

מועצה אזורית הגליל התחתון

מכרז פומבי מס' 28/2026

**למתן שירותי קליטה, טיפול, ריסוק ופינוי
לפתרון קצה של גזם צמחי נקי**

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית הגליל התחתון ("המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות (יום סגירת המכרז), להגיש הצעות למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסה ופינוי לפתרון קצה של גזם נקי, הכל בהתאם להוראות מסמך זה וההסכם המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. השירותים יבוצעו על בסיס קבלני, בהתאם לתוכנית העבודה שתוציא המועצה מעת לעת ועל פי צרכיה בלבד. ההתקשרות היא על בסיס קבוע לפי תוכנית העבודה של פינוי הגזם בישובי / אתרי המועצה.
- 1.3. אין בפרסום מכרז זה כדי להוות התחייבות מצד המועצה להיקף עבודה מינימלי, לתדירות כלשהי או להזמנת עבודה בכלל.

1.4. רכישת המכרז

- 1.4.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה, החל מיום **20.7.2026** תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז או אי זכייה.
- 1.4.2. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז כאמור – הצעתו לא תובא לדיון.
- 1.4.3. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור הרוכש את פרטיו המלאים, לרבות שם המציע, מספר תאגיד/עוסק מורשה, כתובת, מספר טלפון וכתובת דוא"ל, לצורך משלוח הבהרות ועדכונים.
- 1.4.4. המציע יצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשות, יש להגיש לתיבת המכרזים במועצה אזורית הגליל התחתון, **במסירה ידנית**, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 28/2026 עד ליום ה' ה' **30.7.2026 שעה 12:00**". הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור תיפסל על הסף.

3. מהות השירותים

- 3.1. השירותים נשוא מכרז זה כוללים ביצוע עבודות קליטה, טיפול, גריסה ופינוי לפתרון קצה של גזם נקי באתר המפעיל / קבלן.
- 3.2. השירות המבוקש הוא שירות כולל לטיפול בגזם צמחי נקי של המועצה, הכולל קליטה, שקילה, דיווח לרשות ולמשרד להגנת הסביבה ככל שנדרש, טיפול וריסוק/גריסה, ופינוי לפתרון קצה חוקי. המועצה רשאית, אך אינה חייבת, להורות על פיזור רסק גזם בנקודות שיאושרו על ידי מפקח המועצה, ובכפוף לכך שהחומר מתאים לשימוש ואינו יוצר מפגע.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

4. מסמכי המכרז

- מסמך א' -** הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך א' 1 -** פרטי המציע ;
- מסמך א' 2 -** פירוט ניסיון המציע ;
- מסמך א' 3 -** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- מסמך א' 4 -** הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך א' 5 -** אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך א' 6 -** הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך א' 7 -** בוטל ;
- מסמך א' 8 -** מפרט השירותים (תכולת העבודה).
- מסמך א' 9 -** הצהרה והצעת המשתתף ;
- מסמך א' 10 -** ערבות מכרז
- מסמך א' 11 -** הצהרת המציע בדבר סוד מסחרי או מקצועי
- מסמך ב' -** נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
- נספח ב' 1 -** נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ב' 2 -** טופס אישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ב' 3 -** מנגנון קנסות הפחתות וניכויים

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים (להלן : "המציע/ים" / "המשתתף/ים") :

5.1. המציע הינו יחיד או חברה.

5.2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2022-2026 כולל) בביצוע עבודות ריסוק גזם עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, כאשר לפחות אחד מהם הינו מועצה אזורית, והעבודות בוצעו במאפיינים תפעוליים דומים לאלה נשוא מכרז זה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה תיעשה באמצעות צירוף המסמכים הבאים: פירוט ניסיון מלא בנספח א'2 שיצורף למסמכי המכרז, הכולל את שם הרשות/הגוף הציבורי, תקופת ההתקשרות, היקף העבודה השנתי, מספר אתרי העבודה או היישובים בהם בוצעה העבודה, ואיש קשר מטעם המזמין; וכן אישור בכתב מאת הגופים כאמור, החתום על ידי נציג מוסמך מטעמם, המאשר את עצם ביצוע העבודות, תקופתן והיקפן.

המועצה תהא רשאית לפנות למזמינים/ ממליצים המפורטים על ידי המציע לצורך אימות הנתונים, והמציע ייחשב כמי שנתן לכך את הסכמתו בעצם הגשת הצעתו.

5.3. המציע מחזיק בציוד הדרוש לביצוע השירותים, לרבות מרסקת גזם, כלי צמ"ה ומשאית לפינוי רסק.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע פירוט ציוד שיועמד לרשות המועצה, הכולל סוג הציוד, דגם, שנת ייצור, מספר רישוי (ככל שרלוונטי), ותפוקה מוצהרת של המרסקת. לכך יצרף המציע העתק רישיון רכב בתוקף עבור כל משאית ו/או כלי צמ"ה.

ככל שהציוד אינו בבעלות המציע – העתק הסכם שכירות, ליסינג או התקשרות אחר, התקף לפחות לתקופת ההתקשרות הראשונה, בצירוף התחייבות בעל הציוד להעמידו לצורך ביצוע מכרז זה.

5.4. המציע בעל רישיון מוביל תקף לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז–1997 והתקנות מכוחו.

הוכחת עמידה בתנאי זה תיעשה באמצעות צירוף העתק רישיון מוביל תקף על שם המציע, מאושר כ"העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין או רואה חשבון. ככל שהרישיון כולל נספחים או פירוט כלי רכב מורשים – יצורפו גם אלה.

5.5. המציע בעל רישיון עסק תקף, לעיסוק בקליטה והובלה ו/או הובלת פסולת ו/או ריסוק גזם, בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) והוראות כל דין.

הוכחת עמידה בתנאי זה תיעשה באמצעות צירוף העתק רישיון עסק תקף על שם המציע, הכולל את פרטי תחום הפעילות הרלוונטי, מאושר כ"העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין או רואה חשבון.

ככל שהרישיון מצוי בהליך חידוש במועד האחרון להגשת הצעות, יצורף בנוסף אישור מהרשות המוסמכת בדבר הגשת בקשה לחידוש הרישיון, ובלבד שהרישיון היה בתוקף בסמוך למועד האמור והמועצה תהא רשאית לשקול את קבלת ההצעה לפי שיקול דעתה.

5.6. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;

5.7. המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו–1976.

5.8. הגשת ערבות מכרז (נספח א 10).

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/תעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/הארכה לפי העניין.

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 6.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במכרז זה.
- 6.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט **כחול** על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 6.3. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה חלקה ללא מזהה ו/או שם המציע.
- 6.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 7.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות שנשלחו למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו). אם ההצעה מוגשת על ידי חברה, יש להוסיף את חותמת החברה.
- 7.2. תעודת עוסק מורשה;
- 7.3. ככל שהמציע הינו תאגיד או שותפות, יצרף: תעודת התאגדות ונסח חברה/שותפות עדכני מרשם החברות ואישור מורשה חתימה (כמפורט בנספח א5).
- 7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 7.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.6. את כל המסמכים הדרושים להוכחת תנאי סף הרשומים בסעיף 5.
- 7.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כמסמך א' 3 למכרז
- 7.8. מסמך א' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז;
- 7.9. מסמך א' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע;
- 7.10. מסמך א' 6 – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

7.11. מסמך א' 7 – בוטל.

7.12. מסמך א' 8 – מפרט השירותים חתום על ידי המציע.

7.13. מסמך א' 9 – נוסח הצהרת והצעת המשתתף, מלא וחתימה ע"י המציע.

7.14. מסמך א' 10 – ערבות מכרז.

7.15. מסמך ב' – נוסח הסכם, כולל נספחי חתומים ע"י המציע.

7.16. תשובות לשאלות הבהרה.

7.17. קבלה המעידה על רכישת המכרז.

המועצה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין והפסיקה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי, לפנות למציע לצורך קבלת הבהרות או השלמת מסמכים ואסמכתאות שנדרשו להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובלבד שאין בכך כדי לאפשר שינוי של נתונים מהותיים או הקניית יתרון למציע.

אי המצאת ההבהרות או המסמכים במועד שייקבע, או אי הוכחת עמידה בתנאי הסף להנחת דעת הוועדה, תביא לפסילת ההצעה.

7.18. לא יתקיים סיור קבלנים; הקבלן / המציע יגיש תצהיר כי הוא מכיר את יישובי המועצה וסייר בהם, לרבות בפינות הגזם שבתחומה, ובכלל זה את חומר הגלם ותמהיל הגזם הנאסף ביישובי המועצה

8. שאלות הבהרה:

8.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות במסמכי המכרז, ככל שקיימים לדעת המציע, תוגשנה בכתב בלבד למנהל אגף איכו"ס ושירותים מוניציפלים במועצה, בדוא"ל לכתובת: asafr@glt.org.il, עד ליום 26.7.2026 בשעה 12:00

8.2. באחריות הבלעדית של הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו התקבלה במשרדי המועצה. פניה שלא תתקבל כאמור – לא תיחשב כפניה שהוגשה במועד.

