

מועצה אזורית הגליל התחתון

מכרז מס' 8/2025

**להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני)
החל משנת הלימודים תשפ"ו במועצה האזורית
הגליל התחתון**

מכרז מס' 8/2025

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

- מסמך א- הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב- הוראות למשתתפים במכרז
- מסמך ג - צילום רישיון קיים להפעלת בית הספר
- מסמך ד - מסמכי הערכה לבחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וניקוד האיכות
- מסמך ה - תצהיר על קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך ו - נוסח ערבות מכרז
- מסמך ז - תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים
- מסמך ח - תצהיר היעדר הרשעות.
- מסמך ט - טבלת מסמכים לצירוף לשימוש המשתתף
- מסמך י - הצהרת המשתתף
- מסמך יא - הצעת המשתתף
- מסמך יב - הסכם

נספחים:

- נספח 1 - רשימת ציוד בבית הספר (יימסר לזוכה לאחר הזכייה בסיור שיתקיים עימו)
- נספח 2 - נוסח אישור על עריכת ביטוחים
- נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע

מכרז מס' 8/2025
להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני)
סמל מוסד (טרם נקבע) בגליל התחתון

1. מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלה של בית הספר "ממ"ד חדש" (שם זמני) לכיתות ט'-י"ב, סמל מוסד - טרם נקבע (להלן: "בית הספר"), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.glt.org.il>.
3. כתנאי להגשת הצעה, על כל מציע לשלם עבור השתתפותו במכרז סך של 1,000 ש"ח. ניתן לשלם בדף המכרז באתר המועצה - <https://www.glt.org.il/bids/?id=341> סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 250,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 31.12.25.
5. טבלה מרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי מכרז מצורפת בסעיף 1.9, עמ' 5.
6. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית, בלשכת מנכ"ל המועצה, מרכז אזורי כדורי קומה 3 לא יאוחר מיום 4.3.2025 בשעה 14:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

ניצן פלג
ראש המועצה

הוראות למשתתפים במכרז

להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) החל משנת הלימודים תשפ"ו בגליל התחתון

1. כללי:

1.1. מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו ניהול והפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) (להלן: "בית הספר") סמל מוסד (טרם נקבע), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן: "החוזה").

1.2. ההצעות המוגשות יתייחסו להפעלה של בית הספר כדלקמן:

שם בית הספר	סמל מוסד	מספר תלמידים בשנת תשפ"ה	סטטוס רישוי	נספח
"הגליל התחתון" (שם זמני)	טרם נקבע	0 (בי"ס חדש)	הוועדה העליונה לביצוע הרפורמה אישרה פתיחה בתשפ"ו	

1.3. על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, ולהוראות מסמכי מכרז זה, על נספחיו.

1.4. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

1.5. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.

1.6. מובהר בזאת, כי אף שבהתאם לאמור במסמכי המכרז הפעלת בית הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ו, ככל ומסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור, יחל הזוכה להפעיל את בית הספר במועד מאוחר יותר שייקבע על ידי המועצה או בתחילת שנת הלימודים תש"צ, לכל המאוחר. מאידך יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו, והמועצה תבקש לבצע הפעלה עצמית של בית הספר מכל סיבה שהיא, למועצה בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם.

1.7. הפעלת בית הספר תהא כפופה לקבלת רישיון לניהול בית הספר וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט – 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה תנאי להפעלת בית הספר.

1.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובא לידיעת המשתתפים כי ייתכן והמועצה תהיה מעוניינת, בשלב מסוים, להעביר את בית הספר לניהול עצמי. ככל ויוחלט כן, תסתיים תקופת

ההתקשרות עם המפעיל ולא תהא לו כל טענה בעניין זה. העברה תבוצע רק בתום שנת לימודים ובכפוף לנוהלי משרד החינוך ואישור משרד הפנים.

1.9. להלן טבלה מרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי מכרז*:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
11:00	11.2.2025	מועד מפגש מציעים וסיור
12:00	18.2.2025	המועד האחרון להגשת לשאלות ההבהרה
12:00	25.2.2025	המועד האחרון להשיב לשאלות ההבהרה
14:00	4.3.2025	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
לפי שעת זימון	17.3.2025	מועד קיום מצגות המציעים
	31.12.2025	מועד תוקף הערבות להצעה

* בכל מקרה של סתירה בין הנאמר בטבלה לבין הנאמר בגוף מסמכי המכרז, הנאמר בטבלה קובע.

1.10. המועצה רשאית, בכל עת, לעדכן ולשנות את המועדים ולוחות הזמנים המצוינים בטבלה. ככל שיהיו שינויים במועדים ובלוחות הזמנים, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.glt.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו ולפעול על פיהם.

1.11. בית הספר יופעל בתחילה במבנים זמניים ובהמשך הזמן יעבור למבני קבע.

1.12. יתר התנאים מפורטים במסמכי המכרז להלן.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע שמתקיימים בו, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן ואשר ימצא יחד עם הצעתו את המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המפורטים להלן:

א. הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר- אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

ב. המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.

ג. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.

ד. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב-3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

ה. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

ו. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ג – תשפ"ד) לפחות שני (2)

מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי ניסיון במרחב הכפרי בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכולם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 800 תלמידים. לחלופין, המציע הפעיל במשך חמש שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוכי אחד בחטיבה העליונה או שש שנתי התיישבותיים שבו התחנכו במוצע 500 תלמידים מדי שנה לפחות.

ז. בעשר (10) השנים האחרונות לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים, מנכ"ל, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

ח. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

ט. נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים ובסיוור במלואם, כאמור בסעיף 7 להלן.

י. המציע שילם עבור השתתפותו במכרז.

יא. המציע צירף ערבות בנקאית כנדרש להבטחת הצעתו.

2.2. להסרת ספק מובהר בזה, כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

2.3. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר החל משנת הלימודים תשפ"ו על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בהסכם (מסמך יב) ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם מחלקת החינוך במועצה והוועד המנהל של בית הספר.

בכפוף לאמור לעיל, ככל שלא יהא ניתן, מכל סיבה שהיא, להתחיל ולהפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו - יחל הזוכה במכרז להפעיל את בית הספר במועד מאוחר יותר שייקבע על ידי המועצה או בתחילת שנת הלימודים תש"צ, לכל המאוחר.

3.2. בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, עם חתימתו על ההסכם ידאג הזוכה למילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

המועצה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך ככל שהדברים תלויים בה.

