

מכרז פומבי

מספר 10/2023

**למתן שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה
והוועדה המקומית לתו"ב**

אפריל 2023



**מועצה אזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מס' 10/2023**

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר (להלן: "הקבלן"), לביצוע שירותי מדידות מקרקעין המועצה והוועדה המקומית לתו"ב גליל תחתון (שיקראו יחד להלן במכרז זה: "המועצה"), בתחום שטח השיפוט של המועצה האזורית גליל תחתון בהתאם לדרישות מחלקת ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ובניה, ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיו וחלקיו.
- 1.2. במכרז זה יבחרו עד **2 זוכים** (להלן: "הקבלנים הזוכים") שעמדו בתנאי הסף וקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בין המציעים שעברו את תנאי הסף. שירותי המדידות שידרשו על ידי המועצה, יועברו אליהם לביצוע בהתאם לצורך המועצה מעת לעת, בהתאם למנגנון המפורט במכרז זה. עם כל אחד מהקבלנים הזוכים, ייחתם הסכם מסגרת נפרד, בנוסח המצורף למכרז זה, כאשר במהלך תקופת הסכם תפנה המועצה לקבלנים הזוכים, לצורך ביצוע העבודה כמפורט במכרז זה, כפי שידרש למועצה מעת לעת.
- 1.3. **המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה.**
- 1.4. המועצה גם אינה מתחייבת להעניק בלעדיות למי מהקבלנים הזוכים למתן השירותים, והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים או הליכים אחרים לשם העברת עבודות למודדים לביצוע פרויקט מסוים ולבצע התקשרות עם מודד אחר בכל דרך חוקית אחרת.
- 1.5. המועצה תפנה, בכתב, מעת לעת לקבלנים הזוכים, לביצוע עבודות מדידה בהתאם לצרכיה מעת לעת ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות והמכרז.
- 1.6. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרוייקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרוייקט, לוחות זמנים, הערכת ושביעות רצונה של המועצה מעבודה קודמת של הקבלנים הזוכים וכיוצ"ב.
- 1.7. המועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכי על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט בהליך התמחרות בין הקבלנים הזוכים.
- 1.8. למען הסר כל ספק, למועצה שמורה הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתה, למסור עבודה לאחד מן הקבלנים הזוכים על פי ראות עיניה ובהתאם לאופי הפרוייקט, מבלי שתהיה חייבת לנמק את שיקוליה.
- 1.9. בכל אחת מהזמנות העבודה יירשם מועד תחילת העבודה ומועד סיום העבודה.
- 1.3. על הקבלן לסיים את ביצוע העבודות בערבי ימי המנוחה הקבועים בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, לפחות שעה לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה במכרז זה ומילוי בימי המנוחה כאמור, אלא באישור בכתב מאת ראש המועצה.
- 1.10. תקופת ההתקשרות, הינה ל-1 שנה [שניים עשר (12) חודשים], עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות, האופציה להארכה נתונה לשיקולה הבלעדי של הרשות בלבד.
- מובהר כי התקופה הראשונה של 6 חודשים ראשונים תחשב כתקופת ניסיון, והרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש של 30 יום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק נוסף.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן, יקראו: "מסמכי המכרז" ויהוו חלק בלתי נפרד מן החוזה:

עמוד 2 מתוך 40

X

- 2.1. כל מסמכי המכרז.
- 2.2. נספחי המכרז:
- 2.2.1. נספח א' - הצהרת פרטי מציע
- 2.2.2. נספח ב' - אישור על העסקת עובדים
- 2.2.3. נספח ג' – פירוט והוכחת ניסיון
- 2.2.4. נספח ד' – המלצות
- 2.2.5. נספח ה' – הצהרת המשתתף
- 2.2.6. נספח ו' – הצעת מחיר
- 2.2.7. נספח ז' – ערבות מכרז
- 2.2.8. נספח ח' - פירוט העבודה
- 2.2.9. נספח ט' - תצהיר בדבר העדר הרשעה לפי חוק להעסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- 2.2.10. נספח י' – תצהיר בדבר העדר קירבה לעובדי רשות ו/או לחבר מועצה
- 2.2.11. נספח יא' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- 2.2.12. נספח יב' – חוזה
- 2.2.13. נספח יג' - אישור קיום ביטוחים

3. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

רשאים להשתתף מציעים בתחום העיסוק נשוא הזמנה זו, בעלי כישורים וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעה (למען הסר ספק יובהר כי המדובר בתנאים מצטברים) הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף) להשתתפות תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים:

- 3.1. המשתתף במכרז הינו בעל רישיון מודד מוסמך החל משנת 2017 (כולל) לפחות, כמשמעותו בפקודת המדידות ולפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה), התשמ"ב-1982 (להלן: "מודד מוסמך") תקף למועד הגשת ההצעה.
- 3.2. במקרה בו המציע הינו תאגיד או שותפות העוסקת במדידות ומיפוי, נדרש שלפחות אחד מבעלי המניות המחזיק בלפחות 25% מהון המניות של התאגיד ו/או אחד ממנהליה ו/או שותפיה, הינו מודד מוסמך החל משנת 2017.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף להצעתו (למעטפה המקצועית) העתק תעודה המעידה על עמידתו בתנאי סף זה.**
- 3.3. המצעי מעסיק (כעובד שכיר) לפחות מודד מוסמך אחד העומד בתנאי הכשירות הבאים:
- 3.3.1. רישיון מודד מוסמך של 3 שנים ויותר.
- 3.3.2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.
- להוכחת האמור לעיל יצורפו המסמכים הבאים:
- רישיון מודד
- קו"ח של המודד
- אישור רו"ח על העסקת המודד כשכיר אצל המציע. על פי הנוסח המצורף כנספח ב'.

