

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### בטיחות בעבודה 2024 – תומכות/ים חינוך מועצה אזורית הגליל התחתון

#### גנ"י/בי"ס/צמודות/רפואיות/תגבור/שניות/משלימות/חינוך מיוחד/כיתתיות

תומכות ותומכי חינוך יקרים, כחלק ממחויבות הרשות רצ"ב 3 הדרכות חובה אשר עליכם לקרוא בעיון רב, לחתום ולהצהיר על קבלת ההדרכה ויישום ההנחיות באופן מלא:

1. הדרכת בטיחות בעבודה.
2. מניעת הטרדה מינית.
3. נגישות במקום העבודה.

אין הוראה זו באה במקום החוקים/ התקנות וחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים, אלה לחדד ולהדגיש את הנושא.

## 1. הדרכת בטיחות בעבודה

### חובת תומכות/ים חינוך לעמוד בהנחיות הבטיחות חוזר מנכ"ל משרד החינוך:

- ✓ החצר תאורגן באופן שיבטיח בטיחות מרבית בעת תנועה ופעילות של תלמידים, כדי לאפשר מעבר חופשי.
- ✓ אין לערום חפצים כבדים לגובה רב. במדפים גבוהים, מעל הישג ידם של הילדים, יהיו ערוכים אך ורק חפצים קלים ובלתי שבריים.
- ✓ תמונות, קישוטים, ארונות וכדומה יחוברו אל הקיר בדרך שתמנוע סכנת נפילתם. קישוטים כלשהם לא יחוברו אל נורות החשמל ואל חוטי הנורות. לצורך זה מומלץ להתקין ווים בתקרה.
- ✓ לא תמצאנה בשטח הגן/בי"ס שקיות ניילון העלולות לשמש למשחק הילדים. שקיות ניילון לשימוש עובדי החינוך ולאחסון חומרים תמצאנה מעבר להישג ידם של הילדים, וזאת מחשש שילדים ילבשו את השקיות על ראשם ויחנקו.
- ✓ כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול והמפתח בארון ימצא בידי עובדי החינוך ובידי תומכי החינוך בלבד. אם אין ארון מיוחד לכך בגן, ידאגו עובדי החינוך, שחומרי הניקוי והחיסוי ימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכך שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילה או שפיכה.
- ✓ ציוד העזרה הראשונה יהיה בלתי נגיש לילדים.
- ✓ אין לחסום דלת יציאת חירום בגן/כיתה/אולם, יש לוודא שהדרך פנויה ואין שולחנות או כסאות או ציוד המפריע לפינוי הילדים החוצה דרך דלת יציאת החירום. (קיים מנעול פרפר) לחצר הגן.
- ✓ יש לוודא שאין שקעים של חשמל חשופים בקיר ו/או כבלי חשמל חשופים ולהודיע מיד למוקד ולחשמלאי.

### ציוד בטיחות:

- ✓ נעליים – הסייעת/ת יגיעו לעבודה כאשר הוא/ היא נועלת/ת נעליים סגורות בלבד, חל איסור על הגעה לגן/בי"ס עם סנדלים, כפכפים, נעלי עקב וכדומה.

### עבודות ניקיון:

- ✓ מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים נגד יובש העור וחדירת זיהומים דרך סדקים.
- ✓ בעת עבודה ניקיון עם מים, בקרבת שקעי חשמל בקיר או בשולחן, יש לנקוט באמצעי זהירות נאותים.
- ✓ אין לנקות עם מים במקום בו יש חוטים מאריכים על הרצפה.
- ✓ אין לנקות במים מכשירים חשמליים, לרבות השקעים.

**"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)**

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### התנהלות במקרי/ אירועי חירום:

- ✓ אש שפרצה במבנה – צאו בזהירות מהמבנה דרך גרמי המדרגות ויציאות החירות והישמעו לצוותי החירום.
- ✓ מלחמה ירי טילים – היכנסו למקלט/ ממ"ד באם אין בקרבכם תפסו מחסה תחת גרם מדרגות בטון/ מחסה מבטון הרחק מפתחים וחלונות והישמעו להנחיות צוותי החירות ופיקוד העורף.
- ✓ רעידת אדמה – צאו בצורה מסודרת דרך גרמי המדרגות ויציאות החירום לשטח הפתוח – שלא יהיה קרוב למבנים, עצים, קווי חשמל וכו' היכולים לקרוס. אם לא הצלחתם לצאת היכנסו למקליט או ממ"ק הקרוב/ או תפסו מחסה תחת גרם מדרגות בטון או משקוף בטון ולאחר שוך הרעידה צאו לשטח הפתוח.