8.3. השאלות תישלחנה בקובץ WORD פתוח בלבד, ובמבנה הבא:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

8.4. פניה שלא תוגש במועד, שלא תוגש בפורמט ובמבנה הנדרשים, או שלא תופנה בהתאם להוראות סעיף זה – רשאית המועצה להתעלם ממנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 8.5. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. פרסום באתר האינטרנט יהווה הודעה מספקת ומחייבת לכל דבר ועניין.
- 8.6. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה באופן שוטף, עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מציע שלא התעדכן כאמור יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה בדבר אי ידיעה, אי קבלה או אי הבנה של הבהרה, תיקון או עדכון שפורסמו באתר.
- 8.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להעביר את ההבהרות גם בדוא"ל לרוכשי מסמכי המכרז, ואולם אין בכך כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט.
- 8.8. אי מתן מענה לפניה עד למועד האחרון להגשת ההצעות ייחשב כדחיית הפניה.
- 8.9. המועצה אינה מתחייבת להשיב לכל פניה, והיא רשאית להימנע ממתן מענה, מקום שלדעתה אין בפניה כדי לחייב הבהרה או שינוי במסמכי המכרז.
- 8.10. המועצה רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בעקבות שאלות מציעים. שינויים ותיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והם יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 8.11. על המציע לצרף להצעתו את כל ההבהרות, העדכונים והתיקונים שפורסמו, כשהם חתומים על ידו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

9. הצעת המחיר

- 9.1. המכרז נערך בשיטת הנחה. על המציע לנקוב בטופס ההצעה המצורף כמסמך 9א למסמכי המכרז בשיעור הנחה אחיד המוצע על ידו מן המחיר המירבי לטיפול בטון גזם נקי, כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 9.2. לעניין מכרז זה, "יום עבודה" משמעו יום עבודה שלא יפחת משמונה שעות עבודה בפועל או 3 הובלות לפחות, אשר תחילתו לא יאוחר מהשעה 07:00 בבוקר, והכל בכפוף לאישור המפקח.
- 9.3. שיעור ההנחה שיוצע יהיה כולל, סופי ואחיד עבור "טיפול בטון גזם נקי", הן ביחס לעבודות **קליטה, טיפול, גריסה ופינוי לפתרון קצה של גזם נקי** והוא יגלם את מלוא התמורה עבור ביצוע כלל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם, לרבות כל הוצאה, ציוד, כוח אדם, ביטוחים, הובלה, דלק, תשלומים והתחייבויות מכל סוג שהוא.
- 9.4. לא תותר הצעה הכוללת שיעורי הנחה שונים לרכיבים שונים, לא תותר הצעה חלקית ולא תותר הסתייגות מהוראות המכרז ביחס לרכיב המחיר.
- 9.5. ההנחה תנקב באחוזים, במספרים ובמילים. ככל שההנחה תינתן בשבר עשרוני – לא יכלול השבר יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 9.6. המציע יציין בטופס ההצעה הן את שיעור ההנחה המוצע והן את סכום התמורה לאחר הפחתת ההנחה מן המחיר המירבי.
- 9.7. במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה בספרות לבין השיעור במילים ו/או לבין סכום התמורה המחושב, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה המחייב הוא השיעור הגבוה מבין החלופות, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה לה על פי דין.
- 9.8. אין לנקוב בתוספת על המחיר המירבי. הצעה הכוללת תוספת כאמור תהא רשאית המועצה לפסול אותה על הסף או לראותה כהצעה בשיעור הנחה של אפס אחוזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.9. ככל ששיעור ההנחה אינו ברור, חד-משמעי וניתן לחישוב, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה על הסף.
- 9.10. הצעה הכוללת שיעור הנחה חריג ובלתי סביר, אשר יש בו כדי לעורר חשש ממשי כי ההצעה אינה כלכלית, אינה ריאלית או אינה ניתנת לביצוע בתנאי המכרז, לרבות הצעה הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מן המחיר המירבי, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמנומק, לדרוש מהמציע הבהרות, תחשיבים, אסמכתאות וראיות בדבר יכולתו לעמוד בהצעתו. לא שוכנעה ועדת המכרזים כי ההצעה הינה אמיתית, כלכלית וברת ביצוע – תהא רשאית היא לפסול את ההצעה כהצעה בלתי סבירה או תכסיסנית, וזאת מטעמים שיירשמו.
- 9.11. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה בלבד, בשני עותקים מקוריים חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

10. אופן בחירת הזוכים

- 10.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט להלן, כך שציון זה מורכב מ-40 נקודות (ארבעים נקודות) בגין רכיב האיכות ו-60 נקודות (שישים נקודות) בגין ההצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע, מהציון הגבוה לנמוך.

10.2. שלבי הבדיקה:

- 10.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון בשלב הניקוד.
- 10.2.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית, בהתאם למשקולות שנקבעו במכרז.
- 10.2.3. לצורך בחינת רכיב האיכות תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מקצועי, אשר יכלול את מנהל אגף איכו"ס או מי מטעמו, מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, גזבר המועצה או מי מטעמו, וכן כל גורם מקצועי נוסף כפי שתמצא לנכון.
- 10.2.4. צוות הבדיקה יהא רשאי, בין היתר, לפנות לגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות להם סיפק ו/או מספק המציע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, לצורך קבלת חוות דעת

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

והתרשמות מאופן ביצוע השירותים, עמידה בלוחות זמנים, איכות העבודה, זמינות, אמינות ורמת השירות.

10.2.5. צוות הבדיקה יהא רשאי לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות קיום פגישה או ראיון עם המציע ו/או מי מטעמו, דרישת הבהרות, הצגת ציוד בפועל, וביקור באתרי עבודה בהם בוצעו עבודות על ידי המציע.

10.2.6. הניקוד ברכיב האיכות יינתן על בסיס המסמכים שהוגשו, ניסיון המציע, המלצות, התרשמות צוות הבדיקה ונתונים נוספים כפי שייקבעו במסגרת אמות המידה שפורטו במסמכי המכרז.

10.2.7. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

קריטריון	אופן הבחינה	ניקוד
שנות ניסיון מעבר לתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון מלאה במתן שירותי ריסוק ו/או טיפול בגזם מעבר לשלוש שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף, תינתנה 2 נקודות, עד לתקרה של 8 נקודות. לצורך אמת מידה זו ניתן להציג ניסיון שנצבר גם לפני שנת 2022	8 נקודות
סמיכות אתר קליטת הגזם למרחב המועצה	על מנת לאפשר יעילות בהובלת הגזם מיישובי המועצה לאתר קליטת גזם באופן שוטף, יינתן ניקוד עד לתקרה של 6 נקודות למציע שאתר קליטת הגזם שלו נמצא במרחק אווירי של עד 25 קילומטר ממחלף גולני. עד 10 קילומטר – 10 נקודות, בין 10 ל – 15, 5 נקודות, מעל 15 קילומטר – 0 נקודות.	10 נקודות
ציוד מעבר לדרישת הסף	בגין כל מרסקת נוספת זמינה מעבר למינימום הנדרש – 2 נקודות, עד תקרה כוללת של 8 נק'.	8 נקודות
גיל הציוד	גיל המרסקת הראשית שהוצגה לצורך הוכחת תנאי הסף יחושב לפי שנת הייצור שלה ועד לשנת 2026:	4 נקודות

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

	מרסקת שגילה עד 5 שנים – 5 נקודות; מרסקת שגילה מעל 5 שנים ועד 8 שנים – 3 נקודות; מרסקת שגילה מעל 8 שנים – 0 נקודות.	
10 נקודות	איכות המלצות, עמידה בלוחות זמנים, רמת שירות, זמינות, טיפול בתקלות, התרשמות מביקור בשטח או ראיון. הצוות רשאי לפנות לממליצים.	התרשמות מקצועית והמלצות
60 נקודות.	הצעת המחיר הנמוכה ביותר, לטיפול באחד טון גזם נקי, לאחר החלת שיעור ההנחה שהציע המציע על המחיר המרבי שנקבע במכרז, תזכה במלוא הניקוד ברכיב המחיר – 60 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה: $\text{ציון המחיר} = (\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר לאחר ההנחה}) \div (\text{הצעת המחיר הנבחרת לאחר ההנחה}) \times 55$ הניקוד שיתקבל יעוגל לשתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. למען הסר ספק, לצורך חישוב הניקוד יובא בחשבון המחיר הסופי המוצע לאחר הפחתת שיעור ההנחה מהמחיר המרבי, ולא שיעור ההנחה כשלעצמו.	הצעת המחיר
100 נקודות		סה"כ

10.3. למען הסר ספק מובהר כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות ההצעה הזולה ביותר או בעלת הציון הגבוה ביותר, והכול בכפוף להוראות כל דין.

10.4. המועצה תהא רשאית לבחור ביותר מזוהה אחד בלבד, בהתאם לציון המשוקלל ולשיקול דעתה המקצועי, וכן תהא רשאית שלא לבחור כל זוכה, לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש, והכול בהתאם להוראות הדין.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 10.5. אין באמור במסמכי המכרז כדי להקים למציע כל זכות קנויה או הסתמכות בדבר זכייה במכרז.
- 10.6. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
- 10.7. לצורך מתן הניקוד באמת המידה "התרשמות מקצועית והמלצות", תהא ועדת המכרזים ו/או צוות הבדיקה המקצועי רשאים להביא בחשבון את חוות הדעת שיתקבלו מהממליצים שאליהם תפנה המועצה, לרבות בנוגע לאיכות ביצוע השירותים, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, אמינות, טיפול בתקלות ורמת השירות. כן תהא המועצה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שקיים.
- 10.8. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן להם הזדמנות לטעון את טענותיהם בפני ועדת המכרזים.
- 10.9. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.10. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 10.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- לא צורפו האישורים והתצהיר במועד הגשת ההצעה – לא תינתן למציע ההעדפה כאמור.

11. ערבות מכרז

- 11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, על שם המציע בלבד, בסכום של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף שקלים חדשים), אשר הערבות תהיה בתוקף עד ליום 18.10.2026, ותנוסח בהתאם לנוסח המצורף כנספח א10 למסמכי המכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 11.2. יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות. על הערבות להיות זהה לחלוטין לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א10. כל סטייה מהנוסח המחייב עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 11.3. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע. ערבות שתוצא על שם גורם אחר – תביא לפסילת ההצעה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

11.4. מועצה אזורית הגליל התחתון תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות במועד שנדרש, ייחשב כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה. כל עלות הכרוכה בהארכת הערבות תחול על המציע.