עמוד 3 מתוך 40

3.4. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בביצוע העבודה נשוא המכרז, מדידות ברשויות מקומיות ו/או אזוריות ו/או בישובים קהילתיים כדלקמן **שימו לב כי תנאי זה הינו תנאי מצטבר :**

3.4.1. למציע ניסיון בביצוע מדידות מקרקעין עבור רשויות מקומיות או גופים ציבורים במהלך 3 שנים ברציפות החל משנת 2017 לפחות.

3.4.2. המציע ביצע לפחות שני פרויקטים של מדידות וליווי פיתוח ו/או לצרכי תכנון ו/או לתצ"רים ו/או לרישום מקרקעין ו/או לתיעוד מצב קיים עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

יש לצרף מסמכים המאשרים את הנדרש בסעיף זה חתומים ע"י הרשות/יישוב באותן שנים כשהן מעודכנות ליום הגשת המכרז או עד 3 חודשים קודם להגשת המכרז, בהתאם לנוסח המצורף כנספחים ג' ו ד'.

3.5. המציע עומד בדרישות חוק עיסקאות גופים ציבורים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין ובתוקף, יש לצרף אישורים מתאימים כמפורט בסעיף 8.2 וגם את נספח ח'.

3.6. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 9 להלן, נספח ו'.

3.7. המציע יצרף תצהיר חתום בפני עורך דין כי לא מתקיימים בו אחד או יותר מהאמור להלן :

3.7.1. המציע כיהן כחבר בוועדה המקומית של המועצה או כחבר מועצה ו/או חבר בגוף עירוני או כלכלי של המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן בהם.

3.7.2. עיסוקיו ו/או נכסיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמודד עבור המועצה והוועדה המקומית. ובמועד הגשת ההצעות הוא מייצג במישרין ו/או בעקיפין כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים כנגד המועצה ו/או הוועדה. יצוין כי כל הליך שאינו חלוט ייחשב כהליך שכזה.

3.7.3. המציע ייצג או מייצג יזמים / קבלנים וכדומה בתחום השיפוט של המועצה.

3.7.4. הוא בעל קירבה משפחתית לעובד מועצה או חבר מועצה.

3.8. מציע שהשתתף בסיור קבלנים ורכש מסמכי המכרז מהמועצה.

3.9. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. הניסיון וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם אותה אישיות משפטית.

4. **רכישת המכרז**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה החל מיום **3.5.2023** בקישור המצורף לדף המכרז, תמורת תשלום של **1,000 ש"ח** (הסכום לא יוחזר בשום מקרה לרוכש המכרז ו/או הקבלן ו/או המציע).

5. **הבהרות ושאלות למסמכי המכרז**

5.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, **תוגשנה בכתב לעדי רובין בכתובת מייל: adir@gtl.org.il וזאת עד יום ליום 13.5.2023 בשעה 12:00.**

באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן.

5.2. השאלות ישלחו בפורמט **WORD** ובתיאור המבנה כמפורט להלן :

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

עמוד 4 מתוך 40

X

--	--	--	--

5.3. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 5.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאיה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.4. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

5.5. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

5.6. המועצ רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

6. מועד הגשת ההצעות

יש להגיש את ההצעות במעטפה סגורה וחלקה עד ל 17.5.2023 בשעה 12:00 ולהכניסה לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה (מרכז אזורי כדורי).

7. אופן הגשת ההצעה:

7.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית עצמאית אחת בלבד, והניסיון או התנאים או המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, ויתר תנאי הסף יהיו על שם המשתתף במכרז.

7.2. ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות, שתוכנסה למעטפת המכרז יחד:

7.2.1. מעטפה א' – בה תמצא ההצעה הכספית בלבד.

7.2.2. מעטפה ב' – בה יהיו כל מסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית וכל יתר המסמכים להוכחת תנאי הסף.

7.3. הצעת המחיר תוגש על טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי המכרז [נספח ו']

7.4. את הצעת המחיר והצהרת המשתתף יש להגיש בשני עותקי מקור.

7.5. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, בהתאם לזכויות החתימה לרבות חותמת המציע, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחיו הצעת המחיר, ותנאי המכרז וכן במקומות שציון כי נדרשת בהם חתימה ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף וכל יתר המסמכים המפורטים בסעיף 8;

7.6. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לציין במכרז ו/או בכתב הכמויות ו/או בכל טופס אחר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט המקומות בהם נדרשת השלמת פרטים על ידי המציע.

7.7. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים והמועצה.

7.8. תיקון פרטים שמולאו על ידי המציע, בטעות, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון תוטבע חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה (טיפקס).

7.9. המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד במכרז ו/או בחוזה ו/או בנספחים של המכרז ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה.

