם המועמד שייבחר תחל במועד שייקבע על ידי המועצה והוועדה לא לפני חודש 2/2027, ובכפוף לקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, שהיא תנאי להסכם.

תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**").

למועצה ולוועדה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם לחמש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת מבלי צורך לערוך מכרז נוסף (להלן" **תקופות ההארכה**")

למועצה ולוועדה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של התובע ושל היועץ המשפטי, בכל עת ובתנאי שתינתן הודעה מוקדמת בהתראה של 30 ימים לכל הפחות בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה והוועדה המקומית לבין התובע שייבחר לתפקיד, קבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז ומסומן **<u>כנספח ב'</u>** . בכל מקרה של סתירה ביו הוראות הזמנה זו להוראות ההסכם והתוספת, יגברו הוראות ההסכם והתוספת.

5. שכר הטרחה לתובע/יועמ"ש שיבחר יכלול תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") אשר נקבע על ידי המועצה והועדה המקומית, בעבור מכלול השירותים השוטפים לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטי ומעין שיפוטי שבו ייוצגו המועצה והוועדה על ידי התובע/יועץ משפטי (בין אם הליכים שתלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו וביו אם הליכים שיוגשו בעתיד) (להלן: "**התשלום החודשי**"). התשלום החודשי אשר נקבע על ידי המועצה והוועדה המקומית כאמור הינו בשכר טרחה של **<u>30,000</u>** ₪ (שלושים אלף ₪) בתוספת מע"מ.

6. המועמד נדרש לכלול בהצעה פרטים וקורות חיים וכן את כל הפרטים שמוכיחים את האופן שבו הוא עומד בכל התנאים המפורטים לעיל. ניתן להוסיף פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לרבות המלצות.

7. בבחירת המועמד הזוכה יילקחו בחשבון מגוון שיקולים, ובכלל זה איכות המועמד, כישוריו, ניסיונו המקצועי.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ומידע נוסף.

8. תחילת עבודה בפועל לא לפני חודש 2/2027.

9. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה (עליה ייכתב הליך מס' 42/2026) למשרדי המועצה, במתחם המועצה האזורית הגליל התחתון, לתיבת המכרזים המצויה במשרדי לשכת מנכ"ל המועצה. התאריך האחרון להגשת הצעות הוא **ביום חמישי (כג כסלו תשפ"ז) <u>3/12/2026</u> <u>בשעה 12:00</u> במשרדי המועצה.**

10. הודעה זו כפופה להנחיית היוהמ"ש מס' 8.1100 מיום 4.9.17. ולהנחיית חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

11. יובהר כי הפניה הינה לקבלת הצעות למתן שירותים לתובע המועצה ולתובע הועדה וליועץ משפטי חיצוני לוועדה הכפוף ליועץ המשפטי למועצה ובין הוועדה למועמד שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

12. עוד יובהר כי ההזמנה מופנית לגברים ולנשים כאחד.

ניצן פלג

ר' המועצה ויו"ר הוועדה לתכנון ולבניה

הגליל התחתון

נספח א'

טופס הצעה לתפקיד יועץ משפטי/תובע לוועדה המקומית לתכנון ובניה "הגליל התחתון" אני הח"מ,

_____,עו"ד, מ.ר. _____ מכתובת _____. מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים של ייעוץ משפטי ותביעה לוועדה המקומית לתכנון ולבניה גליל העליון" בהתאם ל"בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה שפורסמה על ידי הוועדה. הריני מצרף מכתבי המלצה ומסמכים המעידים על ניסיוני, מומחיותי ועל עמידתי בדרישות ובתנאי הסף הנדרשים בהזמנה להציע הצעות ובהסכם ההתקשרות נספח ב'.

ידוע לי ומוסכם עלי, כי גם אם אבחר כיועץ משפטי ותובע של הוועדה המקומית אין הוועדה המקומית מחויבת להעביר לטיפולי את כל התיקים והוועדה רשאית לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בתיק מסוים ו/או בכל תיק בהתאם לשיקול דעתה.