3.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

3.4. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים לרבות מאגרת תלמידי חוץ כמפורט בסעיף 3.5

שלהלן, וההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

3.5. המפעיל יגבה באופן ישיר את אגרת תלמידי החוץ מהרשויות המקומיות השולחות תלמידים ללמוד בבית הספר, לרבות מתלמידי המועצה האזורית הגליל התחתון אשר ילמדו בביה"ס. מובהר כי אגרה זו תהווה חלופה לחובת המועצה בתשלומי עלויות הקיום, כמפורט בסעיף 2.6 (סעיפים 6-1) לחוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך" מיום 1 במרץ 2023. עם זאת, סעיף 2.6(7) יוותר באחריות המועצה האזורית הגליל התחתון.

3.6. הזוכה במכרז יפעל להסדרת מלוא זכויות העובדים המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למועצה בכתב על כל חוסר בזכויות אשר יימצא, בהקדם האפשרי.

3.7. בכפוף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, ההסכם יהיה בתוקף לחמש שנות לימודים החל מיום חתימת ההסכם ועד לסוף שנת הלימודים תש"צ (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בחמש תקופות נוספות של שנת לימודים כל אחת עד לסך כולל של עשר שנות לימודים, ובכל מקרה לא יאוחר מסוף שנת הלימודים תשצ"ה.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר מכל סיבה שהיא, מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה לפי סעיף 21 להסכם.

3.9. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של המועצה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך יב) יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצע על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים).

3.10. שימוש במבנים וזכויות המפעיל

3.10.1. המפעיל יפעיל את בית הספר תוך שימוש במבנים שיועמדו לרשותו על ידי הרשות המקומית, בין אם מדובר במבנים זמניים ובין אם במבני קבע, וזאת במעמד של בר-רשות בלבד.

3.10.2. המפעיל לא יהיה זכאי לכל זכות קניינית במבנים ו/או במקרקעין עליהם הם מצויים, ולא יהיה רשאי לשעבד, להעביר, להחכיר, להשכיר, להעניק זכויות שימוש מכל סוג שהוא, או לבצע כל דיספוזיציה אחרת בזכויותיו במבנים ו/או במקרקעין.

3.10.3. למען הסר ספק, זכות השימוש של המפעיל במבנים הינה מוגבלת לצורך הפעלת בית הספר בלבד, בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם ההפעלה, ואינה מקנה לו כל זכות אחרת במבנים או במקרקעין, לרבות זכויות בעלות, חכירה או זכויות נוספות מכל סוג שהוא.

3.10.4. השבת המבנים בתום תקופת ההפעלה

3.10.5. עם סיום תקופת ההפעלה או בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להשיב את המבנים, הן הזמניים והן הקבועים, לרשות המקומית במצב תקין וסביר, כפי שנמסרו לו, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל וסביר במבנים.

הרשות המקומית תהיה רשאית לבדוק את מצב המבנים בסמוך למועד סיום ההפעלה, ואם יימצא

כי נגרם נזק למבנים מעבר לבלאי סביר, המפעיל יישא בעלות תיקון הליקויים והשבתם למצב תקין.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, **מקור + העתק**.
- 4.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו **בנוסח מסמך ד**.
- 4.3. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת הדרישות שבסעיף 2 לעיל.
- 4.4. עותק מתעודת ההתאגדות.
- 4.5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
- 4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
 - 4.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 - 4.6.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף **כמסמך ה**, לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.
- 4.7. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף **כמסמך ו**, בסך של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט במסמך ו להלן, לפקודת המועצה (להלן: "ערבות המכרז"). על ערבות המכרז להיות בתוקף עד ליום **31.12.25** (כולל).

מובהר כי:

 - 4.7.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור בסעיף 4.7 לעיל, תביא לפסילת ההצעה.
 - 4.7.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
 - 4.7.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:
 - 4.7.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 4.7.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 4.7.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 4.7.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות

במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

4.8. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך ז**.

4.9. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת ע"י עו"ד, בנוסח **מסמך ח** בדבר היעדר הליכים והרשעות בפלילים.

4.10. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

4.11. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש :

4.11.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד הקבוע בשולי הצהרת המציע, המצורפת **כמסמך י** למכרז זה).

4.11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.12. ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור :

4.12.1. אישור בדבר ניהול תקין לשנת 2025.

4.12.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה בישראל וכי הינו פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד הקבוע בשולי הצהרת המציע, המצורפת **כמסמך י** למכרז זה).

4.13. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן הפעיל המציע מוסדות חינוך בחטיבה עליונה או שש שנת, ואלה ישמשו את ועדת מכרזים ו/או מי מטעמה בקביעת מרכיבי האיכות בהצעת המציע.

4.14. המשנה החינוכית של המשתתף הכוללת, לכל הפחות, את הנושאים הבאים בצורה רחבה :

4.14.1. ניסיון של המציע בהפעלת בית ספר ממלכתיים דתיים

4.14.2. פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד.

4.14.3. המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון ללווי של תלמידים מצטיינים.

4.14.4. ניסיון מוכח של המציע במימוש מרכיבים בתפיסה החינוכית האסטרטגית והחזון של מערכת החינוך בגליל התחתון כמופיע באתר האינטרנט של המועצה :
<https://www.glt.org.il/> חזון-ומתווה-חינוכי

מסמך המשנה החינוכית ישמש את ועדת מכרזים ו/או מי מטעמה להכרעה בבחינת רכיבי האיכות. מסמך המשנה החינוכית יוגש גם כמצגת על גבי דיסק און קי. מצגת זו

תוצג בעת הדיון של ועדת המכרזים/או מי מטעמה בדיון שיתקיים עם המציע ב-
16.3.2025.

4.15. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

4.16. אסמכתאות לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע בבית הספר, בהתאם להצעתו, ובכלל זה – התחייבות המציע לסכום ההשקעה ותוכנית מפורטת הכוללת את סכומי ההשקעה וייעודה. סכום ההשקעה מוגבל ל-150,000 ₪ בשנה (בהתאם לחוזר מנכ"ל פנים וחינוך מ-1.3.23 סעיף 3.2).

4.17. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

4.18. הצעת מחיר (מסמך יא), בשני עותקים חתומים כדין.

4.19. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

4.20. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

5.1.1. **במעטפה א'** יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז **וללא הצעת המחיר.**

5.1.2. **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.

5.1.3. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.

5.2. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין המועצה, בחדר מזכירת לשכת מנכ"לית המועצה, בניין המועצה האזורית הגליל התחתון קומה ב', לא יאוחר מיום 4.3.2025 בשעה 14:00.

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 3/2023 בנושא "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" (מיום 1.3.2023), הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעות המחיר בשלב זה. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו להלן.

5.3. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.