7.10. מסמכים אשר יש עליהם רישום תוקף צריכים להיות בתוקף למועד ההצעה.

8. להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז :

8.1. כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2 שלהלן שימו לב :

8.1.1. את הצעת המחיר יש לצרף **בשני עותקי מקור**, במעטפת מכרז נפרדת שתסומן באות א'.

8.1.2. טופס אישור קיום ביטוחים [לצורך הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חב' הביטוח אלא חתימת המציע בלבד, הטופס החתום על ידי חב' הביטוח יוגש רק על ידי הזוכה];

8.2. מסמכים המעידים על ניסיון המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף :

8.2.1. צילום תעודת מודד מוסמך בתוקף ליום הגשת ההצעה.

8.2.2. אישור בדבר ניסיון כמפורט בסעיף 3.4 [על סעיפיו הקטנים] בהתאם לטופס הרצ"ב.

8.3. ערבות בנקאית **מקורית** להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 9 להלן.

8.4. אישורים כספיים :

8.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.4.2. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ בתוקף ליום הגשת ההצעה.

8.4.3. אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום הגשת ההצעה..

8.5. מציע שהינו תאגיד יצרף גם :

8.5.1. צילום תעודת רישום של התאגיד.

8.5.2. אישור מורשי חתימה, בתוקף ליום ההצעה, חתום על ידי רו"ח או עו"ד.

8.6. מציע שהינו אדם פרטי[עוסק מורשה]

8.6.1. צילום תעודת זהות של המציע.

8.7. כללי

8.7.1. תצהיר חתום ומאושר כדין או אישור ממשטרת ישראל, על העדר רישום פלילי, שלפיו המציע, למציע שהינו חברה- תצהיר או אישור כאמור שהחברה ו/או בעל מניותיה, לא הורשע בעבירה פלילית בפסק דין חלוט.

8.7.2. תצהיר המציע להתחייבות לשמירת זכויות עובדים.

8.7.3. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור השתתפות בסיוור מציעים/קבלנים.

8.7.4. תשובות לשאלות הבהרה.

9. ערבות מכרז

9.1. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **נספח 11** להלן, על סך של **3,000 ₪** (שלושת אלפים שקלים חדשים), שתעמוד בתוקף עד ליום **17.8.2023**.

9.2. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל תפסל.

9.3. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של שני הקבלנים הזוכים ועד **14 יום** לאחר חתימת חוזה קבלנות בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, **לא יתקבל תחליף ערבות**.

10. הצעת המחיר

10.1. הצעת המחיר תכלול את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה:

10.2. הצעת המחיר תתייחס כל אחד מהרכיבים הבאים:

10.2.1. שעת יעוץ:

שעת יעוץ בתחומים הקשורים למכרז. מחיר מירבי עבור שעת יעוץ יהיה _____ ש"ח אך לא פחות מ 250 ₪ לשעה (כולל מע"מ).

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת העבודה, תוכל המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע הפרוייקט או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע השירות (אשר יחושב כמכפלת השעות המוערכות במחיר אשר יהיה נקוב בהצעת המחיר). במידה ונקבע תשלום גלובלי לא ימנו שעות העבודה בפועל.

עוד יובהר, כי המועצה לא תשלם תשלום נוסף עבור פגישות במועצה ו/או דיונים בגין המדידות שבוצעו.

10.2.2. **יום עבודה – מדידה שדה**

התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה. יום עבודה מוגדר 8 שעות עבודה נטו בפועל.

יום העבודה יכלול את כל צוות המודדים כולל ציוד מדידה נדרש ומלא הנדרש לביצוע העבודה המדידות בשטח יבצעו ע"פ הנחיות שימסרו על ידי המועצה או מי מטעמה. מחיר עבור יום מדידה הוא..... כולל מע"מ, אך לא פחות מ 2500 ₪ (כולל מע"מ).

המועצה תהיה רשאית להזמין מחצית יום עבודה, היינו עד 4 שעות עבודה, במקרה כאמור ישולם מחצית מהסכום הנקוב בסעיף זה.

עוד מובהר, כי ימי עבודה יחושבו נטו, קרי ממועד ההגעה לאתר המדידה. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגינו.

10.2.3. **יום עבודה משרדי**

התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה. יום עבודה מוגדר 8 שעות עבודה נטו בפועל של שרטט / חשב כמויות/ טכני וכו' אשר יובצעו במשרדי הקבלן הזוכה.

מחיר עבור יום עבודה משרדי הוא..... כולל מע"מ, אך לא פחות מ 1,200 ₪ (כולל מע"מ).

10.3. ביצוע פעולות על פי ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה מאושרת, התשלום יהיה ע"פ ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה.

10.4. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת העבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישלום ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/יותר ימי עבודה מהיקף ימי העבודה המשוער.

10.5. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי או נמוך ממחיר המינימום.

10.6. המחירים הקבועים בהסכם זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.

11. בחינת ההצעות

11.1. שלב א' - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז. מציעים אשר הצעתם עמדה בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

11.2. שלב ב' - ניקוד המציעים בהתאם לטבלת האיכות בהתאם קריטריונים המפורטים להלן, על ידי ועדה מקצועית של המועצה מטעם אגף ההנדסה הכוללים את _____.

