

נספח א' – מפרט מיוחד

הוראות פינוי, הובלה, בקרה וקליטת קרקע מזוהמת

1. כללי

נספח זה מגדיר את הפעילות ההנדסית הנדרשת בשטח האתר המיועד לשיקום קרקע. מהות המפרט היא ביצוע פעולות הנדסיות במסגרת שיקום קרקע מזוהמת, הכוללות חפירה, מיון, עירום בהתאם לזרמים מוגדרים, שינוע והעמסה. הובלת הקרקע ופינויה לאתרי קצה יבוצעו כאופציה, בהתאם להוראה מפורשת של מזמין העבודה ולא המשרד להגנת הסביבה.

2. מטרת העבודה ומהותה

ביצוע פעולות הנדסיות הכוללות חישוף שטח, חפירה, ניפוי ככל שיידרש, מיון, שינוע, עירום והעמסה של קרקע מזוהמת, קרקע החשודה כמזוהמת ופסולת בהיקפים קטנים. החפירה תבוצע בהתאם לתוכנית החפירה, למפלסי החפירה ולהנחיות שיימסרו לקבלן על ידי נציגי מזמין העבודה. הקבלן לא ירחיב או יעמיק את תחום החפירה מעבר לגבולות ולמפלסים שהוגדרו לו ללא קבלת הוראה מפורשת מנציג המזמין. מזמין העבודה יהיה רשאי לעדכן את גבולות ומפלסי החפירה במהלך הביצוע, בין היתר בהתאם לממצאים בשטח, תוצאות דיגום והנחיות הגורמים המקצועיים.

3. הגדרות

"**האתר**" – אתר ביצוע העבודות שממנו מפונים הקרקע המזוהמת או הפסולת.
"**אתר קצה**" – אתר טיפול, מיחזור, השבה, אחסון או סילוק, לפי העניין, אשר אושר מראש ובכתב על ידי המנהל ומחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים הנדרשים על פי דין לקליטת סוג הפסולת ורמת הזיהום הרלוונטיים.
"**הוראת פינוי**" – הוראה בכתב של המנהל המתייחסת לסוג החומר, סיווג, הכמות המשוערת, יעד הפינוי ואופן הטיפול בו.
"**המנהל**" – מנהל הפרויקט, המפקח או מי שהוסמך לכך בכתב מטעם המועצה ולא החכ"ל.
"**משלוח**" – כמות קרקע או פסולת המובלת מן האתר באמצעות משאית אחת, לרבות משאית וגרור או נתמך.
"**פסולת**" – קרקע מזוהמת וכל חומר אחר הנחפר, נאסף או מפונה במסגרת העבודות, לרבות פסולת מסוכנת, ככל שסווגה כך בהתאם לדין ולהוראות הגורמים המוסמכים.
"**מסמכי משלוח**" – תעודת משלוח, תעודות שקילה, אישור קליטה, תיעוד מצולם, נתוני איתור וכל מסמך אחר שנדרש לפי נספח זה או לפי דין.

4. התארגנות

4.1 שטח התארגנות וניהול עפר

הקבלן יקים שטח התארגנות וניהול אתר, הכולל משטחים מתאימים שעליהם יונחו יריעות פוליאתילן ועליהן תונח קרקע מזוהמת, קרקע החשודה כמזוהמת או קרקע הממתינה לסיווג. שטח ההתארגנות יכלול, בהתאם לצורך, שילוט וסימון של הערימות וגידור היקפי של אזורי העבודה והחפירה למניעת מפגע בטיחותי.

4.2 שמירת ציוד

שמירת הציוד, הכלים והחומרים במהלך ביצוע העבודה ובפרקי הזמן שבהם לא מתקיימת פעילות באתר תהיה באחריותו המלאה של הקבלן.

5. ניהול העבודה בשטח

- 5.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך שיהיה נוכח באתר בהתאם לדרישות הדין ולצרכי העבודה.
- 5.2 העבודות יבוצעו בתיאום ובהתאם להוראות נציגיו המקצועיים של מזמין העבודה.
- 5.3 ציוד מכני הנדסי הקבלן יפעיל ציוד מכני הנדסי תקין ומותאם לביצוע העבודה, לרבות מחפרים (באגרים) בעלי זרועות באורכים המתאימים לעומקי החפירה ויעה אופני (שופל), בהתאם לצורך.
- 5.4 כל כלי הרכב והצמ"ה יצוידו בסימונים, אמצעי בטיחות ותאורה כנדרש על פי דין.
- 5.5 כלי הצמ"ה יתאימו לביצוע החפירה במלואה עד לעומקים ולגבולות שיוגדרו על ידי מזמין העבודה.
- 5.6 הפעלת הציוד תבוצע באופן שימנע ככל הניתן זיהום קרקע נוסף. תדלוק, טיפולים ותיקונים יבוצעו מחוץ לשטחי החפירה וניהול הקרקע ובאופן שימנע זיהום קרקע.