5.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5.5. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד

- וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז. ובנוסף, דיסק און קי ובו המצגת המתארת את המשנה החינוכית.
- 5.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.
- 5.7. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 5.8. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 4.3.2025 בשעה 14:00.**
- 5.9. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז אשר השתתפו בישיבת המציעים ובסיוור במלואם.
- 5.10. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות, מבלי שמועד זה הוארך כמפורט בסעיף 5.3 לעיל, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 5.11. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.12. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמות הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחלופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

6. חוברת המכרז והוצאות:

- 6.1. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.glt.org.il>
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7. מפגש מציעים, סיור, הבהרות ושינויים:

- 7.1. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים והסיור במלואם וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה להפעלת ביה"ס.
- 7.2. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להפעלת ביה"ס ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.
- 7.3. מפגש עם המציעים הפוטנציאליים יתקיים ביום 11.2.2025 בשעה 11:00. המפגש יתקיים בבניין המועצה, בחדר הישיבות קומה 3. סיור במבנה הזמני המיועד לבית הספר ייערך לאחר מפגש המציעים, או במועד אחר בהתאם להחלטת המועצה שתימסר למשתתפים מראש ובכתב.
- 7.4. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או

ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. עד יום 18.2.2025 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני limors@glt.org.il שאלות הבהרה בכתב. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-6628217. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 25.2.2025, בשעה 12:00 באתר האינטרנט המועצה שכתובתו: <https://www.glt.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.

7.6. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

7.7. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

7.8. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, לרבות במסגרת מפגש המציעים והסיוור, **אינו ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום 25.2.2025, בשעה 12:00 – תחייבנה את המועצה.

7.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.glt.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים להצעתו.

7.10.

8. בחינת ההצעות:

8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

8.8.1. **שלב א'** – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת כל מציע בתנאי הסף במכרז.

8.8.2. **שלב ב'** – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי ועדת המכרזים ביחס ל"איכות" המשתתף והצעתו. למרכיב האיכות יהא משקל של 87%. ועדת המכרזים תוכל להיעזר בוועדת משנה מקצועית אשר תהא מורכבת מנציג מחלקת חינוך במועצה וכן חברים נוספים ע"פ שיקול דעתה של המועצה. הועדה המקצועית רשאית להיפגש עם המציעים בעניין הצעתם ולהפנות אליהם שאלות.

8.8.3. **שלב ג'** – למציעים שיקבלו ניקוד מינימלי נדרש, כמפורט להלן, ייערך חיבור ניקוד האיכות עם הצעת המחיר. למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 13%.

8.2. המועצה תבחר את הזוכה על פי אמות המידה הבאות:

1. פרמטר איכות- (מקסימום 87 נקודות):

1.1. ניסיון המציע- 7% מהציון הכולל

לצורך בחינת ניסיון המציע בהפעלת מוסדות חינוך, יפרט המציע **במסמך ד** מוסדות חינוך אשר הפעיל **במהלך 10 השנים האחרונות** (10 מוסדות חינוך לכל היותר). לא יובאו בחשבון מוסדות שהופעלו בעבר על ידי המציע ואינם מופעלים על ידיו בשנת הלימודים תשפ"ה. חלוקת הניקוד עפ"י פרמטר זה תתבצע כדלקמן:

- בגין כל מוסד חינוך מבין אלה שפורטו, ואשר ניהל המציע בין 1-3 שנים, יקבל המציע **0.35 נקודות**.
- בגין כל מוסד חינוך מבין אלה שפורטו, ואשר ניהל המציע בין 4-6 שנים, יקבל המציע **0.525 נקודות**.
- בגין כל מוסד חינוך מבין אלה שפורטו, ואשר ניהל המציע בין 7-10 שנים, יקבל המציע **0.70 נקודות**.

1.2. תמונה חינוכית- 60% מהציון הכולל

60% מתוך הציון הכולל יחושב בהתאם למודל השוואתי (מכוון) של משרד החינוך. להלן המשקל שיינתן לכל פרמטר:

4%	משתנה 1- אחוז זכאות לבגרות	רכיבי איכות על בסיס נתוני התמונה החינוכית בהתאם להנחיות משרד החינוך
9%	משתנה 2- אחוז תלמידים מצטיינים	
4%	משתנה 3- אחוז תלמידים ניגשים ל-5 יח"ל מתמטיקה	
4%	משתנה 4- אחוז תלמידים ניגשים ל-5 יח"ל אנגלית	
8%	משתנה 5- טוהר הבחינות	
4%	משתנה 6- מניעת נשירה	
9%	משתנה 7- גיוס ושירות לאומי	
4%	משתנה 8- שילוב	
4%	משתנה 9- מעורבות באלימות	
50%	סה"כ	

על הציון המתקבל מופעל פקטור כדי להתאימו ל-60% כנדרש בחוזר המנכ"לים מיום 1.3.23.

1.3. 20% מתוך הציון יחושב על פי פרמטרים בשיקול דעת המועצה בהתאם לחוזר מנכ"לי משרדי החינוך והפנים מיום 1.3.23, על פי החלוקה הבאה:

מ"ס	פרמטרים להשוואה	משקל
1.	ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר ממלכתיים דתיים (סעיף 4.3.5 בחוזר המנכ"לים)	4%

4%	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטס והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד. (סעיף 4.3.12 בחוזר המנכ"לים)	2.
4%	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים. (סעיף 4.3.9 בחוזר המנכ"לים)	3.
8%	התרשמות כוללת של המועצה מהמציע לרבות בראיון עם המציע (ראה פרמטר 4.3.14 בחוזר הני"ל). ובנוסף, ניסיון מוכח של המציע במימוש מרכיבים בתפיסה החינוכית האסטרטגית והחזון של מערכת החינוך בגליל התחתון כמופיע באתר האינטרנט של המועצה: חזון ומתווה-חינוכי https://www.glt.org.il על המציעים להציג את יכולת מוכחת לגיוס משאבים נוספים לטובת בית הספר ללא קשר לתקורה וההשקעה הנוספת.	4.

2. פרמטר הצעת המחיר - (מקסימום 13 נקודות)
2.1. אחוז תקורה שישולם למפעיל- עד 8 נקודות

אחוז התקורה **לא יעלה על 6%** (ששה אחוז) ולא ייפול מ-3% (שלושה אחוז) מהתקציב השוטף של בית הספר המתקבל ממשרד החינוך (התקורה לא תחושב מתוך תקציבי הפיתוח, הצטיידות, השתתפות של המועצה, תשלומי הורים, תרומות מגורמים אחרים ו/או תקבולים מכל גורם אחר זולת משרד החינוך). המציע שיציע את התקורה הנמוכה ביותר, יקבל ניקוד מקסימלי בסעיף זה ואילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו, (לדוגמא: מציע שיציע 3% יקבל 10 נקודות, מציע שיציע 4% יקבל $10 \times \frac{3}{4} = 7.5$ נקודות).