11.3. שלב ג' – עד 6 מההצעות שעברו את שלבים א' וב' וקיבלו ציון משוכלל הגבוה ביותר בשלב האיכות, יעברו לשלב פתיחת ההצעה הכספית, וההצעה תנקוד בהתאם לכללים הרשומים להלן

סעיף	נקודות
איכות ההצעה וניסיון המציע	55 נק
סכום התמורה	45 נק
סה"כ	100 נק

11.4. שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה והניסיון

הערות	משקל	אמת מידה	
הועדה המקצועית תבחן את הותק המקצועי בשנים (לפי הגבוה ביותר) (להלן: "הוותק") עבור כל שנת ותק, מעבר לשלוש השנים הנדרשות כתנאי סף, יקבל המציע נקודה אחת ועד למקסימום של 15 נקודות. (לדוגמא – מי שיש לו שלוש שנות ניסיון יקבל נק' אחת, ומי שיש לו מעל 17 שנות ניסיון יקבל 15 נק)	15 נק'	ותק המשרד בתחום המדידות הנדרשות, ברשויות מקומיות.	
על כל מודד מוסמך נוסף שמעסיק המציע, מעבר לאמור בתנאי הסף, ינתן ניקוד של 1 נקודת ועד 5	5 נק'	מספר המודדים המוסמכים המועסקים על ידי המציע במכרז באופן ישיר והם עובדיו הקבועים	

עמוד 8 מתוך 40

נקודות. יש להציג אסמכתאות לפרק זה.			
על כל רשות / גוף ציבורי מעבר לנדרש בסעיף תנאי הסף ינתנו 2 נקודות ועד 15 נקודות. <u>יש להציג</u> <u>אישור</u>	15 נק'	ניסיון במתן שירותי מדידה לרשויות מקומיות או ועדות תכנון	
בהתאם למסמכי ההגשה.	10 נק'	ניסיון המציע בתכניות לרישום תצ"ר	
עד 50 ק"מ ממשרדי המועצה 10 נק' מעל 50 ק"מ לא יינתן ניקוד, המרחק ימדד על פי גוגל מפות.	10 נק'	מרחק נסיעה ממקום עסקו של המציע למשרדי המועצה	

11.5. **בשלב ג'** תפתח מעטפת המחיר של כל המציעים, שעברו לשלב הראיון, וייקבע ניקוד המחיר המשוקלל לכל הצעה באופן הבא:

11.5.1. עלות שעת יעוץ תהווה 33% מהניקוד, ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 15 הנקודות וכל היתר ינוקדו ביחס אליה.

11.5.2. עלות יום עבודת שדה תהווה 33% מהניקוד, ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 15 הנקודות וכל היתר ינוקדו ביחס אליה.

11.5.3. עלות יום עבודת שדה תהווה 33% מהניקוד, ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 15 הנקודות וכל היתר ינוקדו ביחס אליה.

11.6. ציון סופי

הזוכה יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשלב א' ובשלב ב' בהתאם לחישוב כדלקמן:

ניקוד סופי האיכות 55% בגין איכות ההצעה.

ניקוד סופי מחיר 45% עבור שלב התמורה.

11.7. החלטות המועצה ישלחו בכתב אל המציעים השונים.

11.8. ככל שתוגשנה הצעות זהות באפשרות המועצה לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות והזהות הכשרות לפי שיקול דעת הבלעדי.

11.9. המועצה תבחר בשתי ההצעות שהגיעו למקום הגבוה ביותר בשקלול הסופי.

11.10. בסמכות המועצה לאשר העדפת ספק מקומי בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים, במסגרתה תינתן לספק המקומי זכות סירוב ראשונה, ואפשרות להשוות את ההצעה הזולה, ובלבד שהצעתו אינה עולה על 3% מההצעה הזולה ביותר.

11.11. לעניין זה, "ספק מקומי" הינו מי שמקום מגוריו ו/או מקום רישום העסק הינם בתחומי המועצה האזורית הגליל התחתון.

12. הצהרות המציע ושונות

עמוד 9 מתוך 40

- 12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי השתתף בסיוור הקבלנים ובחן את מיקום, היקף העבודה ואת תנאי השטח והוא מסכים להם.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.
- 12.3. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.
- 12.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חווה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 12.5. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרומים חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.
- 12.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.
- 12.7. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה.
- 12.8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.
- 12.9. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 12.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 12.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
- 12.3. המועצה מבהירה בזה כי היא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכמו כן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך. המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה

12.4. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או על סמך הניסיון של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

12.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

12.6. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי הזמנת עבודה בכתב.

13. הודעה על הזכיה וחתימת החוזה

13.1. שני המציעים שהגיעו לציון המשוקלל הגבוה ביותר, יחתמו על החוזה (נספח יא'), וימציאו את כל המסמכים הבאים, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה על כך מהמועצה:

13.1.1. חוזה חתום.

13.1.2. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בהתאם לנוסח שצורף למכרז, לא ניתן יהיה לשנות בשלב זה את נוסח אישור קיום הביטוחים.