6. ניהול ערימות ומיין חומרים

- 6.1 הפרדה: הקבלן יבצע הפרדה מלאה בין זרמי החומרים השונים, בהתאם להנחיות נציג המזמין.

ההפרדה תכלול, לפי העניין:

- פסולת בניין
 - פסולת מעורבת
 - קרקע חפורה בשלושה זרמים:
 - קרקע מיועדת לפינוי לטיפול ביולוגי
 - קרקע מיועדת לפינוי לכיסוי מטמנות
 - קרקע שאינה חשודה כמזוהמת לקרקע הממתינה לתוצאות דיגום ו/או סיווג
 -
 - קרקע שאושרה להשבה באתר
 - זרמים נוספים שיוגדרו במהלך העבודה.
- 6.2 חל איסור לערבב קרקע או חומרים שמקורם בערימות, אזורי חפירה או זרמים שונים ללא אישור מראש של נציג המזמין.
 - 6.3 חל איסור לבצע החזרה של קרקע או מילוי בור חפירה ללא אישור מראש של נציג מזמין העבודה
 - 6.4 ניהול ערימות: הערימות ינוהלו בהתאם לחלוקה למנות שתיקבע על ידי נציג המזמין ובהתאם לצורכי הדיגום, הסיווג והפינוי.
 - 6.5 כל ערימה תסומן באופן ברור באמצעות מספר או קוד מזהה, מקור החומר ופרטים נוספים בהתאם להנחיות המזמין.
 - 6.6 הקבלן ינהל דו"ח מלאי יומי הכולל לכל הפחות את מספר הערימה, מקור הקרקע, הפעילות שבוצעה והערכת הכמות.
 - 6.7 אין לשנות, להעביר, לאחד או לפצל ערימות ללא תיאום עם נציג המזמין.
 - 6.8 כיסוי ערימות: של קרקע מזוהמת או חשודה כמזוהמת יכוסו באמצעי כיסוי מתאימים למניעת פיזור אבק, חדירת מי גשם ומפגעי ריח, בהתאם לצורך ולהוראות המזמין.

7. ניהול סביבתי וניקיון

- 7.1 מניעת אבק: הקבלן ינקוט באמצעים מתאימים למניעת אבק במהלך החפירה, השינוע וההעמסה.
- 7.2 בהתאם לצורך ולהוראות המזמין יופעלו אמצעי הרטבה ו/או ערפול באזורי העבודה ובדרכי התנועה.
- 7.3 פעולות אלה יהיו כלולות במחירי היחידה ולא ישולם בגין תשלום נוסף.
- 7.4 ניקיון: חומר שנשפך מחוץ לגבולות אזור העבודה ייאסף באופן מיידי.
- 7.5 ככל שיידרש, יבוצע ניקוי גלגלי משאיות וכלי עבודה לפני יציאתם לכביש ציבורי באופן שימנע פיזור קרקע ובז.
- 7.6 בסיום העבודה יאסוף הקבלן את יריעות הפוליאטילן וחומרי הכיסוי ויפנה אותם בהתאם להנחיות המזמין ולסוג החומר.
- 7.7 הקבלן יוודא כיסוי תקין של מטעני הקרקע במהלך ההובלה למניעת פיזור חומר ואבק.

8. אישור מנהל

- 8.1 לא יחל פינוי קרקע מזוהמת אל מחוץ לאתר ללא קבלת אישור מנהל תקף מהמשרד להגנת הסביבה, ככל הנדרש לפי הוראות הדין ומדיניות המשרד.
- 8.2 הפינוי יבוצע בהתאם מלא לתנאים, לכמויות, לסוגי הקרקע, ליעדי הקצה ולכל מגבלה אחרת שתיקבע באישור המנהל.
- 8.3 ככל שאישור המנהל יבחין בין ערמות, אזורי חפירה או רמות זיהום שונות, הקבלן ינהל את הקרקע בנפרד ולא יבצע ערבוב בין קרקעות בעלות סיווג או יעד פינוי שונה אלא באישור מפורש של היועץ הסביבתי והמשרד להגנת הסביבה, ככל שנדרש.
- 8.4 הקבלן יפעל על פי תוכנית שתועבר על ידי מזמין העבודה למיון והפרדת קרקע בכל פוליון חפירה בהתאם לסיווגים שיוגדרו מראש.
- 8.5 בתחילת חפירת כל פוליון יסמן הקבלן באמצעות מודד מוסמך את שטחי החפירה עבור כל סוג קרקע בהתאם לתוכנית שתועבר מראש על ידי מזמין העבודה.
- 8.6 הקבלן מתחייב לפעול לחפירת הקרקע ולעירומה בהתאם לתוכנית העבודה המוגדרת.