### חשמל: סכנות התחשמלות, סכנת אש/ חום, סכנה מחלקים נעים בציוד חשמלי.

זכרו את כלל סבתא – כאשר אתם ניגשים למקרר/ קולר שתיה/ טוסטר וכו' געו בו עם גב כף היד קודם לוודא שאינו מחושמל (במקרה חישמול השרירים מתכווצים לכיוונכם כך היד לא תיתפס, דווחו מיד למנהל במקרה שהרגשתם חישמול ומנעו גישה מאחרים). זכרו אסור לפרק הגנות ציוד/ מכונה אסור להשתמש בציוד שחסרה בו הגנה.

- א. רק חשמלאי מוסמך בעל רישיון רשאי לבצע תיקונים/ או תחזוקה בציוד חשמלי בכל בעיה/ תקלה בציוד-כבלים/ תאורה, שקעים, תקעים וכו' פנו למוקד/ מנהל שיפנה ליחידת התחזוקה לטיפול ותיקון. אם קפץ מתג החשמל בארון קראו לאב הבית שהודרך ע"י חשמלאי לגבי הארון או לחשמלאי מצוות האחזקה, אין ואסור לפתוח ארונות חשמל.
- ב. אין להפעיל ציוד חשמל ללא הדרכה ספציפית להפעלתו, קראו הבינו ויישמו הוראות היצרן והבטיחות להפעלתו, אין להפעיל ציוד חשמל שאינו תקין, באם הבחנתם בציוד לא תקין יש לנתק את התקע מהשקע באופן בטוח בלבד ולדווח מיד למנהל הישיר שיפעל להחלפתו/ ולתקנו מול בעל המקצוע המתאים.
- ג. יש לסגור / לנתק ציוד חשמל בסוף יום העבודה – מחשבים/ תאורה/ מזגנים/ מטענים וכו' אין להשאיר ציוד חשמלי פועל ללא השגחה (למנוע פריצת שרפות).
- ד. אין להתיז מים או לנקות במים ציוד חשמלי או ארונות חשמל. אין לנגוע בידיים רטובות או ברגליים יחפות בציוד חשמלי.
- ה. חובה לנתק ציוד חשמלי ממקור החשמל לפני טיפול בו – לפני ניקיון, לפני ריקון מגרסת נייר מתוצרי הגריסה.
- ו. אין להשתמש בציוד חשמלי שלא אושר לשימוש ע"י הממונה בטיחות בארגון ונבדק ע"י חשמלאי – אין להכניס לשימוש או להשתמש בתנורי ספירלה לחימום מקומי, אין להשתמש בציוד חשמלי בסביבה רטובה.

### סכנות מעידה החלקה: (תופסות נתח של כ- 40% מכלל התאונות – עולמי)

המפתח למזעור הסיכונים הוא לבוש מתאים, קשירת שרוכי הנעליים אם ישנם, נעילת נעליים מתאימות סגורות שאינם מחליקות ותשומת לב שלכם והתנהלות בטוחה בדרך בה הנכם צועדים, הסחת דעת יכולה להוביל לאירוע בטיחות או תאונה גם בהליכה וגם בנהיגה אל תתנו שדעתכם תוסח. הימנעו מנעילת נעלי עקבים צרים או כפכפים או נעלים בעלי סוליות חלקות ללא אחיזה הנוגדת החלקה. בירידה ועליה במדרגות התנהלו בזהירות השתמשו במעקה הבטיחות, אם חסר פס חיכוך במדרגות או אם הרצפה רטובה או המדרגות רטובות הודיעו מיד לאב הבית/ מנהל/ מוקד שיפעלו לייבוש ותיקון מידי. שימו לב לסביבתכם ושמרו על הסדר הרחיקו חפצים שיכולים לגרום מעידה, התקלות או יכולים להוות מפגע סביבתי. שימו לב לדרך בה הנכם הולכים בדרך לעבודה וממנה היזהרו ממהמורות או בליטות במדרכה וכו'.