14. אופן מסירת הזמנות העבודה למציעים הזוכים

14.1. חלוקת העבודה בין הקבלנים הזוכים, תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תוך ניסיון לשמור כמה שניתן על בסיס חלוקה שוויונית ככל הניתן, בהתאם לשיקול דעת המועצה ותוך התחשבות, ככל הניתן, גם בפרמטרים הבאים:

14.1.1. התמחות מיוחדת כגון: מיפוי מבנים לצרכי תכנון, מיפוי לצרכי ארנונה, הכנת תוכניות וכו' וכד';

14.1.2. ביצוע עבודות מיפוי קודמות של אותו מודד/ תאגיד מדידה באזור המדידה או בסביבה הקרובה. המועצה תמסור את העבודה למודד/תאגיד מדידה שביצע באזור בו תבוצע העבודה או בשכנות לו עבודות מדידה/מיפוי קודמות עבור העירייה או גופים אחרים היה ומדובר בעדכון בלבד ו/או תוספת/התחברות לעבודה קיימת.

14.1.3. גודל המשרד ויכולתו לבצע עבודות בהיקפים מתאימים לגודלו.

14.1.4. דחיפות הנושא וזמינות.

14.2. סירב המציע לביצוע העבודה יותר מפעמיים ברצף תבוטל זכייתו והמועצה תהיה רשאית לבחור מציע אחר שהיה מבין המציעים שהגיעו לשלב האחרון ולניקוד הגבוה ביותר אחריו.

15. איסור על הסבת הזכויות

המציע הזוכה, אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הזכייה במכרז ו/או את ההסכם כולו, חלקו או כל טובת הנאה אחרת על פיו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולו או חלקו אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב מראש ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה.

16. לפרטים נוספים וקבלת מסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,


נפתלי פרידלנדר
מנכ"ל המועצה

עמוד 11 מתוך 40

X

נספח א'

הצהרה על פרטי המציע

על המציע במכרז לציין במדויק את הפרטים הבאים:

א. פרטים כללים

	שם המציע:
	מס' עוסק מורשה / ח.פ.:
	כתובת למשלוח דואר:
	טלפון:
	פקס:
	טלפון נייד:
	כתובת מייל
_____@_____	שם איש קשר:

שמות בעלי זכויות החתימה

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תעודת זהות</u>	<u>דוגמת חתימה</u>

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי נכונים מדויקים ועדכניים.

_____ שם ושם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

נספח א'

אישור על העסקת עובדים סעיף 3.2

אני הח"מ/ חברת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר ומאשר כי אני מעסיק לפחות _____ מודדים מוסמכים העוסקים, כעובדים קבועים מן המניין, אשר משכורתם היא לפחות שטר מינימום.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור רו"ח

אני הח"מ _____ רישיון _____ הנני רו"ח של המציע ומאשר את האמור לעיל.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ג'

פירוט והוכחת ניסיון [סעיף 3.3 למכרז]

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן לצורך ניקוד ההצעה, יש לפרט על גבי מסמך זה את המידע המבוקש:

א. לצורך הוכח עמידה בסעיף 3.3.1

יש לפרט ניסיון קודם של המציע שסיפק את השירות עבור רשויות מקומיות במשך שלוש שנים המסתיימות במועד הגשת ההצעה לפחות. הניסיון יהיה ביחס לעבודות מהסוג המבוקש בפניה זו ומוצע על ידו.

שם הרשות	מספר השנים בהן ניתן השירות	שנות העבודה (בין השנים)	פרטי איש קשר ברשות: שם, טלפון, תפקיד.

נספח ד'

לכבוד :
מועצה אזורית גליל תחתון

א.ג.נ.

הנדון: אישור והמלצה של מנהל ביצוע מדידות בתחום הרשות / עבודת הגוף הציבורי
[סעיף 3.4 למכרז]

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי _____ (שם הקבלן) (להלן :
"המציע") ביצע עבורנו _____ (שם הרשות) עבודות מדידה _____

להלן פירוט השירותים שסופקו על ידי הקבלן :

חוות דעת:

פרטי הממליץ:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____

הצהרת המשתף במכרז

אנו החתומים מטה, כולנו ביחד וכל אחד לחוד, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו והחוזה, אנו מציעים, מצהירים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי קראנו את תנאי המכרז, את ההסכם על כל נספחיו, ואת כל נספחי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), וכי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם ולא נגיש תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה.
2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה ובהתאם למסמכי המכרז עבור העמדתו והפעלתו של כל הציוד ושל כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות בהתאם למסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו ליתן את השירותים נשוא המכרז בשטח השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבל ו/או לפסול הצעה זו הכל כאמור בתנאי המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה וכי אין בקביעת זוכה במכרז כדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.
5. הצעה זו, היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריכה לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים וזאת עד בחירת זוכה במכרז וחתימתו על חוזה. המציעים יהיו חייבים להאריך תוקף הצעה.
6. כהתחייבות לקיום הצעתנו, אנו מצרפים ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מותנית בסך של **3,000 ש"ח** לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות למכרז, קרי עד ליום **17.8.2023** בהתאם לנוסח המצורף למכרז. ויודעים כי המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקפה של הערבות בהתאם להוראות המכרז.
7. הננו מצהירים בזאת כי אנו בעלי הידע, הניסיון הנדרש, היכולת לביצוע העבודה נשוא המכרז ועומדים לרשותנו היכולת והעובדים המיומנים ובעלי הניסיון הנדרש לבצע את העבודה נשוא מכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.
8. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן הדרוש במכרז זה, רשאית ועד המכרזים לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמוכרה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאיתנו להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף אשר יידרש להוכיח ניסיונו, עמידתנו בתנאי סף וכו'. אם נסרב למסור מידע או מסמך רשאית הוועדה להסיק מסקנותיה בהתאם לכך.
9. בהתאם לכל האמור לעיל, אנו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזאת לבצע את העבודות בהתאם בהתאם להוראות מכרז זה והכל לשביעות רצונה של המועצה.
10. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי החתימה על חוזה ההתקשרות ובמידה ונזכה ו/או אי המצאת הערבות לאבטחת ביצוע החוזה או אישור קיום הביטוחים, אנו מסכימים שאת ערבות המכרז שהוגשה, תחלט המועצה כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד לה המועצה זכאית על פי המכרז ו/או על פי כל דין וזאת ללא כל הודעה מוקדמת ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא במידה ותחולט הערבות כאמור בסעיף זה.

