



תיאור התפקיד

אחריות לריכוז עבודות היחידה לרישוי תכנון ובניה של המועצה, קידום מעקב ובקרה לתהליכי הרישוי, התכנון ופרויקטים שונים במועצה ובוועדה המקומית.

אחריות לריכוז, סיוע ותפעול מגוון משימות אדמיניסטרטיביות בוועדה המקומית לתכנון ובניה.

תחומי אחריות :

- הובלת צוות המידענים ובודקי ההיתרים ברשות.
- בדיקת תנאי סף לבקשות המתקבלות לתהליכי הרישוי טרם העברתם לטיפול עובדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה או יחידת הנדסה במועצה בהיבטים הטכניים.
- הכנת תיקי מידע.
- בדיקת היתרי בנייה עפ"י חוק התכנון והבניה ועפ"י הוראות החלות בכל מקום.
- השתתפות בוועדה לתכנון ובניה.
- מתן חו"ד על תוכניות מפורטות בהיבט של "תכנון חושב רישוי".
- מעקב ובקרה לתהליכי הרישוי על כלל שלביו.
- הפקת טפסים, ריכוז נתונים והפקת אישורים נדרשים למחלקות פנים ארגוניות ברשות ולתושבי הרשות.
- יישום החלטות הוועדה ומנהל לתכנון.
- הכנת דוחות ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- טיפול בפניות הציבור, מענה טלפוני וקבלת קהל.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

היקף משרה מלאה (100%)

כפיפות למהנדס הועדה

דרגה ודירוג 7-9 מנהלי או 37-39 דירוג הנדסאים או מח"ר.

תנאי סף

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

ניסיון

- הנדסאי/טכנאי או ניסיון של שנתיים בתחום ההנדסה- יתרון.
- הכרת הרפורמה וחוק התכנון והבניה בתחומי רישוי לבניה- יתרון
- ניסיון בהפעלת תוכנות ניהול ועדה ומערכות מחשוב גאוגרפיות- יתרון
- ניסיון בעבודה עם הוועדה לתכנון ובניה ו/או יחידת הנדסה רשותית- יתרון

כישורים בינאישיים

יחסי אנוש ותקשורת בינאישית גבוהים, יוזמה, חריצות סדר וארגון, יכולת ניהול עצמית לצד עבודה בצוות בסביבה רבת ממשקים, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב וראייה מערכתית.

מנהלה

מועד פרסום המכרז: 25.02.2024 . מועד אחרון להגשת מועמדות : עד 17.03.2024 .
מסמכי חובה: יש לצרף קורות חיים, טופס "פרטי מועמד" (אתר המועצה/דרושים www.glt.org.il),
תעודות השכלה, אישורי העסקה ממעסיקים קודמים והמלצות ולהעבירם למייל reuthr@glt.org.il

הערות: רק פניות מתאימות העומדות בתנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו.
המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
עדיפות תינתן למועמד/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - בפרט בעליות ת מוגבלות.

ניצן פלג
ראש המועצה