ולראיה באתי על החתום היום: יום _____, בחודש _____ , בשנת 2026.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'

טופס הצעה לתפקיד יועץ משפטי/תובע לוועדה המקומית לתכנון ובניה "הגליל התחתון" ותובע למועצה האזורית הגליל התחתון.

אני הח"מ,

_____,עו"ד, מ.ר. _____ מכתובת _____.

מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים של ייעוץ משפטי ותביעה לוועדה המקומית לתכנון ולבניה גליל העליון" ותביעה למועצה האזורית הגליל התחתון, בהתאם ל"בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה ולמועצה שפורסמה על ידי המועצה והוועדה.

הריני מצרף מכתבי המלצה ומסמכים המעידים על ניסיוני, מומחיותי ועל עמידתי בדרישות ובתנאי הסף הנדרשים בהזמנה להציע הצעות ובהסכם ההתקשרות נספח ב'.

ידוע לי ומוסכם עלי, כי גם אם אבחר כיועץ משפטי חיצוני של הוועדה המקומית ותובע המועצה ותובע הוועדה, אין המועצה והוועדה המקומית מחויבות להעביר לטיפולי את כל התיקים והן רשאיות לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בתיק מסוים ו/או בכל תיק בהתאם לשיקול דעתן.

ולראיה באתי על החתום היום: יום _____, בחודש _____ , בשנת 2026.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב'

הסכם למתן שירותים משפטיים

אשר נערך ונחתם ביום _____ במשרדי המועצה האזורית הגליל התחתון והוועדה המקומית לתכנון ובניה הגליל התחתון

בין

המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה")

הוועדה המקומית לתכנון ובניה הגליל התחתון (להלן: הוועדה")

ד.נ. גליל תחתון (כדורי)

לבין

_____ עו"ד, מ.ר. _____

מ_____

(אשר יקרא להלן: "**עוה"ד**")

והואיל: והמועצה והועדה מעוניינות בקבלת שירותים של תובע ויועץ משפטי חיצוני לוועדה כמפורט בתנאי הסכם זה,

והואיל ועוה"ד מצהיר כי יש לו את הכישורים, ההתמחויות והניסיון למתן השירותים כפי שמוגדרים בהסכם זה על נספחיו והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצעם (להלן: "**השירותים**")

והואיל הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו עבור המועצה והוועדה שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר עוה"ד פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לוועדה על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למפורט בהסכם זה,

והואיל ועוה"ד מכיר את הוראות ודרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מינואר 2007 בנושא נוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבנייה (להלן "**חוזר מנכ"ל 1/07**"), לרבות עילות הפסלות המפורטות בסעיפים ב'(1) עד ב'(3) לחוזר זה, והוא מצהיר בזאת שהמפורט בסעיפים-קטנים אלה אינו מתקיים בו וכי אין מניעה חוקית אחרת למינויו כתובע למועצה וכתובע לוועדה וכיועץ משפטי חיצוני לוועדה,

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר יחסיהם המשפטיים בהסכם זה,

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. המועצה והוועדה מוסרות בזאת לעוה״ד ועוה״ד מקבל על עצמו ומתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה וכך בהתאם לכל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הצהרות עוה״ד:

עוה״ד מצהיר:

א. כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי כתובע למועצה ותובע לוועדה וכיועץ משפטי לוועדה לתכנון ובניה, המאפשרים לו לתת את השירותים בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לביצוע העבודה נשוא הסכם זה והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירותים.

ב. כי הוא בעל הידע המקצועי הנדרש לצורך מתן ייעוץ משפטי לוועדה מקומית לתכנון ולבנייה ובכלל זה במועד חתימת הסכם זה הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 6 בתחום התכנון והבניה וכן בעל ניסיון בכל הנוגע לפרק י׳ לחוק התכנון והבניה, לרבות שליטה בדיני מקרקעין, בהופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון במהלך לפחות 6 השנים האחרונות ממועד חתימת הסכם זה.

ג. כי **לא נתקיים** בו אחד מאלה:

(1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(2) הוא כיהן כחבר בוועדה או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות המקומיות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

(3) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

ד. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו לתת את השירותים עפ״י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות המועצה והוועדה בהתאם להסכם זה.