11.5. הצעה שלא צורפה לה ערבות תקפה בהתאם להוראות סעיף זה – תיפסל על הסף ולא תידון.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שנתיים ממועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

12.2. למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, באמצעות הודעה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא יעלה על שישים חודשים ממועד תחילתה.

12.3. בתקופות ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם במלואם, ללא שינוי, לרבות שיעור התמורה וההנחה שהוצעה על ידי הזוכה במסגרת הצעתו, אלא אם הוסכם אחרת בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.

12.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית המועצה להודיע לזוכה, בהודעה מוקדמת של ארבעה עשר ימים מראש, על סיום ההתקשרות, אם על פי שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו לשביעות רצונה.

12.5. המועצה תהא רשאית שלא להאריך את ההתקשרות בתום כל תקופה שנתית, לרבות בתום תקופת ההתקשרות הראשונה או כל תקופת אופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.6. המועצה רשאית בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מוקדמת של שלושים ימים בכתב לזוכה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה עד למועד כניסת ההפסקה לתוקף.

12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת התחייבות מהותית מצד הזוכה על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם, תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר וללא הודעה מוקדמת. יחד עם זאת, תהא רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעמיד לזוכה פרק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

12.8. הזוכה יחל בביצוע השירותים אך ורק לאחר חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המועצה ולאחר שהוצאה לו הזמנת עבודה חתומה כדין.

12.9. הוצאת הזמנת עבודה בפועל מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים.

12.10. מובהר כי התקשרות המועצה עם הזוכה, היקף השירותים שיוזמן בפועל ומשך ההתקשרות כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה אם ההתקשרות לא תוארך, אם לא תצא לפועל, אם תופסק, או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל יהיה נמוך מההיקף המשוער.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

13. ביטוחים:

13.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה ובהתאם לנוסח אישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ב2. בשלב המכרז אין צורך להגיש אישור חתום על ידי חברת הביטוח; רק בעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא את האישור החתום בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.

14. חובת הזוכה/ים במכרז:

14.1. משתתף אשר ייבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (מסמך ב 2), וכן ערבות ביצוע ע"ס של מאתיים וחמישים אלף ש"ח (250,000 ₪), בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב1, ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

14.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך ולממש את הערבות הבנקאית שניתנה לה להבטחת ביצוע המכרז.

15. שינויים במסמכי המכרז:

15.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

15.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

15.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. הצהרות המציע:

16.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו מהווה הודעה ואישור לכך שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו, ברורים לו והוא בדקם לשביעות רצונו, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם.

16.2. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, לרבות בדיקה עצמאית של תנאי השטח, היקפי העבודה והמאפיינים התפעוליים, וכי לא תהיה לו כל טענה בדבר

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

טעות, אי הבנה, חוסר ידיעה או הסתמכות בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או ההסכם, לאחר הגשת הצעתו.

16.3. הגשת ההצעה מהווה הצהרה כי ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים את השירותים נשוא המכרז לשביעות רצונה של המועצה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.

16.4. המציע מצהיר כי כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז יחולו עליו בלבד.

16.5. ידוע למציע כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית, בהתאם להוראות הדין, לבטל את המכרז, לדחותו, לצמצם או להרחיב את היקפו, או להוציא אל הפועל רק חלק מהשירותים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא למציע כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך, למעט השבה כדין ככל שתתחייב על פי דין.

16.6. המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של הזמנות עבודה או לביצוע בפועל של שירותים בהיקף כלשהו, ולזוכה לא תהא כל טענה בגין אי הזמנת עבודות או הזמנתן בהיקף מצומצם.

16.7. מעמדו של הזוכה הינו כנותן שירותים עצמאי, ולא יתקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. הזוכה יישא בכל המיסים, האגרות והתשלומים החלים עליו על פי דין, והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כל סכום נוסף מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם.

16.8. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה למשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שיינקטו הליכים משפטיים בקשר למכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד להכרעה סופית בהליכים ובתוספת שלוש ימים.

16.9. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים, הבהרות, פרטים, אסמכתאות או מידע נוסף בקשר לניסיונו, יכולותיו ועמידתו בתנאי המכרז, לפי שיקול דעתה.

16.10. המועצה רשאית לתקן טעויות סופר, ליתן הבהרות, לבצע שינויים במסמכי המכרז או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, והודעה על כך תימסר למציעים בהתאם להוראות המכרז.

16.11. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעה או לפסלה אם מצאה כי המציע פעל בחוסר תום לב, בדרך שאינה מקובלת בהליכי מכרז, בתכסיסנות, בהטעיה או על בסיס הבנה מוטעית של תנאי המכרז, והכול בהתאם להוראות הדין.

16.12. המועצה רשאית לשקול במסגרת החלטותיה גם ניסיון קודם שלה או של גופים ציבוריים אחרים עם המציע, לרבות ניסיון שלילי, ובלבד שהדבר מבוסס ומנומק.

16.13. למען הסר ספק, התחלת ביצוע השירותים תיעשה אך ורק לאחר חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המועצה ולאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב כדין.

17. קבלני משנה

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 17.1. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה.
- 17.2. אישור כאמור, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם והמכרז, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן משנה מטעמו כאילו נעשו על ידו.
- 17.3. אין באישור המועצה להעסקת קבלן משנה כדי ליצור יחסים חוזיים כלשהם בין המועצה לבין קבלן המשנה.
- 17.4. המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת את החלפתו של קבלן משנה, והקבלן יפעל בהתאם לדרישתה ללא דיחוי.

18. עיון במסמכי ההצעה וסודיות המידע

- 18.1. מציעים שלא זכו במכרז יהיו רשאים לבקש לעיין במסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם להוראות הדין ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים.
- 18.2. מציע הסבור כי חלקים מסוימים בהצעתו כוללים סוד מסחרי או סוד מקצועי, אשר גילוי למציעים אחרים עלול לגרום לו נזק, יפרט במסגרת ההצהרה המצורפת כמסמך א'11 את העמודים, הסעיפים והמסמכים שלגביהם הוא מבקש למנוע עיון, ינמק את בקשתו ויסמן על גבי כל עמוד כאמור: "סוד מסחרי – אין להעביר לעיון". ההצהרה תוגש עם הגשת ההצעה.
- 18.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו ולא הגיש הצהרה מנומקת כאמור, ייחשב כמי שהסכים למסירת הצעתו לעיון במלואה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.4. מובהר כי עצם סימון המידע כסודי או הגשת ההצהרה אינם מחייבים את המועצה. ההחלטה הסופית בדבר היקף העיון ובשאלה אם מידע מסוים מהווה סוד מסחרי או מקצועי נתונה לוועדת המכרזים, בהתאם להוראות הדין ולנסיבות העניין.
- 18.5. לא ניתן לסמן כסודיים את המחיר המוצע, שיעור ההנחה, פרטי המציע, וכן נתונים ומסמכים ששימשו להוכחת עמידתו בתנאי הסף או לצורך מתן ניקוד להצעתו, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת מטעמים מיוחדים ובהתאם לדין.
- 18.6. מציע שביקש למנוע עיון בחלק מסוים בהצעתו יהיה מנוע, בכפוף להוראות הדין, מלדרוש לעיין בחלק המקביל בהצעתו של מציע אחר.
- 18.7. המועצה לא תישא באחריות כלפי המציע בגין מסירת מידע בהתאם להחלטת ועדת המכרזים או בהתאם להוראות הדין.
- 18.8. מימוש זכות העיון יהיה בתיאום מראש עם המועצה וכרוך בתשלום בסך 500 ₪ למועצה, עבור הטיפול בבקשה והעמדת המסמכים לעיון.

19. ביטול המכרז

- 19.1. המועצה רשאית, מטעמים ענייניים וסבירים ובהתאם להוראות הדין, לצמצם את היקף המכרז, לבטלו כולו או חלקו, או לפרסם מכרז חדש, בין היתר באחד מהמקרים הבאים:

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 19.1.1. ההצעות שהוגשו אינן סבירות, אינן עומדות בתנאי הסף, חורגות באופן מהותי מן האומדן שנערך לצורך המכרז, או אינן מאפשרות את ביצוע השירותים באופן תקין ויעיל.
- 19.1.2. התברר לאחר פרסום המכרז כי נפלה טעות מהותית במסמכי המכרז, כי הושטו נתונים או דרישות מהותיים, או כי המסמכים מבוססים על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 19.1.3. קיים בסיס סביר להניח כי בוצע תיאום הצעות או ניסיון להסדר כובל.
- 19.1.4. חל שינוי מהותי בצרכי המועצה, בנסיבות התקציביות או בנסיבות אחרות המשפיעות באופן מהותי על האפשרות להמשיך בהליך.
- 19.1.5. החלטה על ביטול המכרז תתקבל מטעמים שיירשמו. במקרה של ביטול כאמור, לא יהא למציעים כל זכות לפיצוי בגין עצם הביטול, למעט החזר תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, ככל ששולם.

20. הוראות כלליות

- 20.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 20.2. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 20.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 20.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 20.5. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון השייך לבית המשפט המחוזי בנצרת.