2.2. השקעות נוספות של המפעיל בהצטיידות ופיתוח- עד 5 נקודות

ההצעה מוגבלת ל-150,000 ₪ לשנה המציע שיציג התחייבות להשקעה שנתית בהצטיידות ופיתוח הגבוהה ביותר יקבל ניקוד מקסימלי בסעיף זה ואילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו, ע"פ המפורט להלן:

ניקוד פרמטר ההשקעות של המציע לכל הצעה יינתן על ידי חלוקת ההצעה הנבחנת בהצעה הגבוהה ביותר, והתוצאה תוכפל ב-8.

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחנת} = 8 \times \frac{\text{ההצעה הנבחנת}}{\text{ההצעה הגבוהה ביותר}}$$

8.3. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 נקודות בציון הכללי וציון של 75% לפחות בכל אחד מהמרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים הכלולים בסעיפים 1.2 ו-1.3 שבסעיף 8.2 לעיל. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימלי הנדרש כאמור

לעיל, לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

- 8.4. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.
- 8.5. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.
- 8.7. עוד תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.8. המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9. שמירת זכויות:

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה והתקשרות:

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקסימיליה.
- 10.2. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בהתאם **למסמך יב** המצורף למסמכי המכרז.
- 10.3. תוך 7 יום ממועד ההודעה, כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 10.4. עד ליום שלישי, ג' בניסן תשפ"ה, 1.4.25, **וכתנאי** לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא את כלל האישורים הקבועים בסעיף 4 להסכם (מסמך יב) לרבות רישיון להפעלת בית הספר על שמו (למועצה זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).
- 10.5. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 10.3 ו-10.4 לעיל, תוך התקופה האמורה, לרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, לרבות חילוט ערבות המכרז ו/או ערבות הביצוע. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה

להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה והזוכה לא ימציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים בסעיף 10.3 לעיל, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים או החתימה על ההסכם, לפי המועד המאוחר שביניהם.

10.7. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת המועצה, תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שבידה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

10.8. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

11. ביטול המכרז:

11.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

ניצן פלג
ראש המועצה

מסמך ג

צילום רישיון קיים של בית הספר

עדיין לא קיים רישיון לבית הספר

מסמך ד

מסמכי הערכה לבחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וניקוד האיכות

1. פרטי המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף:

פירוט מוסדות החינוך שהפעיל המשתתף ב-10 השנים האחרונות (לא יותר מ-10 מוסדות חינוך):
*מסמך זה ישמש את ועדת מכרזים ו/או מי מטעמה בבחינת רכיב האיכות ומתן הניקוד בגין ניסיון המשתתף (סעיף 8.2 במסמך ב).

שם בית הספר התיכוני/המקיף	שם הרשות המקומית	מס' תלמידים	שנות ההפעלה של ביה"ס ע"י המציע	איש קשר במחלקת החינוך ברשות המקומית	טל' איש קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

						10

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
 (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
 בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו
 וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

 חותמת + חתימת עוה"ד

 תאריך

מסמך ה

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 8/2025 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.

2. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך ו

נוסח ערבות מכרז

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
המועצה האזורית הגליל התחתון

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 250,000 ש"ח (במילים: מאתיים וחמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) בגליל התחתון, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ תאריך

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

מסמך ז

תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
- הנני עושה תצהיר זה כתמיכה למכרז מס' 8/2025 שפרסמה המועצה האזורית הגליל התחתון באשר להפעלת בית ספר תיכון " _____ " (להלן: "המכרז"), מטעם _____ (להלן: "המציע").
 - הנני מכהן במציע בתפקיד _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
 - המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות)** הקובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
 - סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות)** קובע כי עובד המועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
 - בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה). קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - בין חברי מועצת הרשות יש/אין **(מחק את המיותר)** לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.
 - לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי

חתימת המוסמך מטעם המציע במכרז

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

מסמך ח

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

טבלת מסמכים להגשה

הטבלה המפורטת להלן נועדה לסייע בלבד בידי מגיש ההצעה לוודא כי כלל המסמכים הנדרשים ממנו במכרז הוגשו על ידו, אך האחריות לוודא כי כל המסמכים הנדרשים עפ"י כל תנאי המכרז צורפו- הינה באחריותו הבלעדית של המציע. אין בסימון טבלה זו על ידי המשתתף כדי לאשר כי אכן הוגשו המסמכים אותם הצהיר המשתתף שהגיש.

סעיף במכרז	תיאור המסמך	יש	אין
4.1	סט מלא של מסמכי המכרז כולל מסמכי הבהרות שנשלחו, ככל שנשלחו.		
4.2	פרופיל המציע בנוסח <u>מסמך ב' (2)</u> מלא ומושלם בכל המקומות בו יש להשלים נתונים, חתום כדין על ידי המשתתף.		
4.3	כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת הדרישות שבסעיף 2, עמ' 7.		
4.4	העתק תעודת התאגדות		
4.5	העתק אישור שלטונות המס		
4.6.1	אישור על ניהול ספרים/פנקסים.		
4.6.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך ה</u> .		
4.7	ערבות בנקאית מקור ע"ס 250,000 ₪ כמפורט בסעיף 4.7 ובנוסח <u>מסמך ו</u> .		
4.8	תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח <u>מסמך ז</u> .		
4.9	הצהרה ואישור על היעדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון בנוסח <u>מסמך ח</u> .		
4.10	אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.		
4.11	ככל שהמשתתף הינו חברה בע"מ יצורפו : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).		
4.12	ככל שהמשתתף הינו "עמותה"/"חל"צ : אישור ניהול תקין לשנת 2024		
4.13	1-5 המלצות		
4.14	המשנה החינוכית של המציע, בהתאם לדרישות הסעיף.		
4.15	דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע כמפורט בסעיף.		
4.16	אסמכתאות לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע בבית הספר.		