**"אף אחד לא יכול לשרוק סימפונייה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)**

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: [reuthr@glt.org.il](mailto:reuthr@glt.org.il) מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### בטיחות אש :

- ✓ העישון אסור ברחבי מבני הארגון אלא מחוצה לו.
- ✓ יש להימנע מלערום ניירת/ פסולת יש לפנות פסולת בכל יום עבודה בכדי לא לייצר מטען אש
- ✓ יש לסגור ציוד חשמלי בסיום יום העבודה (אין להשאיר ציוד חשמלי פועל ללא השגחה)

### שימוש בדבק חם :

חל איסור שימוש תלמידים בדבק חם, יש להרחיק את הפיה של הדבק בחלקי גוף ויש לשמור על תקינות האקדח והכבל החשמלי. לעולם אין להשאיר את הכלי מחובר לחשמל ללא השגחה ולאחר השימוש יש לשים את הכלי על משטח יציב ולאפשר לו להתקרר. כאשר הכלי לא בשימוש יש לאחסנו במקום יבש והרחק מהישג ידם של הילדים, אין לבדוק את חום הדבק על ידי נגיעה, סכנת כוויות ויש לוודא שהפעילות מבוצעת על פי הוראות היצרן.

### ארגונומיה :

התיישבו על הכיסא בזהירות בכדי למנוע החלקתו ודאו אחיזתו לפני שהנכם מתיישבים בכדי למנוע אירועי בטיחות כמו נפילה אחורנית והקפידו על זווית ישיבה נכונה למנוע עומס חוזרנות ופגיעה בגב. אל תרימו משקל מעבר ליכולתכם ולמגבלותיכם (ועד 20 – 15 ק"ג צמוד לגוף), אם הנכם נדרשים להזזת ציוד בקשו עזרתו של אב הבית או איש אחזקה בעל אמצעי שינוע (עגלה וכו') אל תבצעו זאת בעצמכם. שמרו על הגב והשרירים וכאשר הנכם מרימים משקל בצעו זאת בעזרת שרירי הרגליים אל תכופפו את הגב. אם הבחנתם בריהוט/ מידוף שאיננו מקובע כנדרש או פינות ריהוט/ ציוד שאינן ממוגנות או בולטות בצורה שיכולה להוות מפגע דווחו למנהל/ אב בית בכדי שיטופלו. אל תשאירו מגירות פתוחות או ארון פתוח בכדי שלא תתקלו בהם סגרו אותם לאחר פתיחתם.

### חשוב מאוד !

באם ישנו אירוע או פעילות אשר הנכך נדרשות לבצע ונוגדות את האמור יש לדווח למוקד או לצוותי החינוך המנהלי ולהימנע מלבצע עבודה אשר תסכן אתכן בהתאם להנחיות.

הממונה על בטיחות בעבודה במועצה האזורית הגליל התחתון:

מוטי בודהנא, טלפון: 053-7722745

מייל: [mottieb@glt.org.il](mailto:mottieb@glt.org.il)

קב"ט מוסדות חינוך במועצה האזורית הגליל התחתון:

שמוליק ענב, טלפון: 050-6444641

מייל: [shmuelanav@glt.org.il](mailto:shmuelanav@glt.org.il)

"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

## 2. מניעת הטרדה מינית

לשון החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח – 1998 ותקנות לפיו, הן קבועות. כל שימוש בלשון נקבה מתייחס גם לזכר ולהיפך. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני, פוגעות בכבוד האדם, חירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים ולכן אסורות עפ"י חוק. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני, פוגעות ביחסי העבודה, נוגדות את מדיניות המועצה ומהווה עבירת משמעת חמורה. מועצה אזורית הגליל התחתון דורשת מעובדיה וממנהליה, לעשות ככל שביכולתם כדי למנוע מעמיתיהם לעבודה והכפופים להם לבצע מעשים לא ראויים. האיסור חל במשרדי המועצה ובכל מקום בו מתקיימת פעילות מטעם המועצה, בכלל זה, נסיעות, פגישות בחוץ וכד'. האיסור חל גם ביחס לעובדי קבלן ועובדים זמניים.