עמוד 16 מתוך 40

11. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מצהירים בזאת, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו הזכאים והמוסמכים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו וחתימתנו תחייב את התאגיד.
12. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים בזאת כדלקמן:
- 12.1. לחתום על ההסכם בתוך 7 ימי עסקים, מיום מתן ההודעה על זכייתנו במכרז.
- 12.2. וכך להמציא את נספח הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח בנוסח המצורף.
13. אנו מצהירים ומאשרים כי לא עומדות נגדנו או נגד מי מבעלי השליטה בחברה או מי ממנהליה תביעות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או כינוס נכסים או תביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
14. ידוע לנו כי המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה.
15. ידוע לנו כי המועצה
16. כל האמור מעלה, בלשון יחיד בלבד, יתיחס גם לרבים, ולהיפך.

הצעה זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנתנו ורצונו החופשיים.

בכבוד רב,

שם המציע: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____ תאריך: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____ המוסמכים לחתום בשם המציע, וחתמו בפני על הצעה זו.

_____ חתימת עו"ד + חותמת

_____ תאריך

נספח ו'

הצעת המחיר

בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידות מקרקעין כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:

1. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים, לפני מע"מ, וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות למילוי של כל התחייבויותינו בהתאם למכרז, לרבות אך לא רק: כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע המדידות, על כל הכרוך בהן.

2. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

3. הצעת המחיר:

מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ*	מחיר מינמום בש"ח	רכיב
	250 ₪ לשעה (כולל מע"מ)	שעת יעוץ
	2500 ₪ (כולל מע"מ)	יום עבודת שדה**
	1200 ₪ (כולל מע"מ)	יום עבודת משרד***

* אין לנקוב במחיר מתחת למחיר המינימום.

** יום עבודת שדה – מוגדר כ 8 שעות עבודה נטו בפועל, מרגע הגעה לשטח, התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה. יום העבודה יכלול את כל צוות המודדים כולל ציוד מדידה נדרש ומלא הנדרש לביצוע העבודה המדידות בשטח יבצעו ע"פ הנחיות שימסרו על ידי המועצה או מי מטעמה.

המועצה תהיה רשאית להזמין מחצית יום עבודה, היינו עד 4 שעות עבודה, במקרה כאמור ישולם מחצית מהסכום הנקוב בסעיף זה.

עוד מובהר, כי ימי עבודה יחושבו נטו, קרי ממועד ההגעה לאתר המדידה. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגינו.

*** יום עבודת משרד – מוגדר כ 8 שעות עבודה נטו של שרטט/ חשב כמויות טכני וכו', התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה.

במסגרת הזמנת העבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישלום ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/יותר ימי עבודה מהיקף ימי העבודה המשוער.

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו'

עמוד 18 מתוך 40

X

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה
 ת.ז. _____, ה"ה _____ ת.ז. _____ וכי
 אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.
 _____ תאריך, עו"ד

ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק _____ בע"מ
 כתובת הסניף: _____
 סניף: _____ מס' סניף _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 תאריך _____

לכבוד
 מועצה אזורית גליל תחתון
 מרכז אזורי כדורי, 1529500

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 3,000 ש"ח (במילים: שלושת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 15.5.2023 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם **מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי מדידה למועצה האזורית גליל תחתון**.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ הערבות תוארך בהתאם לדרישת המועצה.
4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחותמת הבנק: _____

**נספח ח'
פירוט העבודה ושירותים הנדרשים**

1. עריכת תוכניות מדידה לצרכי רישום על פי פרק ג' סימן ז' לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה 1965, לרבות טיפול מפ"י עד לקבלת תכנית כשרה לרישום.
2. עריכת מפת מדידה כרקע לתכנון תכנית תנועה ו/או תכנית עדות כבישים ותשתיות.
3. הכנה ועדכון מפות מדידה ומפות טופוגרפיות בהתאם לדרישות המועצה.
4. בקרה, בדיקה ומתן חו"ד לתוכניות מדידה לצרכי רישום, מפות מצביות וכד' המוגשות לעירייה ע"י יזמים פרטיים.
5. מדידות עבור רישוי מבני ציבור ושצ"פים עד 15 דונם.
6. מדידות פנים למבני ציבור עד 5,000 מ"ר בנוי לטובת טפסים למשה"ח, שיפוצים וביצוע תוספות בנייה, הכוללות תכנית לכל קומה ושני חתכים לגובה המבנה.
7. מדידות מפורטות לשטחים קטנים עד 1 דונם עבור עבודות בנייה קטנות.
8. כל עבודה הנכללת במסמך מטעם רמ"י המצ"ב למכרז, בהתאם לשיקול דעת המועצה.
9. השתתפות בישיבות מחלקת ההנדסה, ו/או המועצה ו/או הוועדה ככל שנדרש.