		העתק אסמכתא תשלום עבור השתתפות במכרז.	4.17
		העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	4.18
		הצעת מחיר (<u>מסמך יא</u>), בשני עותקים חתומים כדין.	4.19

מסמך י

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ידוע לנו כי הזוכה (המפעיל) יידרש לגבות ישירות את תשלומי אגרת החוץ מהרשויות המשתתפות, השולחות את תלמידיהן לבית הספר, בהתאם להוראות סעיף 3.5 למכרז, לרבות מהמועצה האזורית הגליל התחתון.
כמו כן, מוסכם כי תשלומי אגרת החוץ שמשלמת המועצה האזורית הגליל התחתון יהוו חלופה לחובת המועצה בתשלומי אחזקת בית הספר, כמפורט בסעיף 2.6 (סעיפים 6-1) לחוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך" מיום 1 במרץ 2023. עם זאת, סעיף 2.6(7) יוותר באחריות המועצה האזורית הגליל התחתון.
4. ביקרנו במבנה הזמני של בית הספר נשוא המכרז ובסביבתו ובדקנו את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
5. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
6. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
7. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
11. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכוננו כפי שייעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
15. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסף המצורף למכרז.
16. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.
17. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
18. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.
19. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
20. אנו מודעים לכך שבית הספר יפעל בתחילה במבנים זמניים ובהמשך הזמן יעבור למבני קבע, ובשני האתרים נהייה בעלי רשות בלבד.
21. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך יא

הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ מספר זיהוי _____ לאחר שקראנו את מסמכי מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) (להלן: "המכרז"), וחתמנו על ההצהרה שבמסמך י לעיל, מציעים להפעיל את בית הספר כהגדרתו במכרז ומצהירים כדלקמן:

1. אנו נותנים הצעה זו בשם המציע _____ ומוסמכים לחתום בשמו.
2. המציע יפעיל את בית הספר תמורת דמי ניהול ("תקורה") בשיעור של _____% (האחוז במילים) מתוך התקציב השוטף ממשרד החינוך בלבד.
 - א. למען הסר ספק יובהר, כי לא יחושבו דמי ניהול מתוך תקציבי פיתוח, הצטיידות, השתתפות של מועצה אזורית הגליל התחתון, תשלומי הורים, תרומות מגורמים אחרים ו/או תקבולים מכל גורם אחר זולת משרד החינוך.
 - ב. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה ככל שהעסקה חבה חובת תשלום מע"מ.
 - ג. שיעור דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא.
 - ד. למען הסר ספק יובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות.
3. המציע מתחייב להשקיע בבית הספר, מדי שנה, בתקופת ההסכם לפחות _____ ש"ח (הסכום במילים): _____, ובלבד שהסכום לא יעלה על 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים) בגין הצטיידות ופיתוח.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך יב

הסכם לניהול והפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) בגליל התחתון

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

מועצה אזורית הגליל התחתון

בין:

כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המועצה")

בע"מ _____

לבין:

ח.פ. _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המפעיל")

הואיל המועצה פרסמה מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) בגליל התחתון (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז, והצעתו נבחרה ע"י המועצה;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) סמל מוסד (טרם נקבע) (להלן: "בית הספר") החל משנת הלימודים תשפ"ו, הכול בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

לפיכך, הותנה הוצאה והוסכם כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:
 - 1.3.1. **נספח 1** - רשימת ציוד בבית הספר (יצורף אחר הזכייה).
 - 1.3.2. **נספח 2** - נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
 - 1.3.3. **נספח 3** - נוסח ערבות ביצוע.

2. בית הספר

- 2.1. הסכם זה הינו להפעלת בית הספר כהגדרתו לעיל.
- 2.2. בית הספר הינו תיכון "צומח", קרי תחילה יפעיל המפעיל שכבת כיתות ט' ולאחר שנה שכבת כיתות ט' ו-י' וכן הלאה עד כיתה י"ב.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.4. כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.
- 3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות או אחרות, במקרקעין ובמבני בית הספר על חטיבותיהם. באתר הזמני ובאתר הקבע.
- 3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים, והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

4. שינוי שם / רישיונות

- 4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל למילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.

4.2. המועצה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל מסירת בית הספר לניהול המפעיל, כבית ספר תיכון "ממ"ד חדש" (שם זמני) לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"ט ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.

4.3. כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ו (או כל שנה אחרת- לפי הסכם זה) ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.

4.4. במידה והמפעיל לא יגיש בקשה לקבלת רישיון להפעלת בית הספר ו/או לא יגיש מסמכים שעליו להגיש לשם קבלת אישור להפעלת בית ספר ו/או לא יעשה בכלל ו/או במועד את כל הפעולות הדרושות לקבלת הרישיונות והאישורים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שהפקיד המפעיל.

4.5. לא נתקבל מאת משרד החינוך רישיון הפעלה לבית הספר עד ליום שלישי, ג' בניסן תשפ"ה 1.4.25, תהיה המועצה רשאית לפעול כמפורט להלן, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט:

4.5.1. להאריך את המועד לקבלת הרישיון עד ליום חמישי ג' באייר תשפ"ה, 1.5.25 או עד למועד מאוחר יותר.

4.5.2. למסור למפעיל הודעה בכתב בדבר ביטולו של הסכם זה. מסרה המועצה הודעת ביטול כאמור ברישא לסעיף זה, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או להחזר הוצאות כלשהו מהמועצה, ובחתימתו על הסכם זה מוותר המפעיל על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, כאמור. הייתה סיבת אי קבלת הרישיון בשל התנהלות המפעיל, תהא המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע.

5. הפעלת בית הספר - כללי

5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים והתקפים וכפי שיהיו מעת לעת, במסגרת הפעלת מוסד החינוך.

5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.

5.4. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

5.5. המפעיל ימסור למועצה, לבקשת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, תוכניות עבודה וכיו"ב.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:

- חינוך ותפעול בית הספר.
- פיתוח תוכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- ניהול השתלמויות.
- מנהל משאבי אנוש.

- מינהל כספים.
 - מינהל לרכש ולנכסים.
 - תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
 - ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
 - ניהול אחזקת בית הספר.
 - ניהול וייעוץ לאירועים.
 - חינוך חברתי וטיפוח מועצות תלמידים.
- 5.7. המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
- 5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
- 5.9. לא תעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 5.10. לא תעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, למעט כזו המותרת עפ"י דין ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תוכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.5. מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתוכנית הלימודים של משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתוכנית הלימודים, יינתנו ע"פ תקציב בית הספר.
- 6.7. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודן ולאותו מוסד בלבד, עפ"י הנחיות משרד החינוך בנושא.
- 6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך ובשיתוף עם המועצה ובהתאם להנחיות הוועד המנהל (ראה להלן).