9. יעדי הקצה

- 9.1 הקרקע תפונה אך ורק לאתר טיפול, מתקן השבה, אתר כיסוי, מתקן טיפול ביולוגי או אתר סילוק אחר אשר אושר לקבלת הקרקע המסוימת על ידי המשרד להגנת הסביבה ובמסגרת אישור המנהל.
- 9.2 הקבלן יוודא טרם כל פינוי כי אתר הקצה מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים הנדרשים לקליטת סוג הקרקע ורמת הזיהום המפונים אליו.

9.3 אין בעצם היותו של אתר "אתר מורשה" כדי להתיר פינוי אליו, אלא אם הוא מורשה ומאושר לקליטת סוג הקרקע הספציפי המועבר אליו.

9.4 אתרי הקצה אליהם תועבר הקרקע יוגדרו על ידי מזמין העבודה

10. יעד הפינוי ואופן הטיפול

- 10.1 הקבלן יפנה את הפסולת או הקרקע אך ורק לאתר קולט המאושר, במועד הפינוי, לקליטת סוג הפסולת או הקרקע, מאפייניה ורמת הזיהום שנמצאה בה, ובהתאם להוראות הדין, למסמכי המכרז, לתוצאות הדיגום והסיווג ולהוראות המנהל.
- 10.2 זהות האתר הקולט, אופן הטיפול בפסולת ומסלול הפינוי העקרוני יהיו טעונים אישור מוקדם ובכתב של המנהל. אין באישור כאמור כדי להטיל על החברה הכלכלית אחריות לרישיונות האתר הקולט, להתאמתו לפסולת או לקיום הוראות הדין, והאחריות בעניינים אלה תחול במלואה על הקבלן.
- 10.3 הקבלן לא ישנה את האתר הקולט, לא יעביר את הפסולת לאתר ביניים ולא ימסור אותה לגורם אחר, אף אם אותו אתר או גורם מחזיקים ברישיון, אלא לאחר שקיבל לכך אישור מוקדם ובכתב מהמנהל.
- 10.4 המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן להפסיק פינוי לאתר קולט מסוים אם התעורר חשש בנוגע לתוקף רישיונותיו, התאמתו לקליטת הפסולת, תקינות מסמכי הקליטה או קיום הוראות הדין. הקבלן לא יחדש את הפינוי לאותו אתר אלא לאחר קבלת אישור בכתב.
- 10.5 ככל שנדרש על פי דין או על ידי רשות מוסמכת, הפינוי יבוצע רק לאחר קבלת אישור פינוי, היתר רעלים, היתר הובלת חומר מסוכן, אישור מנהל או כל היתר פרטני אחר הנדרש לפי סוג הפסולת וסיווגה.

11. מסמכים ואישורים מוקדמים

- 11.1 לא יאוחר משבעה ימים לפני תחילת הפינוי, אלא אם הורה המנהל אחרת, ימציא הקבלן:
 - א. רישיון עסק תקף של האתר הקולט.
 - ב. כל רישיון, היתר או אישור סביבתי הנדרש להפעלת האתר הקולט ולקליטת סוג הפסולת המסוים.
 - ג. אישור חתום מטעם האתר הקולט שלפיו הוא רשאי, ערוך ומוכן לקלוט את הפסולת, בציון סוג הפסולת, סיווגה, הכמות המשוערת ואופן הטיפול המיועד.
 - ד. פרטי הקבלן, המוביל, קבלני המשנה, הנהגים וכלי הרכב המיועדים לביצוע ההובלה.
 - ה. רישיונות מוביל, רישיונות רכב, היתרים להובלת חומרים מסוכנים וכל אישור אחר הנדרש על פי דין.
 - ו. פרטי מערכת האיתור המותקנת בכלי הרכב ואופן העברת הנתונים למנהל, ככל שנדרשה מערכת כאמור.
 - ז. פרטי איש קשר מוסמך באתר הקולט, לרבות מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני לצורך אימות הקליטה.
 - ח. כל מסמך נוסף שידרוש המנהל באופן סביר לצורך בדיקת חוקיות הפינוי ויכולת הקליטה.
- 11.2 הקבלן יוודא את תוקף המסמכים והאישורים במשך כל תקופת העבודות ויודיע למנהל ללא דיחוי על כל שינוי, התליה, הגבלה, ביטול או פקיעה שלהם.
- 11.3 לא יחל הקבלן בפינוי לפני שקיבל את אישור המנהל בכתב. אישור המנהל לא יגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לקיום כל הוראות הדין.