נספח ט'

תצהיר בדבר העדר הרשעה לפי חוק להעסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית גליל תחתון במסגרת מכרז _____ למתן שירותי מדידות שוטף אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. שמי ת.ז. שלי וכתובתי הינם כנ"ל.
3. בתצהיר זה יהיו למונחים שלהלן גם את המשמעות שלצידן:
- 3.1. המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
- 3.2. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)
- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
5. שמי כדלעיל, דלמטה חתימתי ותוכן תצהירי נכון ואמת.

חתימת המצהיר**אישור:**

הריני לאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

עורך דין

נספח י'

הצהרה על היעדר קרבה לעובדי הרשות ו/או חבר מועצה

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

הצהרה על היעדר קרבה לעובדי הרשות ו/או חבר מועצה

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

6. סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
7. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
8. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 8.1. בין חברי המועצה האזורית גליל תחתון אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
- 8.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 8.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
9. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
10. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

נספח יא'

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ בשם _____ ת.ז. / .ח.פ. _____ מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתנו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידינו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חוזה מסגרת למתן שירותי מדידה

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

בין: מועצה אזורית גליל תחתון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
ע"י: שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה

מכתובת: _____ מוקד: _____

טל: _____ נייד: _____ פקס: _____

מצד שני

(להלן: "המודד" או "הקבלן")

הואיל והמועצה הזמינה הצעות למתן שירותי מדידה למועצה ולוועדה המקומית לתו"ב במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), ובהתאם לכל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה (להלן: "העבודה/ות");

והואיל והמודד אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, נספחיו והחוזה (להלן: "חוזה/החוזה"), הגיש למועצה את הצעתו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחוזה זה ונספחיו, והצעתו של המודד זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחוזה זה ונספחיו;

והואיל והמודד מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כוח האדם,

עמוד 25 מתוך 40

X

כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

והואיל והמודד מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחוזה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות הקשורות לעבודות נשוא המכרז והחוזה, והוראות והנחיות המועצה וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל והמודד בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והמודד מעוניין להתקשר בחוזה זה עם המועצה לביצוע העבודות;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המודד בחוזה זה לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו למכרז;

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה זה את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא:**
המבוא לחוזה זה, נספחיו המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז והצעת המודד, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו ויש לקראם כאחד:
2. **תקופת החוזה:**
 - 2.1. תוקפו של חוזה זה הינו למשך 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה דהיינו מתאריך _____ וכלה בתאריך _____.
 - 2.2. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת החוזה בשלוש תקופות של 12 חודשים נוספים (כל תקופה) ובלבד ששה"כ תקופת ההתקשרות כולל תקופת/ות ההארכה לא תעלה על 4 שנים. זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת החוזה, על רצונה להאריך את תקופת החוזה.
 - 2.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום המודד על נספח לחוזה שיוכן על ידי המועצה ויכלול בין היתר את מועדי התקופה המוארכת ואת השינויים המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: "נספח לתקופה נוספת"). המודד יציג למועצה במועד חתימתו על נספח לתקופה נוספת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת + 60 יום, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה. הכל על פי התנאים שיקבעו בנספח התקופה הנוספת שייחתם בין הצדדים ויצורף כנספח נוסף לחוזה זה.
 - 2.4. במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות ותנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצויינים בחוזה בשינויים המחויבים ולפי העניין. כל מסמך וכל תנאים/ים נלווה/ים ו/או הקשור/ים לחוזה הטעונים חידוש, יקבעו בהתאמה לתקופה המוארכת.
 - 2.5. לא הודיעה המועצה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה, החוזה יסתיים במועדו או במועד הסיום שיצויין בנספח התקופה הנוספת.
 - 2.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי למועצה הזכות לבטל את החוזה עם המודד בהתראה של 30 יום מראש, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, ללא צורך במתן הסברים ו/או הנמקות. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמועצה בגין הפסקת החוזה לרבות טענות בדבר הוצאות ו/או הסתמכות על הכנסה.

עמוד 26 מתוך 40

3. הגדרות:

	המכרז
מכרז פומבי מס _____	
	המועצה
מועצה אזורית גליל תחתון	
	הקבלן/ המודד
המציע שזכה במכרז לרבות האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו וכן עובדיו, שליחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית.	
	מסמכי החוזה
החוזה על כל נספחיו לרבות כל מסמכי המכרז - חוברת המכרז, נספחי שאלות ותשובות הבהרה.	
	נציג המועצה/ וועדה
	הזמנת עבודה
הוראה בכתב ל להתחיל בביצוע העבודות, הכולל את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. מובהר כי הזמנת עבודה תמסר לכל עבודה בנפרד.	
	מועד תחילת עבודה
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בהזמנת העבודה שנמסר לו ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו. ולאחר שעבר תדריך בטיחות על ידי ממונה הבטיחות של המועצה, וחתם על נספח הסדרי בטיחות.	
	העבודה/ות
כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז.	

