

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200

## אגף הון אנושי

### דרושה מזכירת אגף הנדסה 100% משרה- הארכה מכרז פנימי/פומבי מס' 22/2026

#### תיאור תפקיד

ניהול מערך אדמיניסטרטיבי ותפעולי של אגף ההנדסה ואחריות לתפקודו השוטף של האגף והכולל בקרה וניהול משימות, ממשקים, תהליכים ויוזמים של מהנדס המועצה ומנהלים באגף.

#### הגדרת התפקיד

- אחריות מלאה על ניהול לשכת מהנדס המועצה ושאר המנהלים באגף הכולל ניהול יוזמים, תיאום פגישות, טיפול בדואר נכנס ויוצא, הכנת חומרים לשיבות ומעקב אחר ביצוע החלטות וסיכומי ישיבות.
- מתן מענה ראשוני לפניות תושבים, קבלני משנה וגורמי חוץ, הפניית הפניות לטיפול גורמי המקצוע באגף ומעקב אחר מתן תשובות.
- סיוע בניהול התקציב של האגף, הוצאת הזמנות רכש, מעקב אחר חשבונות קבלנים, אישורם והזנתם למערכות הכספים של המועצה.
- הכנה, הקלדה וניהול של מסמכים מקצועיים, חוזים, פרוטוקולים משיבות ועדות וסיוע בהכנת מכרזים.
- עבודה שוטפת מול בעלי תפקידים במועצה ומול גורמים חיצוניים כגון משרדי ממשלה (משרד הפנים, משרד השיכון) ותאגידים שונים.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

#### דירוג ודרגה

מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39 (יקבע בהתאם להשכלה ונתוני המועמד/ת).

#### תנאי סף- השכלה:

#### 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה

**עדיפות לבעל תואר אקדמי**, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

#### ניסיון מקצועי:

שליטה מלאה ביישומי Office וניסיון עשיר בעבודה בסביבה ממוחשבת- חובה. מיומנות גבוהה בשילוב כלי בינה מלאכותית בשגרת העבודה- יתרון משמעותי. ניסיון מקצועי מתאים, מוכח ומוצלח בתפקיד מזכירה אחראית בארגון/ניהול משרד, במוסד או ברשות מקומית – יתרון.

#### מאפייני עשייה ייחודים

- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- מולטיטאסקינג ברמה גבוהה ויכולת תפקוד תחת ריבוי משימות ועומס.
- יחמה, מרץ ופעלתנות, תוך קפדנות ודיוק בביצוע משימות.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת ייצוג ותקשורת בינאישית גבוהה.
- עברית טובה מאוד- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

“אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה” (ה.א. לוקוק)

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## אגף הון אנושי

כפיפות: מהנדס המועצה.

### מנהלה

מועד פרסום: 29.06.26 הגשת מועמדות עד 20.07.2026

### להגשת מועמדות:

<https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/6a13883355724c6eb35b3b2315aad6b>

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות, מנהלת הון אנושי: 04-6628279

### הערות

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה).

עדיפות תינתן למועמד/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג

ראש המועצה



“אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה” (ה.א. לוקוק)

אילניה • ארבל • בית קשת • בית רימון • גבעת אבני • הודיות • הזרעים • כדורי • כפר זיתים  
כפר חטים • כפר קיש • לביא • מסד • מצפה • מצפה נטופה • שדה אילן • שדמות דבורה • שרונה