ה. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ״י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם ופעם בפני הוועדה לפי דרישת נציג הוועדה.

ו. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע וכיועץ המשפטי חיצוני של הוועדה.

ז. כי הוא אינו יודע על מניעה חוקית אחרת, שתמנע ממנו מלשמש כיועץ משפטי לוועדה, או יש בה כדי להצדיק הפסקת מינויו כיועץ המשפטי של הוועדה.

ח. כי ידוע לו שמינויו לתפקיד יועץ המשפטי חיצוני ותובע של המועצה ושל הוועדה כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה וכי קבלת ההסמכה מהווה תנאי יסודי, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.

3 . הגדרת השירותים:

א. יעוץ משפטי שוטף לוועדה, ליושב הראש שלה, לעובדיה וליועציה, בכל תחומי עיסוקה של הוועדה, לרבות ביצוע כל התפקידים המוטלים על פי הוראות החוק והתקנות, לרבות מתן חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך ולהוראות כל דין בכל נושא הקשור לעבודת הוועדה בתחומים השונים והכל בכפיפות ליועץ המשפטי של המועצה, ולרבות השתתפות בישיבות רישוי ומליאת הוועדה, בישיבות עבודה מקצועיות, וכן בכל ישיבה נוספת על פי הזמנת יו״ר הוועדה ככל שיידרש .

ב. כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים, תגובות לעררים ולבתי משפט במסגרת הייעוץ המשפטי לוועדה.

ג. ייצוג הוועדה בהתאם לצורך בוועדות ערר, בוועדה המחוזית, בוועדה הארצית, בות״ל, בהליכים משפטיים, אזרחיים ומנהליים, בכל הערכאות המשפטיות, וכן בהליכים מול מוסדות התכנון האחרים.

ד. עריכת חוזים והסכמים הדרושים לצורך עבודת הוועדה ו/או התקשרויות של הוועדה.
ה. ליווי וחוות דעת הקשורים לניהול שוטף של הוועדה, וכן בכל נושא שיידרש ע"י יו"ר הוועדה הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה.
ו. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים לוועדה, עפ"י דרישת יו"ר הוועדה.
ז. טיפול בתביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה שהוגשו נגד הוועדה ובהליכים מנהליים ומשפטיים הקשורים בכך.
ח. מתן ייעוץ משפטי לוועדה בכל הקשור להוצאת צווים מנהליים להפסקת בניה.
ט. טיפול בכל ההליכים המשפטיים והמנהליים בהתאם לפרק י' לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, לרבות (אך לא רק) ליווי וייעוץ למנהל הפיקוח והמפקחים ביחס להכנת תיקי חקירה, עריכת השלמות חקירה, עריכה והגשת כתבי אישום, ניהול ההליכים הפלילייים, הגשת בקשות לצווים שיפוטיים, ייצוג ביחס לצווים מנהליים, טיפול בתיקי הסדר מותנה, עריכת חוות דעת לבקשות עיכוב הליכים, עריכת בקשות ותגובות לבקשות הארכת צווים שיפוטיים ומנהליים, דיווח ר"פ, הכנת דיווחים לפרקליטות המדינה וכיוצא בזאת.
י. הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה ועוה"ד יעניק לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה, ככל שיידרש לתת ע"י יו"ר הוועדה במסגרת תחום מומחיותו.
יא. הוועדה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר שיש לו מיומנות לנושא הספציפי שבו מדובר. החליטה הוועדה לבצע השירותים הנוספים שלא באמצעות עוה"ד, מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עמה ועם עוה"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.
יב. טיפול בעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד 1984
יג. ביטול הודעות תשלום קנס לפי סעיף 229(ג) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982.
יד. ביטול קנס מינהלי וקנס שלא שולם, לפי סעיפים 8א' ו- 17, לחוק העבירות המינהליות התשמ"ו - 1986.
טו. חיקוקים נוספים רלבנטים:
1. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968.
2. חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
3. פקודת בריאות העם, 1940.
4. פקודת הכלבת, 1934.
5. חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג-1983.
6. חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.
7. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951.
8. חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002.
9. חוק שמירת הנקיון, התשמ"ד - 1984.
10. כל חוקי העזר של מועצה אזורית הגליל התחתון.
11. ביטול הודעות תשלום קנס בעבירות ברירת משפט לפי חוקי העזר של מועצה האזורית הגליל התחתון והגשת כתבי אישום לפי סעיף 229(ג) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב – 1982.
טז. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים בעבודתו של התובע במועצה עפ"י דרישת ראש המועצה.