### הטרדה מינית היא אחד מששת המעשים הבאים:

1. **סחיטת אדם לביצוע מעשה מיני** – לדוגמה מנהל המאיים לפטר עובדת אם תסרב לקיים איתו יחסי מין.
2. **מעשה מגונה** – נגיעות, ליטופים, חיבוקים, נשיקות, חשיפה פיזית וכו', בניגוד לרצונו של אדם.
3. **הצעות חוזרות בעלות אופי מיני** – אדם המציג שוב ושוב הצעות מיניות לאחר בניגוד לרצונו. במקרים של יחסי מרות, אין צורך להראות אי הסכמה, החוק רואה את המוטרדת כאילו התנגדה לכך מראש.
4. **התייחסויות חוזרות המתמקדות במיניות** – אדם המתייחס שוב ושוב באופן מיני לאחר בניגוד לרצונו. לדוגמה הערות מיניות, משלוח מיילים מיניים או בדיחות גסות, למרות התנגדותה של העובדת. ביחסי מרות, אין צורך להראות אי הסכמה.
5. **התייחסות מבזה או משפילה למין, למיניות או לנטייה המינית** – הערות משפילות (גם הערות חד פעמיות), בקשר להיותו של אדם זכר או נקבה, לאופן שבו הוא מפיגן מיניות או לנטייתו המינית, בין אם הראה שהדבר מפריע לו, בין אם לאו.
6. **פרסום שלא בתום לב** – של תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות בהן הפרסום עלול להשפילו וכאשר לא ניתנה הסכמתו לפרסום.

### **מהי התנכלות?**

התנכלות היא פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, בתלונה או בתביעה על רקע הטרדה מינית, או כל פגיעה במי שסייע או העיר לטובת עובד אחר בתלונה על הטרדה מינית. המתנכל לא חייב להיות האדם שהטריד מינית, הוא יכול להיות חבר שלו, בן משפחתו, מנהל או אחד העובדים.

### **הטרדה והתנכלות ביחסי מרות:**

יחסי מרות הם יחסים לא שוויוניים שבהם המטריד בכיר יותר מהמוטרדת. הטרדה מינית או התנכלות מצד בעל מרות כלפי עובדת הכפופה לו חמורה במיוחד, מכיוון שהיא נעשית תוך ניצול של יחסי חוסר השוויון ביניהם. גם

רומן הכולל יחסים מיניים בהסכמה, אסור כל עוד קיימים יחסי מרות. ממונה המעוניין לקיים רומן בהסכמה עם כפיפה חייב ליזום את ניתוק יחסי המרות כבר בתחילת הקשר ולדווח להנהלה. הענות בעלת מרות לחיזור או פיתוי של כפיפים לקיים יחסים מיניים עימם אסורה. המועצה מצפה ממנהליה להתנהגות ראויה ביחסי עבודה.

### **מה יכול נפגע מהטרדה או התנכלות לעשות:**

הליך פלילי – להתלונן במשטרה.

הליך אזרחי – להגיש תביעה אזרחית בבית משפט/ בבית דין לעבודה כלפי המטריד, המתנכל והמעביד.

הליך משמעותי – להגיש תלונה במקום העבודה.

הנפגע הוא שבוחר באילו מההליכים הללו לנקוט. ניתן לנקוט ביותר מהליך אחד.

**"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)**

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### חובות המעביד:

במסגרת הוראת החוק הוטלה על המעביד אחריות לנקוט באמצעים סבירים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי העבודה. לפיכך:

- על המעביד למנות מטעמו אחראית לנושא מניעת הטרדה מינית במקום העבודה.
- לקבוע דרך יעילה להגשת תלונה ולבירורה.
- לטפל ביעילות במקרים של הטרדה מינית והתנכלות, ולעשות ככל שביכולתו כדי למנוע הישנותם.
- לקיים פעולות הסברה והדרכה, ולחייב כל עובד מטעמו להשתתף בהם.
- להביא לידיעת עובדיו את התקנון למניעת הטרדה מינית ובו עיקרי החוק, מידע ודרכי הגשת תלונה.

### קבלת מידע, הליך הגשת תלונה ובירורה:

התקנון הנוכחי הינו תקציר ההוראה בחוק. כל עובד זכאי לקבל מהאחראית למניעת הטרדה מינית מידע מלא ומפורט הכולל את החוק, תקנות והתקנון השלם.

כל עובד זכאי להגיש תלונה על הטרדה מינית או התנכלות. התלונה תתברר ביעילות וללא דיחוי, תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של כל הנוגעים בדבר. במידת הצורך תינתן למתלוננת הגנה מפני הנילון בתקופת הבירור. בתום הליך הבירור, יוגש סיכום בכתב והמלצות מנומקות להמשך טיפול. המעביד יחליט תוך 7 ימי עבודה על נקיטת הצעדים בהתאם להוראות המשמעת החלות במועצה.