למתן שירותי קליטה , טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א 1 - פרטי המציע

1.	שם המציע :	
2.	יחיד/ חברה:	
3.	ע. מורשה/ ח.פ/ ת.ז.:	
4.	כתובת:	
5.	טלפון קווי :	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
8.	איש הקשר למכרז:	שם מלא :
		טלפון :
		דוא"ל:

הבהרות:

- על סמך המידע שירשום המציע בטבלה במסמך א'2, רשאית המועצה לפנות לשני ממליצים שונים, לקבלת חוות דעתם על המציע, ותנקד את הצעת המציע בהתאם לציון שיתקבל מהממליצים לכל שאלה.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א' 2

טופס לפירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות ופירוט כלי עבודה

למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בביצוע עבודות טיפול וריסוק גזם עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, כאשר לפחות אחד מהם הינו מועצה אזורית, והעבודות בוצעו במאפיינים תפעוליים דומים לאלה נשוא מכרז זה

שם הרשות	פירוט השירות	שנות מתן השירות	פרטי איש הקשר (שם מלא, תפקיד, טלפון, אימייל)

*** יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה- אישור מזמין.

פירוט כמות ריסוק גזם בממוצע בשנים 2023 - 2025

שם המזמין	מספר ימי ריסוק בשנת 2023	מספר ימי ריסוק בשנת 2024	מספר ימי ריסוק בשנת 2025	אסמכתא מצורפת

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

*** ככל ויש צורך ניתן לצרף טבלה זהה.

מומלץ לצרף המלצות מהרשויות / גופים ציבוריים.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי המועצה-אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לכל גורם ממליץ שצוין על ידי ו/או לכל גוף ציבורי או רשות מקומית להם סיפקתי שירותים, לשם אימות הנתונים, קבלת חוות דעת והתרשמות מאופן ביצוע השירותים, ואני נותן בזאת את הסכמתי המלאה לפניית כאמור ולמסירת מידע בענייני למועצה.

פירוט ציוד המוצע לביצוע השירותים

להוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ציוד (סעיף 5.3), יפרט המציע את הציוד שיועמד לרשות המועצה בטבלה שלהלן:

מסד'	סוג הציוד	יצרן ודגם	שנת יצור	מס' רישוי	בעלות / ליסינג / אחר	תפוקה מוצהרת (למרסקת בלבד – מ"ק לשעה)
1	מרסקת גזם					
2	כלי צמ"ה להזנה					
3	משאית פינוי רסק					
4	משאית מנוף					
5						

המציע מצהיר כי הציוד המפורט לעיל זמין לביצוע השירותים נשוא המכרז במועד האחרון להגשת ההצעות וכי הוא תקין, מבוטח ובעל רישיונות תקפים.

ככל שהציוד אינו בבעלות המציע, מצורף הסכם שכירות / ליסינג / התקשרות אחר התקף לפחות לתקופת ההתקשרות הראשונה, וכן התחייבות בכתב של בעל הציוד להעמדתו לצורך ביצוע מכרז זה.

למתן שירותי קליטה , טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

שם וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי**מסמך א' 3****נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

למתן שירותי קליטה , טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

_____ חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת:

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א' 4

הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____ למתן למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם עבור המועצה האזורית גליל תחתון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחיר המופיע בהצעת המשתתף למכרז הוחלט על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחיר בהצעת המשתתף למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט: _____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א' 5

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה בלבד

לכבוד

מ. אזורית גליל תחתון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. תקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז _____, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד / רו"ח, מס' רשיון
חתימה וחותמת

תאריך

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א' 5

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי למתן שירותי למתן קליטה, טיפול/ ריסוק גזם נקי עבור המועצה המקומית גליל תחתון למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.
 1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)(ב))."
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב(ב) (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א' 8

מפרט השירותים

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

הקבלן הזוכה יידרש לספק למועצה שירות מלא, רציף ומוסדר לטיפול בגזם צמחי נקי שמקורו בתחומי המועצה, החל משלב קליטת הגזם ועד להעברתו לפתרון קצה חוקי, מורשה ומאושר, והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, דרישות המפקח מטעם המועצה וכל דין.

השירותים המבוקשים כוללים, בין היתר, את הפעולות הבאות:

1. קליטת גזם צמחי נקי

הקבלן יקלוט גזם צמחי נקי שמקורו ביישובי המועצה, בפינות גזם, באתרי ריכוז, או בכל נקודה אחרת שתיקבע על ידי המועצה.

הקליטה תבוצע באתר קליטה, טיפול או פתרון קצה המצוי בבעלות הקבלן, בחזקתו או באחריותו, ואשר פועל כדין ומורשה לקליטת גזם צמחי נקי ולטיפול בו.

הקבלן לא יקלוט גזם או פסולת בניגוד לתנאי רישיון העסק, ההיתר, הוראות המשרד להגנת הסביבה, הוראות רשות מוסמכת או כל דין.

2. שקילת הגזם

הקבלן יבצע שקילה של כל מטען גזם הנקלט במסגרת ההתקשרות.

השקילה תבוצע במשקל מורשה ותקין, ותכלול לכל הפחות:

- תאריך ושעת שקילה;
- מספר תעודת שקילה;
- מספר רכב;
- שם הנהג, ככל שנדרש;
- מקור האיסוף או שם היישוב;
- משקל ברוטו;
- משקל טרה;
- משקל נטו;
- סוג המטען;
- יעד הטיפול או פתרון הקצה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

לא יאושר תשלום בגין מטען שלא נשקל כדיון, אלא אם ניתן אישור מפורש ובכתב מאת מפקח המועצה.

3. דיווח למועצה

הקבלן ינהל רישום מלא ומסודר של כלל המטענים שנקלטו וטופלו על ידו.

הקבלן יגיש למפקח מטעם המועצה דוח שקילות שבועי, בפורמט שייקבע על ידי המועצה, הכולל פירוט מלא של כלל המטענים, מקורות האיסוף, היישובים, הכמויות, תעודות השקילה, חריגות ככל שהיו, ויעדי הטיפול או פתרונות הקצה.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן השלמות, הבהרות, אסמכתאות, צילומים, תעודות שקילה, אישורי יעד קצה וכל מסמך נוסף הדרוש לצורך בקרה, תשלום, פיקוח או דיווח.

4. דיווח למשרד להגנת הסביבה

הקבלן יידרש להפעיל או להשתמש במערכת דיווח/שקילה המחוברת באופן מקוון למשרד להגנת הסביבה, ככל שהדבר נדרש לפי דין, לפי תנאי רישיון העסק, לפי תנאי ההיתר או לפי כל הוראה רגולטורית אחרת החלה על אתר הקליטה, הטיפול או פתרון הקצה.

האחריות לעמידה בכל דרישות הדיווח למשרד להגנת הסביבה תחול על הקבלן בלבד, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

5. בדיקה ודיווח על גזם שאינו נקי

הקבלן יבצע בדיקה חזותית של הגזם הנקלט וידווח למפקח המועצה על כל מטען או חלק ממטען הכולל גזם שאינו נקי, פסולת זרה, ברזלים, גרוטאות, פסולת גושית, פסולת בניין, אשפה ביתית, פלסטיק, קרטון, חומרים מסוכנים או כל חומר שאינו גזם צמחי נקי.

הדיווח יכלול, ככל הניתן:

- שם היישוב או מקור האיסוף;
- תאריך ושעה;
- מספר רכב;
- תיאור החריגה;
- צילום או תיעוד חזותי;
- הערכת היקף החריגה;
- הפעולה שבוצעה בפועל.

לא יבוצע חיוב חריג, טיפול חריג או דחיית מטען ללא דיווח למפקח המועצה וקבלת אישורו, מראש או בדיעבד לפי נסיבות האירוע.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

6. טיפול, ריסוק או גריסה

הקבלן יבצע טיפול בגזם, לרבות ריסוק, גריסה, עיבוד או כל פעולה מקצועית אחרת הנדרשת לשם הפיכת הגזם לחומר שניתן להעבירו לפתרון קצה חוקי או להשתמש בו כדין.

הטיפול יבוצע באמצעות ציוד מתאים, תקין ובטיחותי, ועל ידי כוח אדם מיומן, בהתאם לדרישות הדין, הוראות הבטיחות, תנאי רישיון העסק והנחיות המפקח.

7. פינוי לפתרון קצה חוקי

הקבלן יהיה אחראי לפינוי הגזם או רסק הגזם לפתרון קצה חוקי, מוסדר ומורשה.

פתרון הקצה יכול לכלול מתקן טיפול מורשה, מתקן קומפוסטציה מורשה, שימוש ברסק גזם כחיפוי או מצע, או כל פתרון אחר המותר לפי דין ואושר בהתאם לתנאי הרישוי החלים על הקבלן.

אסור לקבלן להשליך גזם או רסק גזם בשטח פתוח, לשרוף גזם, להעביר גזם לאתר שאינו מורשה, לערבב גזם עם פסולת אחרת או לבצע כל פעולה העלולה ליצור מפגע סביבתי, תברואתי, בטיחותי או חזותי.

8. אפשרות לפיזור רסק גזם לפי הוראת המועצה

המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להורות לקבלן לפזר רסק גזם בנקודות, שטחים או אתרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי מפקח המועצה.

פיזור כאמור יתבצע רק לאחר שהמפקח בחן כי החומר מתאים לשימוש המבוקש, לרבות מבחינת ניקיונו, היעדר פסולת זרה, התאמה סביבתית, התאמה תפעולית והיעדר חשש למפגע.

בהיעדר הוראה מפורשת בכתב מהמועצה, חובת הקבלן היא לפנות את הגזם או רסק הגזם לפתרון קצה חוקי באחריותו המלאה.

9. גזם חקלאי וגזם חריג

גזם חקלאי, גזם חריג או גזם שיגיע באופן עצמאי ושאינו חלק ממערך הגזם הרגיל של המועצה, יישקל ויירשם בנפרד.

טיפול בגזם כאמור יבוצע רק באישור מראש של המועצה, ורק אם הדבר מותר לפי רישיון העסק, ההיתר או כל דין החל על הקבלן.