- 6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר ויראה עליה מתמדת בהישגי התלמידים מידי שנה. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעתקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התוכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.
- 6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את המועצה באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הבגרות בכל מועד.
- 6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

בית הספר משותף חינוכית למועצות האזוריות הגליל התחתון, עמק יזרעאל ומשגב. לפיכך הוועד המנהל יכלול נציגים של שלוש המועצות:

המפעיל והמועצות יקימו וועד מנהל לבית הספר:

- 7.1. הוועד המנהל ימנה 8 חברי ועד.
- 7.2. בוועד המנהל יכהנו – מטעם המועצות האזוריות: נציג מכל מועצה וכן את ראש המועצה הגליל התחתון. מטעם המפעיל: 4 נציגים לפי שיקול דעתו.
- 7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה הגליל התחתון או מי שהוסמך על ידו.
- 7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל) יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיפים.
- 7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 5 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שלשה נציגי מועצה לרבות ראש המועצה או מי מטעמו ושני נציגים מטעם המפעיל.
- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 5 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אזורית הגליל התחתון לפחות. בהעדר ראש המועצה הגליל התחתון, או מי מטעמו, ישמש נציג המועצה האזורית הגליל התחתון כנציגו.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.

- 7.10.2 קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3 קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4 קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5 תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6 כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7 דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8 קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11 הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או מנהלת אגף החינוך). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.
- בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י הסכם זה**, לאחר שימונו חברי הוועד על ידי הצדדים כמפורט לעיל, תקבע המועצה מועד לפגישתו הראשונה של הוועד, ובלבד שתתקיים 30 יום לפחות טרם תחילת שנת הלימודים תשפ"ז. המועצה תהא אחראית לשלוח למפעיל הודעה בכתב על מועד הפגישה הראשונה של הוועד, 14 יום לפחות לפני מועד הפגישה.
- 7.12 המפעיל ימנה את מנהל בית הספר בהליך מכרזי בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה למנות מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

8. התקציב

- 8.1 עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י הסכם זה**, יתבצע האמור בסעיף זה לעיל עד 30 יום לפני תחילת שנת הלימודים, לכל המאוחר. המועצה תהא רשאית להאריך מועד זה בעת הצורך ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2 הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 8.3 המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.

- 8.4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 8.5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
- 8.5.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 8.5.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 8.5.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
- 8.5.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים, ובלבד שסך ההשקעות לא יפחת מזה אשר המפעיל התחייב אליו בהצעתו.
- 8.5.5. תרומות ותמיכות.
- 8.5.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בהסכם זה.
- 8.6. אגרת תלמידי חוץ:
- 8.6.1. המפעיל יגבה באופן ישיר את אגרת תלמידי החוץ מהרשויות המקומיות השולחות תלמידים ללמוד בבית הספר, לרבות מתלמידי המועצה האזורית הגליל התחתון אשר ילמדו בביה"ס.
- 8.6.2. מובהר כי אגרה זו תהווה חלופה לחובת המועצה בתשלומי אחזקת בית הספר, כמפורט בסעיף 2.6 (סעיפים 6-1) לחוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך" מיום 1 במרץ 2023. עם זאת, סעיף 2.6(7) יותר באחריות המועצה האזורית הגליל התחתון.
- 8.6.3. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה האזורית הגליל התחתון לא תעביר כספים למפעיל, למעט אגרת תלמידי חוץ בגין עלויות הקיום של מוסדות החינוך, כמפורט בסעיף 2.6.
- 8.7. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 8.8. המפעיל מתחייב להקפיד כי כל התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ו/או מהמועצה, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר וכן, המציע מתחייב להקצות את כל התקציבים שתוקצבו ע"י משרד החינוך בהתאם לייעודן ובית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 8.9. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.10. המפעיל מתחייב להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות המוזכרים בסעיף 8.5 לעיל, וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 8.11. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע".
- 8.12. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור ביה"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - המועצה. המועצה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י משרד החינוך.
- 8.13. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד ויונהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב, לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.
- 8.14. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם זה:
- 8.14.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש ושאינו נובע מהתנהלות המפעיל (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של ביה"ס.
- 8.14.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה (במידה של פעילות עיסקית בתחום בית הספר או כל פעילות שאיננה פטורה על פי חוק מתשלום ארנונה), אגרת ביוב וכיו"י חולו על המפעיל מתקציב בית הספר.
- 8.15. למען הסר ספק, הואיל ואגרות תלמידי החוץ של כלל התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר, לרבות תלמידי המועצה האזורית הגליל התחתון, יועברו למפעיל - המפעיל יישא במלוא הוצאות הקיום כהגדרתן בסעיף 2.6 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכיו"ב באופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה), בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, והמועצה תשלים על חשבונה את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.
- 8.16. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המועצה והמפעיל יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, בכפוף לאישור הוועד המנהל ובהתאם לסדר העדיפויות שיקבע.
- 8.17. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לבית הספר ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 8.18. במידה ובעתיד תוצמח חטיבת ביניים:
- 8.18.1. המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך למפעיל.
- 8.18.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר, יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב

ההתחשבות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.

8.19. המועצה תהא רשאית לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ו). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

9. עובדי בית הספר

9.1. המפעיל מתחייב לקלוט עובדי הוראה לבית הספר ולהסדיר את מלוא זכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

9.2. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למועצה בכתב על כל חוסר בזכויות אשר יימצא, בהקדם האפשרי.

9.3. מוסכם כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בבית הספר ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.

9.4. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.5. העובדים שהמפעיל יהיה מעוניין להעסיק, ומועסקים ו/או שהועסקו בעבר במועצה, יועסקו ע"י המפעיל, כעובדים חדשים, ולא תהיינה להם זכויות כלשהן או תביעות כלשהן כלפי המועצה בגין בתקופת עבודתם שקדמה למועד האמור לרבות בגין תקופת עבודתם במועצה. עניין זה יובהר במפורש בכל מסמך שיחתם בין הצדדים, ונוסחו יובא לאישור המועצה מראש.

9.6. מוסכם כי מורי החטיבה העליונה, המועסקים ע"י המפעיל יועסקו בחטיבת הביניים, אם בעתיד תופעל חטיבה, אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים ובהתאם להחלטת הרשת ובאישור של משרד החינוך, עפ"י הסכמי השאלה ושאלה.

9.7. המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה תהא צד להסכם. ההסכם האמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

9.8. העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

9.9. עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.

9.10. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, תישא המועצה במקום המפעיל בכל תשלום

שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.

- 9.11. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 9.12. פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה, במידה והינם עובדי מועצה, ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין. פיטורין של עובדי מנהלה שהינם עובדי מועצה, ייעשו אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 9.13. המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתה, דוחות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 10.2. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 10.3. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, והמועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מן התמורה המגיעה למפעיל, לרבות מימוש ערבות הביצוע.