12. תיעוד ובקרת כל משלוח

12.1 כל משלוח יקבל מספר סידורי חד-ערכי ורציף, אשר יופיע בכל המסמכים והתיעוד הנוגעים אליו.

12.2 לפני יציאת כל משלוח מהאתר ירשום ויתעד הקבלן לפחות את הפרטים הבאים:

א. המספר הסידורי של המשלוח.

חתימה וחותמת המציע :

ב. תאריך ושעת היציאה.

ג. מקור החומר ומיקום החפירה באתר.

ד. תיאור הפסולת וסיווגה.

ה. מספרי הרישוי של המשאית, הגרור או הנתמך.

ו. שם הנהג ופרטי המוביל.

ז. יעד הפינוי המאושר.

ח. המשקל או הנפח המשוער, לפי שיטת המדידה שנקבעה במסמכי המכרז.

ט. מספר תעודת המשלוח.

י. תיעוד מצולם ברור של כלי הרכב, לוחיות הרישוי והמטען לפני היציאה.

יא. תעודת שקילה בכניסה וביציאה מאתר שדה אילן

4.3. בגין כל משלוח ימציא הקבלן אישור קליטה מאת האתר הקולט, הכולל לפחות:

א. המספר הסידורי של המשלוח ומספר תעודת המשלוח.

ב. תאריך ושעת הכניסה לאתר הקולט.

ג. מספרי הרישוי של המשאית, הגרור או הנתמך.

ד. תיאור וסיווג הפסולת שנקלטה.

ה. משקל ברוטו, משקל טרה ומשקל נטו.

ו. זיהוי מתקן השקילה.

ז. אישור קליטה חתום או מאושר דיגיטלי בידו נציג מוסמך של האתר הקולט.

ח. תיאור אופן הטיפול המיועד בפסולת, ככל שנדרש.

ט. תיעוד מצולם של כלי הרכב והמטען בכניסה לאתר הקולט או בעת הפריקה, ככל שהורה המנהל.

12.4. אישור הקליטה ותעודת השקילה יימסרו למנהל עד תום יום העבודה שלאחר מועד הפינוי, אלא אם קבע המנהל מועד אחר. אם האתר הקולט מנפיק אישור סופי במועד מאוחר יותר, יגיש הקבלן אישור זמני הניתן לאימות במועד האמור ואת האישור הסופי מיד עם קבלתו.

12.5. לפי דרישת המנהל, יתועד מסלולו של כל משלוח באמצעות מערכת איתור לוויינית רציפה. התיעוד יכלול את מועד היציאה, מסלול הנסיעה, עצירות, מועד ההגעה לאתר הקולט ומועד סיום הפריקה.

12.6. הקבלן לא יבצע עצירה, פריקה, העברה בין כלי רכב או שינוי מסלול מהותי, למעט מטעמי בטיחות, תקלה או הוראת רשות מוסמכת. במקרה כאמור יודיע הקבלן למנהל ללא דיחוי וימציא תיעוד והסבר מלאים.

13. אימות נתונים ודיווח מרוכז

13.1. מסמכי הקליטה יהיו ניתנים לאימות ישיר מול האתר הקולט. הקבלן נותן את הסכמתו לכך שהחברה הכלכלית תפנה ישירות לאתר הקולט, למוביל, למעבדה ולכל גורם רלוונטי אחר לשם אימות הנתונים.

13.2. החברה הכלכלית תהיה רשאית לקבל נתוני שקילה וקליטה, לבצע הצלבה בינם לבין נתוני היציאה, כלי הרכב, מערכות האיתור ותעודות המשלוח, ולדרוש מסמכים משלימים.

13.3. עד השעה שיקבע המנהל בכל יום עבודה יגיש הקבלן טבלת מעקב מצטברת ומעודכנת, הכוללת התאמה בין כל המשלוחים שיצאו מהאתר לבין מסמכי הקליטה שהתקבלו בגינם.