למתן שירותי קליטה , טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

10. שמירת אסמכתאות ובקרה

הקבלן ישמור את כל האסמכתאות הנוגעות לביצוע השירותים, לרבות תעודות שקילה, דוחות שבועיים, צילומים, אישורי יעד קצה, אסמכתאות העברה, דיווחים למשרד להגנת הסביבה וכל מסמך אחר הנדרש לצורך בקרה.

הקבלן יעמיד את המסמכים לעיון המועצה לפי דרישתה, בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המפקח.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א 9

הצהרה והצעת המשתתף

1. לאחר שעיינתי ובדקתי את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 28/2026 למתן שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם עבור המועצה האזורית גליל תחתון, על כל תנאיו, נספחיו וההסכם המצורף לו, ולאחר שבחנתי את היקף השירותים הנדרשים ואת תנאי ההתקשרות, הריני מצהיר ומציע בזאת כדלקמן:
2. אני מציע לבצע עבור המועצה האזורית גליל תחתון את מלוא השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, ההסכם וכל דין, כנגד שיעור ההנחה המפורט להלן מן המחיר המירבי לטון גזם נקי שנקבע במסמכי המכרז.
3. **המחיר המקסימלי עבור טיפול כולל, בטון גזם נקי, לא יעלה על 180 ₪** (מאה שמונים שקלים חדשים) כולל מע"מ.
- 3.1 **שיעור ההנחה המוצע על ידי:** _____ % **(במילים):** _____
אחוזים)
- המחיר לאחר הפחתת ההנחה מן המחיר המירבי לטון גזם נקי:** _____
₪ (במילים): _____ **שקלים חדשים)**
4. הנני מצהיר כי שיעור ההנחה המוצע על ידי הינו אחיד, סופי, מוחלט וכולל, והוא חל על מלוא השירותים נשוא המכרז כהגדרתם במסמכי המכרז, לרבות עבודות ריסוק, פינוי רסק וקליטת גזם לפי דרישה.
5. המחיר המוצע כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות אך לא רק: שכר עובדים, ציוד, מרסקת, כלי צמ"ה, משאיות, דלק, ביטוחים, רישיונות, תחזוקה, תיקונים, הובלה, פינוי רסק, עמידה בדרישות בטחות וכל תשלום או הוצאה אחרת הנדרשים לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
6. לא אהיה זכאי לכל תוספת תשלום מעבר למחיר המוצע, למעט מע"מ כדין ובהתאם להוראות ההסכם.
7. ידוע לי כי הצעתי משקפת מחיר ריאלי, כלכלי ובר-ביצוע, וכי ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממני הבהרות ככל שהצעה זו תיבחן כהצעה חריגה בהתאם למסמכי המכרז.
8. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו ואינה מתחייבת להזמנת כמות מינימלית של ימי עבודה, וכי כל הזמנת עבודה מותנית בחתימת הסכם כדין ובהוצאת הזמנת עבודה חתומה ובקיומם של אישורים תקציביים. לא תהא לי כל טענה, דרישה או תביעה עקב כך, לרבות טענת הסתמכות.
9. ידוע לי כי מעמדי הינו כנותן שירותים עצמאי, וכי אשא בכל המיסים והתשלומים החלים עלי על פי דין.
10. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז וההסכם, וכי אני מסכים לכל תנאיהם ומתחייב לפעול על פיהם. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה בהתאם לתקופה שנקבעה במסמכי המכרז.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א 10

נוסח ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק _____ בע"מ
כתובת הסניף: _____
סניף: _____ מס' סניף _____
טלפון: _____ פקס: _____
תאריך _____

לכבוד

המועצה האזורית גליל תחתון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לקיום מכרז פומבי מס' 28/2026

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח/פ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 150,000 ₪ מאה חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להשתתפותו של הנערב במכרז פומבי מס' 28/2026 למתן שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם עבור המועצה האזורית גליל תחתון.
2. ערבות זו הינה ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת.
3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע של חודש יוני 2026 (אשר התפרסם ביום 15.7.2026) והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל.
4. דרישתכם לתשלום על פי ערבות זו תיעשה בכתב באמצעות פנייה דיגיטלית בהתאם למנגנון הנהוג בבנק. עם קבלת דרישתכם כאמור, אנו נשלם לכם, בתוך שבעה ימים, כל סכום עד לגובה סכום הערבות כשהוא צמוד כאמור, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתכם, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתידרשו לצרף כל מסמך נוסף, מבלי שנהיה רשאים להעלות כלפיכם כל טענת הגנה שהיא העומדת או שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיובו כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את התשלום מאת הנערב.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 18.10.2026. לבקשתכם, שתימסר לפני מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות לתקופה נוספת כפי שתדרשו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, להסבה או לשעבוד.
7. הערבות מופקת ונחתמת בחתימה אלקטרונית מאושרת של הבנק בהתאם לדין.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחתימת הבנק: _____

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך א 11

הצהרת המציע בדבר סוד מסחרי או מקצועי

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, המוסמך לחתום בשם המציע _____, מספר זיהוי _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

לאחר שעיינתי בהוראות המכרז בעניין זכות העיון, אני מבקש כי החלקים הבאים בהצעת המציע לא יימסרו לעיון משתתפים אחרים, מאחר שלטענת המציע הם כוללים סוד מסחרי או סוד מקצועי:

מסמך / נספח	מספרי העמודים	מספ' סעיפים	תיאור המידע	הנימוק לכך שהמידע מהווה סוד מסחרי או מקצועי והנזק העלול להיגרם מגילוי

העמודים המפורטים לעיל סומנו על ידי המציע באופן ברור בכיתוב "סוד מסחרי – אין להעביר לעיון ידוע למציע כי עצם הגשת הבקשה או סימון המידע כסודי אינם מחייבים את המועצה, וכי ההחלטה הסופית בדבר היקף זכות העיון תתקבל על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

ידוע למציע כי הוא לא יהיה רשאי לדרוש לעיון בחלקים מקבילים בהצעותיהם של מציעים אחרים, ככל שביקש למנוע עיון בחלקים אלה בהצעתו, והכול בכפוף להוראות הדין.

ככל שאין בהצעה מידע שלטענת המציע מהווה סוד מסחרי או מקצועי, יש לסמן:

☐ אין בהצעת המציע חלקים שלגביהם מתבקש למנוע עיון בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי.

תאריך: _____

שם המצהיר: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ב'

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

חוזה

שנערך ונחתם במועצה האזורית גליל תחתון ביום _____ חודש _____ שנת 2026

בין:

המועצה האזורית הגליל התחתון

ח.פ. _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ח.פ./ת.ז. _____

כתובת: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והמועצה האזורית גליל תחתון פרסמה מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם בתחומה, הכל בהתאם לתנאי המכרז ולמסמכיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל:

והקבלן הגיש הצעה למכרז בהתאם לתנאיו;

והואיל:

וועדת המכרזים של המועצה, בישיבתה מיום _____, המליצה להכריז על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז, וראש המועצה אישר את ההמלצה;

והואיל:

והקבלן מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז;

והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את זכויותיהם וחובותיהם בקשר לביצוע השירותים; לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

1.1.

המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2.

במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הקבלן ו/או המיטיבה עם המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.3.

לצרכי הסכם זה תהא למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 1.3.1 "המועצה" – המועצה האזורית גליל תחתון, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, שהם ראש המועצה וגזבר המועצה, או מי שהוסמך כדין לפעול מטעמם.
- 1.3.2 "הקבלן" – המציע שהוכרז כזוכה במכרז פומבי מס' 28/2026 למתן שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם, לרבות עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה מטעמו וכל מי שפועל בשמו או עבורו.
- 1.3.3 "השירותים" או "העבודות" – שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם בתחום שיפוט המועצה, לרבות ריסוק גזם, פינוי רסק, העמדת ציוד וכוח אדם וכל פעולה נלווית הנדרשת לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה.
- 1.3.4 "המנהל" – מנהל מחלקת שפ"ע של המועצה ו/או מי מטעמו, לרבות מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס המועצה, כפי שייקבע על ידי המועצה מעת לעת. מובהר כי סמכויות המנהל הינן בתחום המקצועי והתפעולי בלבד, ואינן כוללות סמכות לשינוי תמורה, הרחבת היקף התקשרות או כל התחייבות כספית מטעם המועצה, אשר מסורה למורשי החתימה של המועצה בלבד.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ההסכם הינו הסכם מסגרת, במסגרתו תעביר המועצה לקבלן מעת לעת הזמנות לביצוע שירותי קליטה, פינוי וגריסת גזם בהתאם לצרכיה. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימלי כלשהו. ביצוע כל עבודה מותנה בהזמנת עבודה חתומה כדין ובקיומם של אישורים תקציביים.
- 2.2 הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע השירותים, לרבות רישיון מוביל תקף, רישיון עסק ככל שנדרש, רישיונות רכב וציוד בתוקף, וכי אלו יישמרו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. הקבלן מתחייב לעדכן את המועצה מיידית בכל שינוי או ביטול של רישיון או היתר כאמור.
- 2.3 הקבלן מצהיר כי ברשותו הציוד, המרסקת, כלי הצמ"ה, המשאיות וכוח האדם המקצועי הדרושים לביצוע השירותים במלואם ובהתאם לתנאי המכרז, וכי הציוד תקין, בטיחותי וכשיר לעבודה.
- 2.4 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים באמצעות עובדים מיומנים ומנוסים מטעמו, בהתאם לכל דרישות המכרז וההסכם, ולהחליף כל עובד שיועסק על ידו אם יידרש לכך על ידי המועצה בכתב, בתוך התקופה שתיקבע על ידה.
- 2.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדיו, לרבות דיני עבודה, בטיחות בעבודה, ביטוח לאומי, שכר מינימום וכל דין אחר החל עליו.
- 2.6 הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי אינו מצוי בניגוד עניינים מכל סוג שהוא, וכי התקשרותו בהסכם אינה מפרה כל התחייבות אחרת שלו.
- 2.7 הקבלן מצהיר כי ברשותו היכולת הכלכלית והמקצועית הנדרשת לביצוע השירותים וכי הצעתו במכרז הינה ריאלית וברת ביצוע.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 2.8. הקבלן מצהיר כי הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין עובדיו לבין המועצה. הקבלן ישא לבדו בכל המיסים והתשלומים החלים עליו על פי דין.
- 2.9. הקבלן מתחייב להתייצב באתרי העבודה במועדים שייקבעו על ידי המנהל, לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ונציגיה.
- 2.10. כל תוצר שיוצר במסגרת ביצוע השירותים, לרבות נתונים, דוחות, מסמכים ותוצרים אחרים, יהיו קניינה הבלעדי של המועצה.
- 2.11. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע לידי עקב ביצוע השירותים ולא להעבירו לכל גורם אחר, גם לאחר סיום ההתקשרות, ולחתום על התחייבות לסודיות לפי דרישת המועצה.
- 2.12. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בתחום איכות הסביבה, פינוי פסולת ובטיחות בעבודה, ולשאת באחריות מלאה לכל נזק שייגרם עקב הפרת הוראות אלה.