<u>4. התחייבות עוה"ד:</u>

לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייב עוה"ד:

א. ליתן את הייעוץ המשפטי לוועדה בעצמו ובאופן אישי.

ב. לטפל במערכי התביעה במועצה ובוועדה לרבות הנחיית המפקחים, הגשת כתבי אישום ונקיטה בכל הליך מינהלי הדרוש לשם קיום הוראות החוקים והתקנות הרלבנטים להסמכתו.
ג. להופיע הפני כל טריבונל משפטי לשם מילוי תפקידו.
ד. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשביעות רצונן המלא של המועצה ושל הוועדה, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.
ה. להשתמש, על חשבונו, בציוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשוב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, להשתמש בתוכנות ובציוד התואמים לאלו שבמועצה ובוועדה לשם העברת מידע למועצה ולוועדה על התיקים המשפטיים שבטיפולו.
ו. למסור לוועדה במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כיועץ משפטי של הוועדה, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
ז. לשתף פעולה עם הוועדה ועם עובדיה בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיה של הוועדה.
ח. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד לעשות כל דבר אשר סביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.
ט. בנוסף לישיבת מליאת הוועדה פעם בחודש ובנוסף לטיפול המשפטי והייעוץ אותו יספק עוה"ד לוועדה ממשרדו, יספק עוה"ד שירותי ייעוץ אישיים לוועדה במשרדיה בהתאם לצרכי הוועדה.

5. שמירת סודיות ושמירת זכויות:

א. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר ,עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן.
ב. עוה"ד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים ,על ידו, אם יש כאלה, ,על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
ג. מוצהר ומותנה כי השירותים על כל חלקיהם, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצ"ב, לפי הסכם זה, הינם רכושן הבלעדי של המועצה ושל הוועדה ועוה"ד אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי המועצה והוועדה כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, אלא למעט במסגרת הליכים משפטיים או משא ומתן המנוהלים על ידי עוה"ד בשם הוועדה ולצורך ביצוע עבודתו. עוה"ד לא יהיה רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת המועצה הוועדה.
ד. עוה"ד מתחייב:
   1. שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שלא למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב של ראש המועצה ויו"ר הוועדה.
   2. לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות העבודה אלא בכפוף לאישור ראש המועצה ויו"ר הוועדה.
ה. עוה"ד מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיהן של המועצה והוועדה ובכלל זה הבטחת זכויותיהן לגבי צד ג'.
ו. מובהר בזה כי מאחר ועוה"ד מקבל שכ"ט מהמועצה ומהוועדה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע הסכם זה קניין המועצה והוועדה בלבד.

6. איסור ניגוד עניינים:

א. עוה"ד מתחייב כי בעת מתן שירותיו על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ומשרדו הפרטי וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים עפ"י הסכם זה, ולא יעמידו את עצמם במצב שבו מי מהם עלול

להימצא בניגוד עניינים בין השירותים עפ"י הסכם זה ובין עבודתם הפרטית או כל עיסוק אחר שלהם בכלל, ובמצב של ניגוד עניינים עם עבודות ולקוחות שבתחום המשרד הפרטי של עוה"ד בפרט.
לעניין זה פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
"המשרד הפרטי" לרבות קרוביו, שותפיו ושכיריו של עוה"ד וכל מי מעובדי ומנהלי המשרד כל עוד הינם תחת שליטת עוה"ד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג רשות מקומית החברה בוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכך ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה במהלך תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר תום תקופה זו.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת הסכם זה ובמשך שנה לאחר תום תקופת ההסכם, עוה"ד לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה או בפני הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה"), או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה ו/או הוועדה או לעניין שבתחום סמכותה, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד לא ייתן ייעוץ משפטי במהלך תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר תום תקופת ההסכם לחבר מבין חברי המועצה ו/או הוועדה ולעובדיהן.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם עוה"ד לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כיועץ משפטי של הוועדה וכתובע של המועצה ושל הוועדה על פי הסכם זה.