13.4. כל פער במספרי כלי הרכב, בזמנים, במסלול, בסוג הפסולת, במשקל, במספר המשלוחים או במסמכים ידווח מיד למנהל וילווה בהסבר ובאסמכתאות.

13.5. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לבצע בירור נוסף, שקילה חוזרת, בדיקת מסמכים או אימות ישיר מול האתר הקולט. עד להשלמת הבירור יהיה המנהל רשאי לעכב את אישור הכמות השנויה במחלוקת.

14. מדידה ותשלום

- 14.1. שיטת מדידת הכמויות לתשלום תהיה בהתאם להוראות כתב הכמויות והמפרט המיוחד. אין בהוראות נספח זה כדי לשנות את יחידת המדידה שנקבעה בהם.
- 14.2. המצאת מלוא מסמכי המשלוח והקליטה, כשהם תקינים, תואמים וניתנים לאימות, מהווה תנאי מוקדם לאישור הכמות לתשלום.
- 14.3. החברה הכלכלית לא תחויב בתשלום בגין משלוח שלא הוכח לגביו כי הפסולת נקלטה באתר קולט שאושר מראש, או כאשר קיימת אי-התאמה מהותית שלא הוסברה לשביעות רצון המנהל.
- 14.4. עיכוב תשלום בגין משלוח מסוים לא יקנה לקבלן זכות לתוספת תשלום, ריבית, הצמדה או הארכת זמן, אם העיכוב נגרם בשל אי-המצאת מסמכים או נתונים שבאחריות הקבלן.

15. הפרדה, ערוב ושמירת מסמכים

- 15.1. הקבלן לא יערבב פסולת שמקורה בפרויקט זה עם פסולת ממקור אחר ולא יעבירה לכלי רכב אחר, אלא באישור מוקדם ובכתב של המנהל ובתנאי שנשמרה האפשרות לזהות, לעקוב ולכמת בנפרד את הפסולת שמקורה בפרויקט.
- 15.2. הקבלן ישמור את כל מסמכי הפינוי, ההובלה, האיתור, השקילה, הטיפול והקליטה למשך שבע שנים לפחות ממועד השלמת העבודות או למשך תקופה ארוכה יותר, ככל שנדרש על פי דין.
- 15.3. המסמכים יועמדו לעיון החברה הכלכלית ויימסרו לה בתוך שלושה ימי עבודה מדרישתה, ובמקרה דחוף מיד עם הדרישה.

16. סמכויות פיקוח ובקרה

- 16.1. החברה הכלכלית תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות מי מטעמה:
 - א. להציב מפקח באתר או באתר הקולט, בכפוף להוראות הכניסה אליו.
 - ב. לבדוק כלי רכב ומסמכי משלוח.
 - ג. ללוות משלוחים.
 - ד. לעיין בנתוני מערכת האיתור.
 - ה. לבצע שקילות ובדיקות ביקורת.
 - ו. לפנות ישירות לאתר הקולט ולגורמי ההובלה.
 - ז. להורות על עצירת פינוי או עבודה במקרה של חשש להפרת דין, לסיכון סביבתי או בטיחותי או לפגיעה בתקינות שרשרת התייעוד.
- 16.2. ביצוע פיקוח או הימנעות מביצועו לא יגרעו מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ולא יטילו על החברה הכלכלית אחריות כלשהי לפינוי, להובלה, לטיפול או לקליטת הפסולת.

17. איסור פינוי או מסירה בלתי מורשים

- 17.1. חל איסור מוחלט לפרוק, להשליך, לאחסן, להטמין, להעביר, למסור, לערבב או להשאיר פסולת בכל מקום שאינו אתר קולט שאושר מראש ובכתב ומאושר לקליטת הפסולת המסוימת.
- 17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחד מהמקרים הבאים ייחשב פינוי או מסירה בלתי מורשים:
 - א. פריקה בשטח פתוח, בשטח חקלאי, באתר עבודה אחר או באתר ביניים שלא אושר.
 - ב. מסירת הפסולת לצד שלישי שלא אושר.
 - ג. פריקה באתר שאינו מאושר לקלוט את סוג הפסולת או רמת הזיהום.

ד. שינוי האתר הקולט ללא אישור מוקדם ובכתב.

ה. העברה מכלי רכב אחד לאחר ללא אישור.

ו. שימוש במסמך קליטה או שקילה שנמצא ככוזב, מזויף, משובש, כפול או כמתייחס למשלוח אחר.