הממונה על מניעת הטרדה מינית במועצה האזורית הגליל התחתון:

ליאת איתן, טלפון: 052-5970831

מייל: [liate@glt.org.il](mailto:liate@glt.org.il)

כל פניה תטופל באופן דיסקרטי!

“אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה” (ה.א. לוקוק)

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



משאבי אנוש - תמיד איתך

## 3. נגישות במקום העבודה

על פי תקנות נגישות השירות, כל גוף המספק שירות נדרש להדריך את עובדיו בנושא נגישות. מטרת הדרכת הנגישות היא לספק מידע לעובדים לגבי החוק ותקנות נגישות השירות ולהסביר כיצד לתת שירות איכותי ומכבד לאנשים עם מוגבלות.

מועצה אזורית הגליל התחתון נוקטת את מירב המאמצים ומשקיעה משאבים רבים על מנת לספק לתושבי המועצה שירות שוויוני, מכובד, נגיש ומקצועי.

בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות תשנ"ח-1998 ולתקנות שהותקנו מכוחו, מתקיים הליך תמידי של התאמות נגישות שיביאו לכך שאדם בעל מוגבלות יוכל לקבל באופן עצמאי ושוויוני את השירותים הניתנים לכלל האוכלוסייה.

מוגבלות היא קושי לתפקד. הקושי התפקודי נובע מחוסר התאמה בין היכולת התפקודית של האדם לבין הסביבה הפיזית והאנושית הקיימת. נגישות היא התאמה של המרחב ליכולת התפקודית של אנשים עם מוגבלות, ותפיסת הנגישות מתייחסת לכל אדם כאל אדם שלם בעל יכולות מסוימות ומטילה על החברה להתאים את הסביבה בה הוא מתפקד למגוון רחב ככל האפשר של יכולות אנושיות, באופן שתאפשר לכל האנשים מכל קשת היכולות לתפקד בה בצורה מיטבית, בטוחה ומכובדת אדם עם מוגבלות הינו "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.

יכולתו של אדם לתפקד מושפעת מיכולותיו הפיזיות, החושיות (ראייה ושמיעה) השכליות, לרבות לקויות למידה והנפשיות. לקויות מולדות או לקויות שנרכשו במהלך החיים (עקב מחלה, פציעה או זקנה) עלולות לצמצם את היכולות התפקודיות של האדם, אך לא פחות מכך גורמים סביבתיים יכולים גם הם להוות חסם לתפקודו שלו. גורמים סביבתיים היכולים להוות חסם תפקודי בפני אנשים עם מוגבלות יכולים להיות פיזיים, חברתיים ותרבותיים. מילוי דרישות הנגישות מחייב ביצוע התאמות נגישות שיאפשרו לאנשים עם מוגבלות לתפקד באופן מיטבי, ולמצות את הפוטנציאל האישי שלהם ואת היכולת להשתלב ולתרום לחברה. הדרכה זו כוללת את הנהלים הקשורים בהנגשה פיזית או בהתאמות אחרות הנדרשות כדי לאפשר שוויון הזדמנויות לכלל התושבים.

### התאמות במקום העבודה לאנשים עם מוגבלויות:

מעסיק מחויב להתאים את מקום העבודה ותנאי העבודה לאדם עם מוגבלות לפי צרכיו המיוחדים, כדי לאפשר לו למלא את תפקידו כעובד ללא מוגבלות

ההתאמות כוללות התאמה פיזית של מקום העבודה או הציוד, התאמה של נהלי העבודה והקפדה על חניה נגישה, הן לעובד והן למועמד לעבודה שמגיע לראיון או למבחני מיון המעסיק אינו חייב לבצע את ההתאמה אם ביצוע ההתאמה פוגע במהות התפקיד או מטיל על המעסיק נטל בלתי סביר

המדינה משתתפת במימון התאמות לעובדים עם מוגבלות במקום עבודתם  
למידע רשמי ראו אתר משרד העבודה <https://www.gov.il/he/service/applying-for-state-participation-funding-accommodations-workplace-disabled-workers>

על המעסיק חלה חובה להתאים את מקום העבודה ותנאי העבודה לאדם עם מוגבלות, לפי צרכיו המיוחדים, כדי לאפשר לו למלא את תפקידו כעובד ללא מוגבלות.