11. תלמידי בית הספר

- 11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר במועצות יתבצעו על פי נהלי המועצות ובכפוף לכל דין.
- 11.2. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצות מפנות אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
- 11.3. המפעיל מתחייב לקבל תלמידים שיופנו לבית הספר גם במהלך שנת הלימודים וזאת בשיתוף פעולה עם מנהל בית הספר. הכול על פי נהלי משרד החינוך.
- 11.4. כמות התלמידים בבית הספר שממוצע הציונים שלהם יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי הוועד המנהל, כאשר בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל/ת מחלקת החינוך.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך במועצה האזורית בו הוא גר. במידה והתלמיד אינו גר באחת משלוש המועצות החלטה בידי מנהלת מחלקת החינוך מועצה אזורית הגליל התחתון. והכול בהתאם לכללי משרד החינוך.

11.6. המפעיל מתחייב כי מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 32 תלמידים והמספר המקסימלי המותר על פי כל דין, לפי הנמוך מביניהם.

12. ציוד וריהוט

12.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט שהמועצה תעמיד לרשות בית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **כנספח 1**.

12.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.

12.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד הרלוונטיים. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו"ד. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים.

12.5. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר או להעביר לבעלותו רשת אינטרנט קיימת אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל בית הספר, המפעיל יהא אחראי להפעלת שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש במבנה הקבע של בית הספר, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה הכוללות מחשב (10 לכל הפחות) בספרייה של מבנה הקבע של בית הספר.

12.6. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצבורו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הוועד המנהל).

12.7. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בית הספר יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיוצ"ב.

בסעיף זה "ציוד" – לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.

12.8. על אף האמור לעיל, במידה והציוד נרכש מכספי תרומות, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או כספי מדינה או מועצה, והמדובר בתרומה אשר אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין, ואשר לא ניתנה לתלמידי בית הספר או למועצה באופן ספציפי, אלא בתרומה שניתנה למפעיל (אשר איננה מיועדת ו"צבועה" כאמור), אזי בתום תקופת ההתקשרות יישאר הציוד בבעלות המפעיל. החליטה המועצה כי היא מעוניינת בהשארת הציוד הנ"ל בבית הספר, יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה, בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.

12.9. על אף האמור לעיל, במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או מועצה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי המועצה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.

12.10. כל ציוד שיישאר בבעלות המפעיל בהתאם לאמור בסעיף 12.8 לעיל, יפונה מבית הספר ע"י המפעיל תוך 3 ימים ממועד הודעתה של המועצה על אי רצונה בקבלת הציוד כאמור.

לא יפונה הציוד ע"י המפעיל, תהא המועצה רשאית לפנותו בעצמה ולחייב את המפעיל בגין הפינוי.

12.11. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

13. מבני בית הספר

13.1. בכפוף לתנאי הסכם זה ובתקופת הסכם זה, המפעיל יהיה בעל זכות שימוש בלבד במקרקעין ובמבני בית הספר נשוא המכרז.

13.2. המפעיל יפעיל את בית הספר תוך שימוש במבנים שיועמדו לרשותו על ידי הרשות המקומית, בין אם מדובר במבנים זמניים ובין אם במבני קבע, וזאת במעמד של בר-רשות בלבד.

13.3. המפעיל יפעיל את בית הספר תוך שימוש במבנים שיועמדו לרשותו על ידי הרשות המקומית, בין אם מדובר במבנים זמניים ובין אם במבני קבע, וזאת במעמד של בר-רשות בלבד.

13.4. המפעיל לא יהיה זכאי לכל זכות קניינית במבנים ו/או במקרקעין עליהם הם מצויים, ול יהיה רשאי לשעבד, להעביר, להחכיר, להשכיר, להעניק זכויות שימוש מכל סוג שהוא, או לבצע כל דיספוזיציה אחרת בזכויותיו במבנים ו/או במקרקעין.

13.5. למען הסר ספק, זכות השימוש של המפעיל במבנים הינה מוגבלת לצורך הפעלת בית הספר בלבד, בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם ההפעלה, ואינה מקנה לו כל זכות אחרת במבנים או במקרקעין, לרבות זכויות בעלות חכירה או זכויות נוספות מכל סוג שהוא.

13.6. מובהר, למען הסר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.

13.7. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13.8. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.

13.9. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

13.10. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.

13.11. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו, בכל מועד בו תבחר.

13.12. המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש האמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

13.13. המועצה תהא רשאית להתקין ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא ובכפוף לכל דין, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.

13.14. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.

13.15. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבון, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.

- 13.16. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.
- 13.17. בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לבית הספר להשתמש ללא תמורה במתקנים מקומיים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 13.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו" תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דוח בטיחות, דוח תברואה וכיו").
- 13.19. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות שייגרמו כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או כתוצאה מאי שמירה על ציוד המבנה (ונדלזים).
- 13.20. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.
- 13.21. הוראות "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" מיום 1.3.2023, בכל הנוגע למבני בית הספר יחייבו את הצדדים.
- 13.22. סעיפים 3.1 עד 3.17 יחולו על המבנה הזמני ועל מבנה הקבע כאחד או כל מבנה שניתן מפעיל לצורך הפעלת ביה"ס.

14. ניקיון ואחזקה

- 14.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 14.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

15. שת"פ עם המועצה

- 15.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם המועצה.
- 15.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.

16. התמורה

- 16.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים (תקורה) בשיעור של ____ אחוז כפי שהוצע על ידי המפעיל במסמך יא (הצעת המשתתף)
- מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, שעות הוראה, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

- 16.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור כדן שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
- 16.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 16.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

17. תקופת ההתקשרות

- 17.1. הפעלת בית הספר על פי חוזה זה תחל ביום _____ למעט העסקת עובדים אשר תחל מיום תחילת שנת הלימודים ____ או מועד אחר שיקבע לתחילת שנת הלימודים ____ על ידי משרד החינוך, לפי המועד המוקדם מביניהם. על אף האמור, ככל והפעלת בית הספר ע"י המפעיל במועד תחילת שנה"ל ____ לא תתאפשר, תחל תקופת ההפעלה ע"י המפעיל במועד מאוחר יותר שייקבע ע"י המועצה.
- 17.2. חוזה זה יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד (לעיל ולהלן: "**תקופת החוזה**"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בחמש תקופות נוספות של שנת לימודים כל אחת, עד לסך כולל של עשר שנות לימוד, וזאת בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים במכרז זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על סיום ההסכם עד ליום 30 בחודש אפריל בכל שנה, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה לפי האמור בסעיפים 21.2 ו-21.5 להלן.
- 17.4. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

18. אחריות וביטוח

- "**המועצה**" לעניין **סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה: המועצה האזורית הגליל התחתון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או עמותות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים, ו/או האגש"ח שבתחומו מתקיימת הפעילות ו/או הוועד המקומי שבתחומו מתקיימת הפעילות ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.**
- 18.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי ההסכם.
- 18.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.
- 18.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

- 18.4. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.5. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת 2**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. לדרישת המועצה.
- 18.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, 7 ימים טרם תחילת הפעלת בית הספר נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו ואינו מסויג. כמו כן, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 18.7. על אף האמור בפרק א' בטופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 18.8. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופה כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 18.9. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 18.10. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 18.11. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור
- 18.12. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 18.13. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין

בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

18.14. על המפעיל האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המפעיל המפורטים בהסכם זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע למפעיל על פי הסכם זה.