ז. ניתוק או שיבוש מכוון של מערכת האיתור או מניעת גישה לנתונים.

ח. אי-התאמה מהותית בין כמות הפסולת שיצאה מהאתר לבין הכמות שנקלטה, אשר לא ניתן לה הסבר הנתמך באסמכתאות.

ט. הצגת מצג כוזב בנוגע לזהות המוביל, כלי הרכב, הנהג, יעד הפינוי או אופן הטיפול בפסולת.

17.3. פינוי או מסירה בלתי מורשים יהוו הפרה יסודית וחמורה של ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות הקבלן להציג את טענותיו לפני קבלת החלטה סופית בדבר הטלת פיצוי מוסכם, חילוט ערבות או ביטול ההסכם, ואולם החברה הכלכלית תהיה רשאית לנקוט מיד אמצעי מניעה, עצירת עבודה והסרת סיכון.

18. פיצויים מוסכמים

18.1. בגין ההפרות המפורטות להלן תהיה החברה הכלכלית רשאית לחייב את הקבלן בפיצויים המוסכמים הנקובים לצדן, ללא צורך בהוכחת נזק:

מס"ד	תיאור ההפרה	גובה הפיצוי
18.1.1	אי הגשת טבלת המעקב היומית או מסמכי הפינוי במועד	1000 ₪ לכל יום איחור
18.1.2	יציאת משלוח ללא רישום מלא, תעודת משלוח או תיעוד מצולם כנדרש.	2500 ₪ לכל משלוח
18.1.3	אי המצאת אישור קליטה ותעודת שקילה במועד שנקבע	5000 ₪ לכל משלוח, נוסף על עיכוב אישור הכמות לתשלום.
18.1.4	אי התאמה מהותית בנתוני כלי הרכב, הזמנים, המסלול, הכמות או מסמכי השקילה שלא הוסברה באסמכתאות בתוך יום עבודה ממועד הדרישה.	5000 ₪ לכל משלוח
18.1.5	שימוש במוביל, נהג, כלי רכב או קבלן משנה שלא אושרו על ידי המזמין או שאינם מחזיקים ברישיונות ובהיתרים הנדרשים.	5000 ₪ לכל משלוח
18.1.6	שינוי האתר הקולט ללא אישור מוקדם ובכתב, אף כאשר האתר החלופי מאושר ועמד בתנאים ובתקנים.	10,000 ₪ לכל משלוח
18.1.7	ניתוק או שיבוש מכוון של מערכת האיתור, או מניעת גישה לנתונים שנדרש הקבלן להעמיד.	10,000 ₪ לכל משלוח.
18.1.8	הובלה הגורמת לדליפה, נשירת חומר, פיזור אבק או מפגע סביבתי אחר.	5000 ₪ לכל אירוע, נוסף על הוצאות הניקוי הטיפול והתיקון.
18.1.9	הפרת הוראת בטיחות מהותית או המשך עבודה לאחר עצירה שניתנה כדין.	10,000 ₪ לכל אירוע.
18.1.10	שפיכה, פריקה, אחסון, הטמנה, העברה או מסירה במקום או לגורמים בלתי מורשים.	50,000 ₪ לכל אירוע.
18.1.11	שימוש ביודעין במסמך קליטה, שקילה, משלוח, או דיווח כוזב, מזויף, משובש, כפול או המתייחס למשלוח אחר.	50,000 ₪ לכל משלוח.
18.1.12	אי פינוי פסולת שפונתה שלא כדין ולא אי שיקום השטח בתוך המועד שקבע המנהל.	5000 ₪ לכל יום איחור, נוסף על הוצאות הפינוי והשיקום.
18.1.13	הפרה חוזרת מאותו סוג בתוך תקופת ביצוע העבודות, לאחר שנמסרה לקבלן התראה בכתב בגין הפרה קודמת.	תוספת בשיעור 50% לפיצוי החל על ההפרה החוזרת.

18.2. לעניין פיצוי המחושב לפי יום, חלק מיום ייחשב יום, ובלבד שנמסרה לקבלן הודעה על ההפרה וניתנה לו אפשרות מעשית לתקנה, למעט הפרה שאינה ניתנת לתיקון או היוצרת סיכון מדי.

18.3. אירוע אחד לא יחויב ביותר מפיצוי מוסכם אחד בשל אותה מסכת עובדתית, אלא אם התקיימו הפרות נפרדות ועצמאיות או שההפרה נמשכה לאחר שנמסרה לקבלן הוראה לתקנה.