ו. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

ז. עוה"ד מתחייב להודיע לראש המועצה וליו"ר הוועדה, ליועץ המשפטי של המועצה וליועץ המשפטי של הוועדה המחוזית מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרדו הפרטי, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו עפ"י הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרותיו בשאלון בעניין ניגוד עניינים, התחייבות להימנע מניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, עליהם חתם ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מהיועץ המשפטי כאמור ועפ"י כל דין.

ח. היועץ המשפטי של הוועדה המחוזית יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

ט. היה והוחלט כי עוה"ד לא יוכל להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, תהיה רשאית הוועדה להעביר את הטיפול באותו נושא ליועץ משפטי חיצוני אחר.

7. התמורה הכספית:

א. שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף הן כיועצה המשפטי החיצוני של הוועדה והן כתובע המועצה והוועדה יהיה **30,000 ש"ח** לחודש בתוספת מע"מ כחוק כמפורט בנספח "טופס הצעה לתפקיד יועץ משפטי ותובע למועצה ולוועדה המקומית" המצ"ב כנספח א'.

ב. בגדר האמור בס"ק א' לעיל כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת הוועדה בתחום האזרחי, הפלילי והמנהלי, השתתפות בישיבות הוועדה ובפגישות עבודה במשרדי הוועדה לפי הצורך, מתן חוות-דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לפניות של גורמים שונים, ייצוג הוועדה בפני מוסדות תכנון ובעררים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, צווים מנהליים ושיפוטיים, תביעות אזרחיות והליכים משפטיים אזרחיים/מנהליים/פלילים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות והמנהליות וטיפול וליווי כל הליכי האכיפה ללא כל הגבלה, מתן דוחות משפטיים ככל שיידרש וכיו"ב.

ג. ניהול הליכים משפטיים אזרחיים/מנהליים/פלילים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות והמנהליות וטיפול וליווי כל הליכי האכיפה ללא כל הגבלה, מתן דוחות משפטיים ככל שיידרש וכיו"ב, הקשורים בחיקוקים המפורטים בפרק 3 סעיפים י"ב עד ט"ו דלעיל.

ד. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהוו קניין הוועדה ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות לוועדה.

ה. עוה"ד יציג בפני הוועדה בראשית כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה-5 בכל חודש, חשבונית עסקה בעבור שכר הטרחה - הריטיינר המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש הקודם, התשלום לעוה"ד יבוצע על ידי הוועדה באמצעות מס"ב או המחאה אשר תימסר לידי עוה"ד לא יאוחר מתום 15 ימים ממועד קבלת חשבון העסקה.

8. מעמד עוה"ד:

א. מוצהר ומותנה כי עוה"ד הינו עצמאי ואיננו עובד המועצה או הוועדה וכי אין על המעצה ו/או הוועדה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לעוה"ד ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. המועצה ו/או הוועדה לא חייבות בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והמועצה ו/או הוועדה יחויבו בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותן בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י עוה"ד או המועסקים על ידיו, מתחייב עוה"ד לשפותן.

ב. עוה"ד מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

ג. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את עוה"ד כסוכן, כשליח או נציג של המועצה ו/או הוועדה, אלא אם מעשה כזה בעשה במיוחד לצורך עניין פלוני.

9. אחריות לנזקים:

עוה"ד אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה ו/או לוועדה כתוצאה מאי מילוי חיוביו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה, עוה"ד מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה ו/או לוועדה מחמת רשלנות מקצועית.

10. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם הינה לתקופה של שנה מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה ו/או לוועדה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת, בתנאים זהים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 6 שנים במצטבר.