18.15. על המפעיל לקיים את כל תנאי ביטוחי המפעיל, להאריך את פוליסות הביטוח שעל המפעיל לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.

18.16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין פעילות נוספת בבית הספר, ובמקרה בו המפעיל התקשר עם גורמים אחרים לשימוש במתקני בית הספר לצורך הפעילות הנוספת כהגדרתה לעיל, המפעיל מתחייב כי ייכלל בהסכם סעיף לפיו מחוייב הגורם האחר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים וכן ייכלל סעיף הפטור מאחריות כלפי המועצה, סעיף מבוטח נוסף, פוליסה ראשונית וכן ויתור על זכות השיבוב כלפי המועצה, כמפורט לעיל.

מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המפעיל מאחריותו הכוללת לנעשה בתחום בית הספר, בין אם בשעות הפעילות של בית הספר ובין אם בשעות הפעילות של גורמים אחרים, כמפורט בסעיף זה לעיל.

18.17. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין נזק למבני בית הספר ו/א לציוד וריהוט, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגיננו שולמו. ככל שסכום הפיצוי הנ"ל לא יספק, בין שמחמת טענות המבטחים בכל הנוגע לתחולת הכיסוי הביטוחי ובין שמחמת נימוקים אחרים, תחול היתרה לכינון על המפעיל, לרבות סכומי ההשתתפות העצמית.

18.18. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

18.19. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי המפעיל במועדם, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

18.19.1. למועצה תהא הזכות, לאחר שניתנה למפעיל התראה של 10 (עשרה) ימים, להתקשר בביטוחים תחת המפעיל, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

18.19.2. כל הוצאות המועצה על פי האמור בסעיף 18.16.1 לעיל יחולו על המפעיל.

18.19.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות המפעיל המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כשלהי.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת חוזה זה וכתנאי להשבת ערבות המכרז למפעיל, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "ערבות הביצוע") על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח 3** להסכם זה.

19.2. ערבות הביצוע תהא בסך של 250,000 ₪ (לבית הספר נשוא הסכם זה), ותוקפה יהא עד ליום 31.12.2025. בתום כל שנת לימודים תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים

(אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

19.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

19.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהיו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

19.5. המצאת ערבות הביצוע לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי המפעיל לא יהא רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

21. הפרות וסעדים

21.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על סיום ההסכם עד ליום 30 בחודש אפריל בכל שנה.

21.2. למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.

21.2.2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 15 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כן.

21.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.

21.2.4. חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – עפ"י שיקול דעת המועצה.

21.2.5. חלה עלייה בשיעור הנשירה של תלמידי בית הספר.

21.2.6. חלה ירידה חדה בשיעור הנרשמים לבית הספר ו/או במספר תלמידי ביה"ס. בסעיף זה "ירידה חדה" – ע"פ שיקול דעת המועצה.

21.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

21.4. מובהר בזאת, כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את המועצה לבטל את

ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

21.5 מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

21.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

21.5.2 מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

21.5.3 ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

21.5.4 המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

21.5.5 כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

21.5.6 אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

21.5.7 התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי כלשהו זולת עבור החזר הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

22. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, ינהגו הצדדים כדלהלן:

22.1 בית הספר יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.

22.2 המפעיל ישיב למועצה את המקרקעין ומבני בית הספר וכל המיטלטלין שהיו מוחזקים בבית הספר יישארו בבית הספר והחזקה בהם תחזור למועצה.

22.3 כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת בית הספר יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל, לאחר שהמפעיל השלים את מלוא זכויותיהם לאותו מועד.

22.4 ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.

22.5 עם מתן הודעה על סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יתכנס מיד הוועד המנהל. הוועד יקבע

- כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 22.6. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 22.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 22.8. כל המיטלטלין הקיימים בבית הספר ערב חתימתו של הסכם זה, לרבות מחשוב, ריהוט וכל חומר אחר הקיים בבית הספר, יישארו בבית הספר ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיוצ"ב.
- 22.9. על אף האמור בסעיף 22.8 לעיל, כל ציוד המוחזק בבית הספר שנרכש מכספי תרומות בלבד (ככל וקיים), יישאר בבעלותו של המפעיל ובלבד שהתרומה לא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז באופן ספציפי ו/או למועצה באופן ספציפי. ככל ומדובר בתרומה למפעיל, שאיננה מיועדת לתלמידי בית הספר או למועצה כאמור, שהמועצה ו/או המפעיל מעוניינים להשאיר בבית הספר, העניין יוסדר בין הצדדים.
- 22.10. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסוי הגירעונות. לא כיסה המפעיל את הגירעונות שהצטברו במלואם, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע לשם כיסוי הגירעונות, מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 22.11. ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו למועצה.
- 22.12. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

23. כללי

- 23.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב מראש.
- 23.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ, וכן לחלט את ערבות הביצוע.
- 23.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 23.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- 23.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 23.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו

כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכושו וציודו במהלך ו/או לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת הוועד המנהל. במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור של מגשר מוסכם. ככל ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת בהליך הגישור, יועבר הנושא לביהמ"ש המוסמך בתל אביב.

23.7. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח 1 - רשימת ציוד בבית הספר
ייערך לאחר הזכייה במשותף עם הזוכה

נספח 2 אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: בעל הנכס	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			מקום מגוריו	מקום מרכז אזורי מירון	
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	6,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>						
034 חינוך/קורסים/סדנאות ביטוח/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית הגליל התחתון

א.ג.נ.,

6. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 250,000 ש"ח (במילים: מאתיים וחמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקשת בקשר עם מכרז מס' 8/2025 להפעלת בית ספר תיכון בגליל התחתון, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

7. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

8. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

9. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 31.12.2025, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לגבי אתי עזרן, מזכירת לשכת מנכ"לית המועצה, בניין המועצה קומה ב', לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

10. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ תאריך

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.