18.4. הטלת פיצוי מוסכם אינה גורעת מחובת הקבלן לתקן את ההפרה, לפנות את הפסולת, להסיר את המפגע ולשקם את הנזק על חשבון.

19. הליך קביעת הפרה

19.1. לפני קבלת החלטה סופית בדבר הטלת פיצוי מוסכם תימסר לקבלן הודעה בכתב המפרטת את ההפרה, המשלוחים הרלוונטיים והפיצוי הנשקל.

19.2. הקבלן יהיה רשאי להציג את טענותיו בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה, או בתוך מועד קצר יותר שייקבע מטעמים מיוחדים שיירשמו, כאשר מדובר בסיכון סביבתי או בטיחותי דחוף.

19.3. החלטת המנהל תימסר לקבלן בכתב ותכלול תמצית של עיקרי הנימוקים.

19.4. אין בהליך הטיעון כדי למנוע מהחברה הכלכלית להורות באופן מיידי על עצירת עבודה, עצירת משלוחים, בידוד אזור, הסרת מפגע או כל פעולה דחופה הנדרשת למניעת סיכון או נזק.

20. סעדים במקרה של הפרה חמורה

20.1. במקרה של פינוי בלתי מאושר, שימוש במסמך כוזב או הפרה היוצרת סיכון סביבתי או בטיחותי מהותי, תהיה החברה הכלכלית רשאית, בכפוף להוראות ההסכם והדין:

- א. לעצור לאלתר את העבודות או את הפינוי.
- ב. לעכב את אישור החשבונות והתשלומים הנוגעים להפרה.
- ג. לדרוש מהקבלן לאתר את הפסולת, לפנותה ליעד מאושר ולשקם את השטח.
- ד. לבצע את הפינוי, הטיפול והשיקום בעצמה או באמצעות צד שלישי ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.
- ה. לממש או לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה.
- ו. לבטל את ההסכם בשל הפרה יסודית, לאחר מתן זכות טיעון ובהתאם להוראות ההסכם.
- ז. למסור את המידע והמסמכים לרשויות המוסמכות.

20.2. הקבלן יישא בכל העלויות הנדרשות לאיתור הפסולת, בדיקות, דיגום, חפירה, העמסה, הובלה, טיפול, ניקוי, ניטור ושיקום, ככל שנגרמו עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו.

21. ניכוי, שיפוי ותרופות נוספות

21.1. החברה הכלכלית תהיה רשאית לנכות פיצוי מוסכם שנקבע בהתאם לנספח זה מכל סכום המגיע לקבלן, ובכפוף להוראות ההסכם והדין – להיפרע מערבות הביצוע.

21.2. הקבלן ישפה את החברה הכלכלית בגין כל נזק, הוצאה, חיוב, דרישה, תביעה, קנס או עיצום שיוטלו עליה עקב הפרת הוראות הפינוי או הוראות הדין על ידי הקבלן או מי מטעמו, לרבות הוצאות חקירה, דיגום, ייעוץ, פינוי, טיפול, ניטור ושיקום ושכר טרחת יועצים ועורכי דין, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על הדרישה או ההליך ואפשרות סבירה להתייחס אליהם.

21.3. הפיצויים המוסכמים אינם מהווים תקרה לאחריות הקבלן. החברה הכלכלית תהיה רשאית לתבוע נזק מוכח העולה על הפיצוי המוסכם, בהתאם לדין, ובלבד שלא תגבה כפל פיצוי בגין אותו ראש נזק.

21.4. כל זכויות החברה הכלכלית לפי נספח זה מצטברות לזכויותיה לפי ההסכם ולפי דין. מימוש סעד אחד לא ימנע מימוש סעד אחר, בכפוף לעקרון מניעת כפל פיצוי.