3. התחייבויות סביבתיות, בטיחותיות ורגולטוריות

- 3.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם לכל דין, לרבות דיני איכות הסביבה, פסולת, תברואה, בטיחות בעבודה והובלת מטענים, ובהתאם להנחיות ולדרישות הרשויות המוסמכות, ובכלל זה הנחיות המשרד להגנת הסביבה, כבאות והצלה לישראל וכל רשות מוסמכת אחרת.
- 3.2. הקבלן מתחייב להחזיק בכל רישיון, היתר ואישור הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע השירותים, לרבות רישיון מוביל, רישיון עסק (ככל שנדרש), ואישורים הנוגעים להובלה ולטיפול בפסולת, ולשמור על תוקפם לאורך כל תקופת ההתקשרות. העתקי הרישיונות יומצאו למועצה לפי דרישתה.
- 3.3. פינוי הגזם ו/או רסק הגזם יבוצע למקום שעליו תורה המועצה, בין לפתרון קצה חוקי ומורשה ובין לשטח שאושר על ידה לצורך פיזור הרסק כחיפוי, נוי או לכל שימוש מותר אחר. בהיעדר הוראה אחרת מאת המועצה, יפנה הקבלן את הגזם ו/או רסק הגזם לפתרון קצה חוקי ומורשה בהתאם להוראות הדין. הקבלן ימציא למועצה, לפי דרישתה, אישורי קליטה, תעודות שקילה ואסמכתאות בדבר יעד הפינוי.
- 3.4. הקבלן מתחייב לפעול באופן שימנע יצירת מפגעים סביבתיים, לרבות מפגעי אבק, רעש, ריח, חסימת דרכים, זיהום קרקע או פגיעה בצמחייה. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת התפשטות אבק ולשמירה על בטיחות הציבור והעובדים, לרבות הצבת שילוט, גידור אזור העבודה, ואמצעי כיבוי אש מתאימים בעת ביצוע עבודות גריסה.
- 3.5. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל קנס, עיצום מנהלי, דרישה, צו, הוצאה או נזק שיוטלו עקב הפרת הוראות הדין על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, וישפה את המועצה בגין כל סכום שתידרש לשלם עקב כך, מיד עם דרישתה הראשונה.
- 3.6. אלא אם תתקבל הוראה מפורשת בכתב, מובהר כי הגזם, רסק הגזם וכל תוצר שיווצר בעקבות הטיפול או הגריסה יהיו שייך לקבלן. אין באמור לעיל, על מנת לשלול מהעצה את זכותה להודיע ו/או להורות לקבלן על פינוי הגזם או את ריסק הגזם למקום שעליו תורה המועצה לשטח שאושר על ידה

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

לצורך פיזור הרסק כחיפוי, נוי או לכל שימוש מותר אחר, והכול בהתאם להוראות הדין וללא תמורה נוספת, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

3.7. המועצה תהא רשאית להורות על הפסקה מיידית של עבודות הגריסה בכל מקרה שבו קיים חשש למפגע סביבתי, בטיחותי או לסיכון שריפה, והקבלן יפעל בהתאם להוראות המנהל ללא דיחוי.

3.8. הוראות סעיף זה הינן תנאי יסודי ומהותי בהסכם.

4. קבלני משנה

4.1. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה.

4.2. אישור כאמור, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם והמכרז, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן משנה מטעמו כאילו נעשו על ידו.

4.3. אין באישור המועצה להעסקת קבלן משנה כדי ליצור יחסים חוזיים כלשהם בין המועצה לבין קבלן המשנה.

4.4. המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת את החלפתו של קבלן משנה, והקבלן יפעל בהתאם לדרישתה ללא דיחוי.

5. תקופת החוזה:

5.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהא לתקופה של 24 חודשים (שנתיים) ממועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים (שנים-עשר חודשים) כל אחת, באמצעות הודעה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים (שישים חודשים) ממועד תחילת ההתקשרות.

5.3. בתקופות ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם במלואם, לרבות שיעור התמורה וההנחה שנקבעו במכרז.

5.4. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו תהא המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מוקדמת של 14 ימים (ארבעה-עשר ימים), אם סברה כי הקבלן אינו עומד בהתחייבויותיו או שאופן ביצוע השירותים אינו לשביעות רצונה.

5.5. עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שהם ראש המועצה וגזבר המועצה. אין בהסכם זה כשלעצמו כדי להוות התחייבות להזמנת עבודה כלשהי.

5.6. המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים (שלושים ימים) בכתב לקבלן. במקרה כאמור, יהיה הקבלן זכאי לתשלום בגין שירותים

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות בלבד, ולא תהיינה לו כל טענות, דרישות או תביעות נוספות מכל סוג שהוא.

5.7. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום בהתאם להוראות סעיפים 1111 ו-12 להלן, במקרה של הפרת ההסכם על ידי הקבלן תהא המועצה רשאית לדרוש ממנו לתקן את ההפרה בתוך התקופה שתיקבע בהודעתה, בהתאם למהות ההפרה, חומרתה ודחיפות תיקונה. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפרה יסודית שאינה ניתנת לתיקון או על מקרה שבו קיימת למועצה זכות לביטול מיידי בהתאם לסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

6. התמורה:

6.1. בתמורה לביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי בהתאם לשיעור ההנחה שהציע מן המחיר המירבי לטון גזם נקי כהגדרתו במסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

6.2. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא ההסכם, מעבר לתמורה כאמור לעיל. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת ואינה צמודה למדד או לכל מנגנון הצמדה אחר, למעט תוספת מע"מ כדין.

6.3. התמורה כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות אך לא רק: כוח אדם, ציוד, מרסקת, כלי צמ"ה, משאיות, דלק, ביטוחים, תחזוקה, תיקונים, הובלה, פינוי רסק, אמצעי בטיחות, רישיונות, תשלומי חובה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לביצוע השירותים במלואם ובהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

6.4. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לקבלן כל עילה לתביעה להגדלת התמורה או לפיצוי כלשהו, והוא מוותר על כל טענה או דרישה במקרה שבו מספר ימי העבודה שיוזמנו בפועל יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6.5. בתום כל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למועצה חשבונית מס כדין, בצירוף דו"ח פעילות חודשי מפורט שיכלול את פירוט ימי העבודה שבוצעו בפועל, מועדי הביצוע, היקף הריסוק שבוצע וכל נתון נוסף שיידרש על ידי המנהל. הדו"ח יאושר על ידי המנהל כתנאי לאישור התשלום.

6.6. התמורה תשולם לקבלן לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא למועצה חשבון תקין, מלא ומפורט, בצירוף כל הדוחות, תעודות השקילה והאסמכתאות הנדרשים לפי ההסכם, ובכפוף לאישורו על ידי המנהל וגזברות המועצה.

6.7. ככל שהחשבון אינו כולל פרט מהותי או שלא צורפו אליו המסמכים המהותיים הנדרשים לפי ההסכם, תהא המועצה רשאית להחזירו לקבלן, תוך פירוט הליקויים שנמצאו בו, בהתאם להוראות החוק. במקרה כאמור יימנה המועד לתשלום ממועד המצאת החשבון המתוקן, בכפוף להוראות הדין. תשלום יבוצע אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המנהל בהתאם להזמנת עבודה חתומה כדין.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

7. ערבות ביצוע:

- 7.1. להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, ימציא הקבלן למועצה, בתוך 7 ימים (שבעה ימים) ממועד קבלת הודעת הזכייה וכתנאי לחתימת ההסכם, ערבות בנקאית דיגיטלית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת המועצה, בסך של 250,000 (מאתים חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הביצוע").
- 7.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד הקובע הוא המדד הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל.
- 7.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, ותוארך מעת לעת לפי דרישת המועצה, כך שתהא בתוקף עד 60 ימים (שישים ימים) לאחר סיום ההתקשרות בפועל.
- 7.4. המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה בו הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או על פי ההסכם.
- 7.5. חילוט הערבות לא ייחשב כוויתור על זכויות המועצה ולא ימנע מהמועצה לתבוע מהקבלן כל נזק נוסף שנגרם לה, ככל שנגרם.
- 7.6. המצאת ערבות הביצוע והארכתה במועד מהוות תנאי יסודי בהסכם, ואי המצאתה או אי הארכתה במועד ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.7. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב1.