החובה להתאים את מקום העבודה לאנשים עם מוגבלות היא חלק מאיסור על אפליית אנשים עם מוגבלות בעבודה ומהחובה לפעול לייצוג הולם של אנשים עם מוגבלויות במקום העבודה.

העובד חייב לבקש את ההתאמות הדרושות לו ולנמק את בקשתו, ועל המעסיק חלה החובה לספק את ההתאמות הנדרשות בהתאם לבקשה, אלא אם ביצוע ההתאמות מטיל על המעסיק נטל בלתי סביר בנסיבות העניין.

על המעסיק לנקוט הן את ההתאמות הנחוצות בשל המוגבלות של העובד והן את ההתאמות הנובעות מדרישות התפקיד.

"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### על מי חלה החובה:

כל מי שמעסיק, או מתעתד להעסיק, אדם עם מוגבלות.

### מהי התאמה?

התאמה היא התוספת, השינוי, האביזר או האמצעי הנדרשים עבור עובד עם מוגבלות כדי שיוכל לתפקד באופן יום-יומי במקום העבודה, כמו שאר העובדים.

על המעסיק לבצע את ההתאמות לא רק לאחר שהעובד התקבל לעבודה, אלא גם בכל שלבי תהליך הקבלה לעבודה, ולבצע התאמה של הבחינות וראיון העבודה בהתאם למוגבלותו של המועמד/ת לעבודה.

### התאמות פיזיות

הנגשה פיזית של מקום העבודה.

### חניה נגישה

המעסיק יקצה מקום חניה לכל עובד עם מוגבלות בעל תג חניה לנכה, אם במקום העבודה קיימים לפחות 3 מקומות חניה המיועדים לעובדים.

### החזר הוצאה לנסיעות ברכב פרטי

עובד עשוי להיות זכאי להחזר הוצאות נסיעה ברכבו הפרטי אם מוגבלותו מונעת ממנו להשתמש בשירות ההסעות של מקום העבודה. לקריאת פסק דין בנושא.

### מתי מעסיק לא נדרש לבצע התאמות?

#### מעסיק אינו חייב לבצע התאמות במקרים הבאים:

כאשר ההתאמות פוגעות במהות התפקיד.

כאשר ביצוע ההתאמות מטיל על המעסיק נטל בלתי סביר בנסיבות העניין.

### בהחלטה אם ביצוע ההתאמות מטיל על המעסיק נטל בלתי סביר, יש להתחשב בגורמים כגון:

עלות ההתאמה וטיבה

גודל העסק ומבנה העסק

היקף הפעילות של העסק

מספר העובדים בעסק והרכב כוח האדם

קיומם של מקורות מימון חיצוניים או ממלכתיים לביצוע ההתאמה.

### מתן פטור מהמתנה בתור לצורך קבלת שירות לאדם הזכאי לכך:

ישנן מוגבלויות קוגניטיביות אשר הלוקה בהן פטור מהמתנה בתור לקבלת שירות/מידע/אי המתנה באירועים מיוחדים בחסות הרשות.

זכאי לפטור מהמתנה אדם אשר ברשותו תעודת נכה תקפה המציינת את זכאותו להתאמה זו שהיא מאלה:

1. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי, לאדם עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות אדם על הספקטרום האוטיסטי, שנקבעה לו נכות רפואית של 50 אחוזים או יותר, או ילד נכה עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק הביטוח הלאומי
2. תעודת נכה שהנפיק האגף לשיקום במשרד הביטחון, לאדם עם מוגבלות נפשית או תגמול לפי חוק הנכים, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.
3. בתעודה לא יפורט סוג המוגבלות או היקפה.

כאשר אדם עם מוגבלות פונה לאחד מנותני השירות, אם בעצמו ואם באמצעות נציג מטעמו, לנותן שירות מטעם הרשות בבקשה לקבל פטור מהמתנה בתור, יש לאפשר לו קבלת השירות או המידע ללא עמידה בתור לרבות למלווה שלו, במידה וניתן לזהות את מוגבלותו של האדם אין צורך לבקשו להציג תעודת נכה. ניתן, אך לא הכרחי לבקש הצגת תעודות כאמור, בנימוס!

**"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)**

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: reuthr@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

### מתן שירות - הסתייעות בחיית שירות:

אדם הנעזר בחיית שירות (כדוגמת כלב נחייה לעיוורים), יהיה רשאי להיכנס עם חיית השירות לכל מבנה שבו פועלת הרשות. היה וחיית השירות איננה כלב נחייה לעיוורים, רשאי מנהל המקום לבקש אישור על היות החייה חיית שירות.