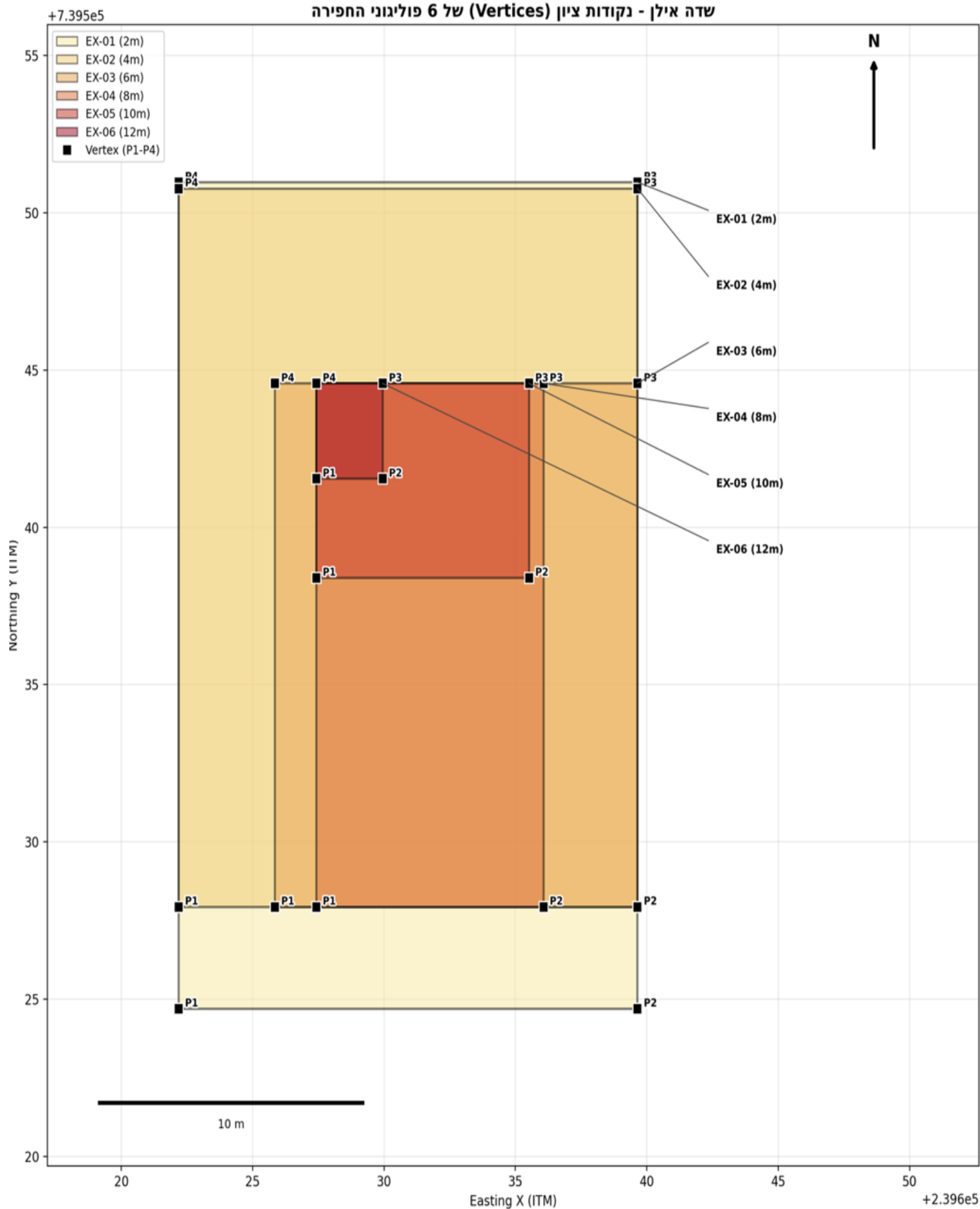
22. נתוני פוליגונים לחפירה

22.1 טבלת נתונים:

פוליגון	פינה מדודה מזרחית (X)	צפונית (Y)
EX-01	P1	739524.7
EX-01	P2	739524.7
EX-01	P3	739550.98
EX-01	P4	739550.98
EX-02	P1	739527.94
EX-02	P2	739527.94
EX-02	P3	739550.78
EX-02	P4	739550.78
EX-03	P1	739527.94
EX-03	P2	739527.94
EX-03	P3	739544.58
EX-03	P4	739544.58
EX-04	P1	739527.94
EX-04	P2	739527.94
EX-04	P3	739544.58
EX-04	P4	739544.58
EX-05	P1	739538.4
EX-05	P2	739538.4
EX-05	P3	739544.58
EX-05	P4	739544.58
EX-06	P1	739541.55
EX-06	P2	739541.55
EX-06	P3	739544.58
EX-06	P4	739544.58

22.2 מפה דו מימדית לנק' ציון :

שדה אילן - נקודות ציון (Vertices) של 6 פוליגוני החפירה



חתימה וחותמת המציע :

שדה אילן - המחשת תלת-ממד להמחשה בלבד (חישוב כתב הכמויות מבוסס על גיאומטריית הפוליגונים, לא על מודל זה)