8. אופן ביצוע השירותים:

- 8.1. הקבלן יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 8.2. הקבלן מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 8.3. אין לקבלן ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 8.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 8.5. הקבלן מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

9. אחריות ושיפוי:

- 9.1. המועצה לא תישא באחריות לכל נזק, אובדן או פגיעה שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו ו/או לכל מי שפועל בשמו, עקב או בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה, למעט אם נגרמו בשל מעשה או מחדל של המועצה ברשלנות חמורה או בזדון.
- 9.2. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק גוף ו/או רכוש שייגרם לו ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי, עקב או בקשר לביצוע השירותים, לרבות נזקים הנובעים מהפעלת ציוד, מרסקת, כלי צמ"ה, משאיות, פינוי רסק, השלכת פסולת, מפגע בטיחותי, מטרד סביבתי או כל ליקוי אחר בביצוע השירותים.
- 9.3. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום שתידרש לשלם עקב תביעה, דרישה או הליך משפטי שיוגשו נגדה בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין. סכומים כאמור ייחשבו כחוב של הקבלן למועצה ויהיו ניתנים לקיזוז מכל סכום המגיע לו.
- 9.4. אחריות הקבלן תחול גם בגין רשלנות, הפרת חובה חקוקה, הפרת הוראות בטיחות או איכות סביבה, שימוש בציוד לקוי או בלתי תקין, אי פינוי רסק במועד, או כל ליקוי אחר בביצוע השירותים, גם אם התגלה לאחר סיום ההתקשרות.
- 9.5. הקבלן אחראי לכך כי פוליסות הביטוח שיערוך בהתאם להסכם תהיינה בתוקף וכי לא יבוצע כל מעשה או מחדל העלול להביא לשלילת זכויות המועצה על פי אותן פוליסות. הפר הקבלן הוראה זו, יהא אחראי באופן מלא לכל נזק שייגרם למועצה עקב כך.

10. ביטוח:

מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספחים 22.

11. ביטול ההסכם

11.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, כולו או חלקו, בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- 8.1.1. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית הניתנת לתיקון, וההפרה לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב מהמועצה. על אף האמור, כאשר מהות ההפרה, דחיפותה, הצורך בשמירת רציפות השירות או הסיכון הבטיחותי, הסביבתי או התברואתי הנובע ממנה מחייבים תיקון בתוך תקופה קצרה יותר, תהא המועצה רשאית לקבוע בדרישתה תקופת תיקון קצרה יותר, ובלבד שהתקופה תהיה סבירה בנסיבות העניין.
- 11.1.1. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית שאינה ניתנת לתיקון, או שהפרתו יצרה סיכון מיידי לבטיחות הציבור, לבריאותו, לסביבה או לרכוש – תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן ארכה לתיקון.
- 11.1.2. הקבלן חדל מלהחזיק ברישיון, בהיתר או באישור הנדרשים לפי דין לביצוע השירותים, או שרישיון, היתר או אישור כאמור נשלל, בוטל, הותלה או פקע, באופן שאינו מאפשר את המשך ביצוע השירותים כדין.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 11.1.3. הקבלן נכנס להליכי חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים או הקפאת הליכים, או הוגשה נגדו בקשה לנקיטת הליך כאמור שלא בוטלה בתוך 30 ימים, והכול בכפוף להוראות כל דין.
- 8.1.2. הקבלן הפסיק את מתן השירותים, נטש אותם, סירב לבצע עבודה שהוזמנה כדין או לא התייצב לביצועה, ולא תיקן את ההפרה בתוך התקופה שקבעה המועצה בהתאם לדחיפות העניין.
- 8.1.3. התברר כי הצהרה מהותית שמסר הקבלן במסגרת המכרז או ההסכם אינה נכונה, או כי הקבלן פעל במרמה, בהטעיה, בתיאום הצעות או בחוסר תום לב מהותי בקשר למכרז או לביצוע ההסכם.
- 8.1.4. הקבלן מצוי בניגוד עניינים מהותי בקשר לביצוע השירותים, ולא ניתן להסיר את ניגוד העניינים באופן המניח את דעת המועצה.
- 8.1.5. נפטר הקבלן, ככל שהוא יחיד, או איבד את כשירותו המשפטית או את יכולתו לבצע את השירותים לתקופה העולה על 30 ימים, ולא נמצא פתרון חלופי שאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 11.2. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל המועצה, והכול לפי המקרה.
- 11.3. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בהסכם זה, רשאית המועצה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל קבלן אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הקבלן ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.
- 11.4. שילמה המועצה לקבלן סכום בגין שירותים שלא בוצעו, כולם או חלקם, מסיבה התלויה בקבלן, ישיב הקבלן למועצה את הסכום ששולם ביתר בתוך 10 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב. אין בהשבת הסכום כדי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד או פיצוי נוסף לפי ההסכם או הדין.
- לעניין הסכם זה, "כוח עליון" משמעו אירוע חיצוני, חריג ובלתי צפוי, שאינו בשליטת הצד הטוען לקיומו, שלא ניתן היה למנוע אותו או להתגבר על תוצאותיו באמצעים סבירים, ואשר מונע בפועל את ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם. בכלל זה ניתן להביא בחשבון מלחמה, מצב חירום, אסון טבע, מגפה, צו של רשות מוסמכת או השבתה כללית, ובלבד שקיים קשר סיבתי ישיר בין האירוע לבין מניעת ביצוע ההתחייבות.
- 11.5. צד שנמנע ממנו לקיים התחייבות עקב אירוע כוח עליון יודיע על כך לצד האחר בכתב מיד עם היוודע לו על האירוע, יפרט את מהותו, השפעתו הצפויה ומשך העיכוב המשוער, וינקוט את כל האמצעים הסבירים לצמצום השלכותיו ולחידוש ביצוע התחייבויותיו בהקדם האפשרי.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

אירוע כוח עליון לא יקנה לקבלן זכות לתמורה בגין שירותים שלא בוצעו. הקבלן יהיה זכאי לתמורה רק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המנהל עד למועד הפסקתם. נמשך אירוע כוח העליון באופן המונע את ביצוע השירותים למשך תקופה העולה על 30 ימים, תהא המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, ללא תשלום פיצוי בגין עצם סיומו.

12. הפרות וסעדים

12.1. הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית הניתנת לתיקון, תדרוש ממנו המועצה לתקן את ההפרה בתוך 21 ימים ממועד קבלת הדרישה בכתב. כאשר מהות ההפרה, דחיפותה, הצורך בשמירת רציפות השירות או קיומו של סיכון בטיחותי, סביבתי או תברואתי מחייבים זאת, תהא המועצה רשאית לקבוע תקופת תיקון קצרה יותר, הסבירה בנסיבות העניין. לא תוקנה ההפרה בתוך התקופה שנקבעה, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, ולהפעיל כל סעד העומד לרשותה לפי ההסכם או הדין. בהפרה יסודית שאינה ניתנת לתיקון תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, בהתאם להוראות סעיף 11.1.1 לעיל.

12.2. הוראות ההסכם הנוגעות לביצוע השירותים, החזקת רישיונות והיתרים, שמירת הוראות הבטיחות ואיכות הסביבה, התמורה, אחריות ושיפוי, ביטוחים, איסור המחאת זכויות, העסקת קבלני משנה וסודיות הן הוראות יסודיות בהסכם. הפרתן תהווה הפרה יסודית, אולם אין בעצם הגדרת ההפרה כיסודית כדי לגרוע מחובת המועצה לאפשר את תיקונה, ככל שהיא ניתנת לתיקון, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיפים 11.1 ו- 12.1 לעיל. כאשר ההפרה אינה ניתנת לתיקון, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המעשים והמחדלים הבאים ייחשבו להפרה יסודית של ההסכם:

12.3.1. העברת ההסכם או חלק ממנו לאחר, לרבות העסקת קבלן משנה, ללא אישור מוקדם ובכתב של המועצה.

12.3.2. הפסקת ביצוע השירותים, נטישתם, סירוב לבצע עבודה שהוזמנה כדין או אי-התייחסות לביצועה בהתאם להוראות ההסכם או הזמנת העבודה.

12.3.3. אי-עמידה בלוחות הזמנים או אי-ביצוע השירותים בהיקף שנקבע בהזמנת העבודה, לאחר שניתנה לקבלן התראה בכתב וההפרה לא תוקנה בתוך התקופה שקבעה המועצה.

12.3.4. הפרת הוראות בטיחות, איכות הסביבה או כל דין החל על ביצוע השירותים.

12.3.5. שימוש במידע או בנתונים שהועברו לקבלן לצורך שאינו קשור לביצוע השירותים, או העברתם לאחר ללא הרשאה.

12.4. לא החל הקבלן בביצוע השירותים במועד שנקבע, לא התייצב לביצוע עבודה שהוזמנה כדין, הפסיק את ביצועה או שקצב ביצוע השירותים אינו מאפשר את השלמתם במועד, תהא המועצה רשאית לדרוש ממנו לתקן את ההפרה בתוך התקופה שתיקבע בדרישה בכתב. כאשר מדובר בהפרה תפעולית דחופה, במפגע בטיחותי, סביבתי או תברואתי, או כאשר קיים חשש לפגיעה ברציפות השירות, רשאית המועצה לדרוש את תיקון ההפרה באופן מיידי או בתוך פרק זמן קצר שתקבע בהתאם לנסיבות. לא תוקנה ההפרה במועד, תהא המועצה רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר ולחייב את הקבלן בכל העלויות וההוצאות שנגרמו לה עקב כך, מבלי לגרוע מכל סעד נוסף העומד לרשותה לפי ההסכם או הדין.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

12.5. תשלום פיצויים מוסכמים, ביצוע קיזוזים או חילוט ערבות הביצוע לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא יגרעו מזכות המועצה לדרוש את השלמת השירותים או לתבוע פיצוי בגין נזקה, בכפוף להוראות הדין ולמניעת כפל פיצוי בגין אותו נזק.