אם קיימת סיבה מיוחדת שבגללה לא מתאפשרת כניסה למבנה עם חיית שירות, יש להסדיר בכניסה מקום מוסדר לשהות חיית השירות.

### מסירת מידע:

מועצה אזורית הגליל התחתון, מועצה בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם המעוניין לקבל מידע, לעשות זאת בדרך התואמת את מוגבלותו. הרשות פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

אדם המבקש מידע מהרשות, יוכל לקבל אותו באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א. בעל פה
- ב. במסרון
- ג. ווטסאפ'
- ד. בטלפון
- ה. במייל
- ו. בדפוס

ז. אתר אינטרנט

במידה ואדם עם מוגבלות נדרש לפורמט נוסף (כתב ברייל, פישוט לשוני), יגיש בקשה מסודרת לרכז הנגישות או לנציג היחידה שפרטיהם מחויבים להופיע.

### הנגשת אתרי אינטרנט ואפליקציות לאנשים עם מוגבלות:

אתרי אינטרנט ואפליקציות הפונים לציבור בישראל צריכים להיות מונגשים לציבור אנשים עם מוגבלות חובת ההנגשה תלויה בסוג השירות הניתן באתר, מהות הגוף המפעיל אותו וסוגי הפורמטים או הפלטפורמות בהם נעשה שימוש

במקרים מסוימים עשוי להינתן פטור מחובת הנגשה

הפרה של חובת ההנגשה עלולה לגרור תשלום קנס בסך של 150,000 ₪ וכן פיצוי ללא הוכחת נזק בסך של עד 50,000 ₪

לפרטים נוספים ראו אתר השירותים והמידע הממשלתי

אתרי אינטרנט ואפליקציות המספקים שירות לציבור בישראל, או מידע על שירות כאמור, חייבים להיות נגישים עבור אנשים עם מוגבלות.

על ההנגשה להיות מותאמת ככל הניתן לכל סוגי המוגבלות, לרבות עיוורים וכבדי ראייה, כבדי שמיעה, אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית או מוטורית וכדומה.

במקרים מסוימים, ייתכן שאתר או אפליקציה יהיו פטורים מחובת הנגשה.

### אפשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות:

אדם עם מוגבלות הנעזר במלווה, רשאי להיכנס איתו לכל מקום בו ניתן השירות, כולל לראיון, לפגישה ולוועדה. אם הכניסה למקום כרוכה בתשלום, כגון: בריכה או גן חיות, אין צורך לשלם עבור המלווה, אם לאדם הנעזר במלווה יש אחת מתעודות הנכה האלה:

1. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לאדם עם מוגבלות שכלית, נפשית, או אדם על הספקטרום האוטיסטי, שנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר בתחומים אלה או שהוא מקבל קצבת שירותים מיוחדים (שר"מ או סיעוד).
2. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לילד נכה עם מוגבלות שכלית, נפשית, או ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק הביטוח הלאומי.
3. תעודת נכה שהנפיק האגף לשיקום במשרד הביטחון, לאדם המקבל תגמול לפי חוק הנכים, שהוא אדם עם מוגבלות נפשית או שכלית, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.

**"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)**

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: [reuthr@glt.org.il](mailto:reuthr@glt.org.il) מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



## משאבי אנוש - תמיד איתך

בנוסף, נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור מלווה של ילדים מתחת לגיל 12. נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור המלווה אם ניתן מושב, מקום או שירות אישי, כמו למשל בבית קולנוע או חדר במלון, או מושב נסיעה באוטובוס. מלווה מטעם נותן השירות במקום שניתן בו שירות ברשות מקומית, שבו יש יותר מקומה אחת, ומספר החדרים שבהם ניתן השירות עולה על עשרה, ניתן לבקש מנותן השירות מלווה שיעזור בהתמצאות והגעה למקום המתאים כדי לקבל שירות. כדי לקבל מלווה מטעם נותן השירות, יש לבקש זאת ממנו זמן סביר מראש.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאתר "כל זכות" <https://www.kolzchut.org.il>

הממונה על נגישות במועצה האזורית הגליל התחתון:

חיים אליהו, טלפון: 058-5588070

מייל: [haimel@glt.org.il](mailto:haimel@glt.org.il)

"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)