11. הפסקת ההתקשרות:

א. על אף האמור בסעיף 10 לעיל, המועצה ו/או הוועדה תהיינה רשאיות להפסיק את העסקתו של עוה"ד בהודעה מוקדמת ובכתב של 30 ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה, הכל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל 1/07 בעניין זה ובכפוף להן. לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

ב. מכלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיינה המועצה והועדה רשאיות, לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן לעוה"ד ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע לעוה"ד על הפסקת העבודה:

1. כשניתן נגד עוה"ד צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או עוה"ד החל בהליכים לקראת הכרזתו כפושט רגל.
2. כשעוה"ד מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתן, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
3. כשעוה"ד מסתלק מביצוע ההסכם.
4. כשאין עוה"ד מתחיל בביצוע העבודה ו/או של שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראת ההסכם.
5. כשיש בידי המועצה ו/או הוועדה הוכחות להנחת דעתה שעוה"ד מתרשל בביצוע ההסכם.
6. אם זכויות עוה"ד על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.

7. אם הוגש כנגד עוה"ד כתב אישום פלילי. לעניו סעיף זה - אישום פלילי משמעו עוון או פשע בלבד.
8. הפסקת התקשרות כפופה לנהלים שבחוזר המנכ"ל 1/07 ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, לרבות שינויים עתידיים.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף קטן (א) לעיל, במקרה של שינוי בהרכב הוועדה כתוצאה מהענקת מעמד שונה מהמעמד הנוכחי בהתאם לחוק התכנון והבניה לרשות מהרשויות המקומיות שבמרחב התכנון של הוועדה, או כל שינוי אחר מסוג זה אשר יביא להפחתה בהיקף השירותים הנדרשים לוועדה מעוה"ד, תהא הוועדה רשאית להפסיק את העסקתו של עוה"ד בהודעה מוקדמת ובכתב בת 30 יום, והכל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל 1/07 בעניין זה ובכפוף להן. לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

ד. מוסכם על הצדדים, שעם הפסקת ההתקשרות תהיה לוועדה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, ועוה"ד ייתן הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור לאחר קבלת התמורה בהתאם להוראות הסכם זה בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב.

ה. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של המועצה ו/או הוועדה מתחייב עוה"ד למסור למועצה ו/או הוועדה את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המועצה ו/או וועדה וגורמים אחרים.

12. שימוש בתוכנות מקוריות:

עוה"ד מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

כמו כן מצהיר עוה"ד כי המקור לכל הנתונים עליהם התבססה העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'. היה והמועצה ו/או הוועדה תתבע בגין הפרת הסכם זה, ייטול עוה"ד האחריות במלואה על עצמו ואם המועצה ו/או הוועדה תחויבנה בגין הפרת הסכם זה, יפצה אותה עוה"ד בגין כל נזק שייגרם להן. המועצה ו/או הוועדה תודענה לעוה"ד על התביעה מיד עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן בפניה.

13. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

14. הוראות עיקריות ובסיסיות:

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 9 להסכם זה והצהרות עוה"ד בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעד לו זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

15. הוראות כלליות:

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידן של המועצה ו/או הוועדה במימוש זכות מזכויותיהן על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשה החתימה מטעמן.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כך נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. פרשנות:

כדי למנוע הסתמכות ,על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ,ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

ד. המצאת אשורים:

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לעוה"ד ע"י המועצה ו/או הוועדה לפי הסכם זה ימציא להן עוה"ד את האישורים הבאים:

1. תעודת ,עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות המס בדבר פטור מניכוי מס במקור או שיעור הניכוי במקור.
3. אישור ניהול ספרים.

ה. משלוח הודעות:

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 7 ימי עבודה ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.

ו. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה:

<u>המועצה האזורית הגליל התחתון והוועדה לתכנון ובניה הגליל התחתון – ד.נ. גליל תחתון מיקוד 1524800.</u>

<u>עוה"ד: _____.</u>

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____

המועצה האזורית הגליל התחתון **תאריך:**

_____

ועדה לתכנון ובניה גליל תחתון **תאריך:**

עו"ד _____

_____