12.6. במקרה של ביטול ההסכם, יהיה הקבלן זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המנהל עד למועד הביטול, בניכוי כל נזק, הוצאה, פיצוי מוסכם או סכום אחר שהמועצה זכאית לקזז לפי ההסכם או הדין.

13. איסור המחאת זכויות:

13.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, להסב או לשעבד לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה. בכלל זה נאסר על הקבלן להמחות את זכותו לקבלת התמורה או כל חלק ממנה לגורם אחר, לרבות בדרך של שעבוד, המחאה על דרך ביטחון או המחאת זכויות עתידיות.

13.2. היה הקבלן תאגיד, ייחשב כהמחאה או כהעברה אסורה גם כל שינוי שליטה בתאגיד, לרבות העברה, הקצאה או מכירה של עשרים וחמישה אחוזים (25%) או יותר מהון המניות המונפק או מזכויות ההצבעה בתאגיד, בין בעסקה אחת ובין במספר עסקאות מצטברות, לאחר מועד חתימת ההסכם, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.

13.3. מובהר כי גם אם ניתנה הסכמת המועצה להמחאה או לשינוי כאמור, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והמועצה תהא רשאית לפעול כלפיו ו/או כלפי הנמחה, לפי שיקול דעתה.

13.4. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. קיזוז:

14.1. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות מכל סכום המגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל התקשרות אחרת עמו, כל סכום שהקבלן חייב למועצה מכל סיבה שהיא, לרבות פיצויים, קנסות, פיצויים מוסכמים, הוצאות, נזקים או כל חוב אחר הנובע מהפרת ההסכם או מהמכרז, וזאת אף אם טרם נקבע החוב בפסק דין חלוט, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי דין או על פי ההסכם.

14.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן מקום בו קיימת מחלוקת כספית מהותית או דרישה כספית מנומקת כלפי הקבלן, עד לבירור סביר של העניין, וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין.

14.3. הקבלן מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל זכות קיזוז, עיכבון או קיזוז הדדי כלפי המועצה, ולא יהא רשאי לנכות או לקזז סכום כלשהו מהתשלומים המגיעים למועצה, מכל עילה שהיא.

14.4. מימוש זכות הקיזוז ו/או הניכוי על ידי המועצה לא יהווה ויתור על זכויותיה ולא ימנע ממנה לנקוט בכל סעד נוסף העומד לרשותה, לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או תביעה נפרדת בגין נזקה.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- 15.1. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי ההתקשרות עמו הינה כהתקשרות עם קבלן עצמאי בלבד.
- 15.2. הקבלן יספק, על חשבונו הבלעדי, את כל כוח האדם, הציוד, הכלים, הרכבים, החומרים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים במלואם ובהתאם להוראות ההסכם.
- 15.3. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי שפועל מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה, ולא ייווצרו בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.
- 15.4. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכר עובדיו ולביצוע כל התשלומים וההפרשות החלים עליו על פי דין, לרבות ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויי פיטורים, זכויות סוציאליות וכל תשלום אחר הנובע מהעסקתם.
- 15.5. הקבלן מתחייב לקיים כלפי עובדיו את כל הוראות דיני העבודה החלים עליו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 15.6. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו הבלעדיים, והקבלן יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 15.7. בכל מקרה שבו תיקבע, בניגוד לאמור בהסכם זה, קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, או במקרה שבו תחויב המועצה בתשלום כלשהו לעובד של הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום שבו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה תהא רשאית לקזז סכומים כאמור מכל סכום המגיע לקבלן ו/או לחלט את ערבות הביצוע.
- 15.8. הקבלן מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל טענה או דרישה מצד מי מעובדיו או גורם מטעמו בדבר קיומם של יחסי עבודה מול המועצה.
- 15.9. הוראות סעיף זה הינן תנאי יסודי ומהותי בהסכם.

16. כללי:

16.1. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים:

- 16.1.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 16.1.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 16.1.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

17. ראייה בדבר תשלומים:

ספרי המועצה וחשבונויותיה, ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

18. פרשנות:

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

19. ויתור ושינוי:

19.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

19.2. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן אורכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

20. הוראות שונות:

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

21. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכתרת. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים לעיל, תיחשב היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

נספח ב' 1

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב הקבלן, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה הקבלן ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי הקבלן"):-

- 1.1. ביטוח צד שלישי
- 1.2. ביטוח חבות מעבידים (ככל שהקבלן מעסיק עובדים); קבלן/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.
- 1.3. ביטוח אחריות מקצועית; הקבלן מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
- 1.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח (נספח 1ב) כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 1.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 1.6. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 1.7. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
- 1.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 1.9. למרות האמור לעיל, הקבלן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הקבלן עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
- 1.10. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש.
- 1.11. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 1.12. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

- הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
2. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
3. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
4. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הקבלן כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חביות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
5. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנשלחה הודעה מטעם המבטחת למועצה. כן מתחייב הקבלן להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה ולא יצמצם את אחריותו של הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין.
6. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי הקבלן המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
7. ביטוחי הקבלן יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
8. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבת/חמורה.
9. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"יו מתחייבת המבטחת להודיע למועצה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או ו/או כל שינוי לרעה.

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

מסמך ב1

נוסח ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק _____ בע"מ

כתובת הסניף: _____

סניף: _____ מס' סניף _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך _____

לכבוד

המועצה האזורית הגליל התחתון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס' _____

על פי בקשת _____, ח.פ.ע.מ./ת.ז. _____ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לתשלום כל סכום עד לסך של **250,000 ₪** (מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי קליטה, טיפול, ריסוק ו/או גריסה ופינוי לפתרון קצה של גזם צמחי נקי, לרבות שירותי קליטת גזם לפי דרישת המועצה.

10. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום _____, והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד ביצוע כל תשלום על פי ערבות זו. אם המדד הקובע יהיה נמוך ממדד הבסיס, לא יפחת הסכום שישולם מסכום הקרן.

11. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לגובה סכום הערבות כשהוא צמוד כאמור, כולו או חלקו, בתוך שבעה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק או לבסס את דרישתכם, להוכיח את זכאותכם, להציג מסמכים נוספים או לדרוש תחילה את התשלום מאת הקבלן.

דרישתכם יכול שתהיה למימוש מלא או חלקי של הערבות, ובלבד שסך כל התשלומים שישולמו על ידינו על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות כשהוא צמוד כאמור. כל תשלום על פי ערבות זו יפחית בהתאם את יתרת הערבות העומדת למימוש.

12. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה למימוש הערבות צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר ממועד זה. לאחר המועד האמור תהיה הערבות בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארך תוקפה על ידינו בכתב קודם לכן.

13. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, להסבה או לשעבוד.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

_____ חתימה וחותמת _____

עמוד 47 מתוך 49

_____ חתימת המציע:

למתן שירותי קליטה, טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

נספח ב' 2

אישור קיום ביטוחים

נספח ב' 3

מנגנון קנסות, הפחתות וניכויים

מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה לפי דין או לפי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להטיל על הקבלן קנסות מוסכמים, לבצע הפחתות תשלום או לנכות סכומים מן התמורה המגיעה לקבלן, בגין אי עמידה בדרישות השירות, כמפורט להלן:

1. בגין אי הגשת דוח שקילות חודשי במועד : 500 ₪ לכל יום איחור, בנוסף לאי אישור החשבון עד להשלמת הדוח.
2. בגין אי שקילת מטען או תעודת שקילה חסרה : אי אישור תשלום בגין המטען, ובנוסף 500 ₪, אלא אם אושר אחרת בכתב על ידי מפקח המועצה.
3. בגין העברת גזם או רסק גזם לפתרון קצה שאינו מאושר או שאינו חוקי : 5,000 ₪ לכל אירוע, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההתקשרות ולדרוש שיפוי בגין כל נזק, קנס או הוצאה.
4. בגין פיזור רסק גזם בנקודה שלא אושרה מראש ובכתב על ידי מפקח המועצה : 2,500 ₪ לכל אירוע, וכן חיוב הקבלן בעלות פינוי הרסק או תיקון המפגע.
5. בגין קבלת תשלום ישיר מתושב, ועד מקומי, בעל עסק או כל גורם פרטי במהלך יום עבודה שהוזמן על ידי המועצה : 5,000 ₪ לכל אירוע, והדבר ייחשב הפרה יסודית של ההסכם.
6. בגין מתן שירות פרטי באותו יום ובאמצעות אותו נהג, רכב או ציוד שהוזמן לעבודה עבור המועצה : 5,000 ₪ לכל אירוע, והדבר ייחשב הפרה יסודית של ההסכם.
7. בגין אי התייצבות לעבודה שהוזמנה או ביטול חד-צדדי של יום עבודה : 3,000 ₪ לכל אירוע, בנוסף לזכות המועצה לחייב את הקבלן בהפרשי עלות בגין ביצוע השירות באמצעות גורם אחר.
8. בגין הפסקת השירות באופן חד-צדדי, נטישת השירות או סירוב לבצע שירות שהוזמן כדין, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, להתקשר עם קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בכל נזק, הוצאה או הפרש עלות שייגרמו לה.

עמוד 48 מתוך 49

למתן שירותי קליטה , טיפול, גריסת ופינוי לפתרון קצה גזם נקי

עמוד 49 מתוך 49