4. העבודות / שירותים נשוא חוזה זה

- 4.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והוועדה המקומית לתו"ב גליל תחתון (שתייהן ביחד יקראו להלן: "המועצה") בישובים שונים הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה (להלן- העבודות ו/או השירותים), בהתאם לצרכי המועצה והוועדה המקומית מעת לעת.
- 4.2. ביצוע העבודות יהיה ביחס לכל תחום השיפוט של המועצה.
- 4.3. ידוע ומוסכם כי הקבלן הינו אחד מתוך 2 קבלנים זוכים שנקבע כזוכה במכרז המסגרת.
- 4.4. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, תוך ניסיון לשמור כמה שניתן על בסיס חלוקה שוויונית ובשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, גודל המשרד, ניסיון, אופן מתן השירותים על ידי הקבלנים השונים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 4.5. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הקבלנים הזוכים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם

עמוד 27 מתוך 40

בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט וכיוצ"ב.

4.6. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הקבלנים הזוכים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הקבלנים הזוכים את המחיר המוצע לכל רכיב זה הקבלנים הזוכים ותנתן ליתר הקבלנים הזוכים אפשרות להשוות הנחה למחיר זה

4.7. על אף כל האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

4.8. **המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולקבלנים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה.**

4.9. המועצה גם אינה מתחייבת להעניק בלעדיות למי מהקבלנים הזוכים למתן השירותים, והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים או הליכים אחרים לשם העברת עבודות למוודדים לביצוע פרויקט מסוים ולבצע התקשרות עם מודד אחר בכל דרך חוקית אחרת.

4.10. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה חתומה ועל פי דרישה של המועצה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

4.11. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה ו/או הועדה המקומית בתחום המדידות ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מהזכין הנוסף ו/או חברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך לרבות לא בגין הסתמכות או ציפיה ו/או הוצאות שהוציא לשם השתתפותו במכרז או לאחר הזכיה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

5.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, ברשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, בבעלותו, מכשירי המדידה והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודות לרבות תוספת עבודות שהמועצה רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

5.2. הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

5.3. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע המדידות, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף להוראות כל דין ולכל תקן מחייב החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות הגורמים הנוגעים בדבר וכל גוף מוסמך אחר לרבות נציג המועצה ו/או ראש המועצה.

5.4. הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

- 5.5. הקבלן מתחייב החל ממועד תחילת ביצוע העבודות, לבצע את העבודות בהתאם לקבוע בחוזה זה ובמסמכי המכרז, להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות.
- 5.6. הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כוח האדם, כלי הרכב הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, בהתמדה, וללא השחיתות והפסקות, בהתאם להתחייבותו במסגרת מסמכי המכרז וחוזה זה.
- 5.7. הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך ועל פי הנחיות והוראות המועצה ו/או נציג המועצה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ומסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה להטיל על נציג המועצה ו/או ראש המועצה ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.
- 5.8. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של נציג המועצה ו/או ראש המועצה ו/או המועצה ו/או כל מי הבא מטעמה על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ומסמכי המכרז והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו ו/או על ידי מי הבא מטעמו או במקומו.
- 5.9. הקבלן מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאי הסף לאורך לרבות הארכת וחיידוש כל הרישיונות בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז, ולעדכן את המועצה על כל שינוי בתנאים ובכשירותו.
- 5.10. הקבלן מצהיר כי הוא יודע אין המועצה חייבת להעביר לו עבודה בהיקף כלשהו ולכן, הקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג ומין שהוא כנגד המועצה לרבות ובמיוחד טענות בדבר ציפה ו/או הסתמכות לקבלת עבודה ו/או רווחים באם לא העבירה המועצה עבודה בהיקף כלשהו או שהיקף העבודות השנתי שהועבר נמוך מן הצפי.
- 5.11. כי ידווח למועצה על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

6. הזמנת עבודה ומועד התחלה וסיום

- 6.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בדרישה לשירות /הזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הזמנת העבודה שתהיה באותה עת במועצה (להלן: "הזמנת עבודה").
- 6.2. בהזמנת העבודה / דרישה לשירות ייקבעו השירותים הנדרשים והמועדים לביצועה.
- 6.3. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה/ דרישה בנפרד.
- 6.4. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה /דרישה לשירות יכולה להיעשות גם כהזמנת מסגרת לשירותים וגם לשירות ספציפי – בהתאם לצרכים.
- 6.5. ביצע המוודד עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה, היא לא תשולם.

7. הקבלן – קבלן עצמאי:

- 7.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים על-ידי הקבלן (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה, לא ישררו בשום פנים ואופן יחסי עובד ומעביד.
- 7.2. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדי בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

- 7.3. הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי- בהתאם לקבוע על-ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות בהתאם לתצהירו והתחייבותו של הקבלן נספח יד'.
- 7.4. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעביד של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.
- 7.5. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד- מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, באישור המועצה בכתב ומראש, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.
- 7.6. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד- ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.
- 7.7. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה על פי חוזה זה, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
- 7.8. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

8. המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות

- 8.1. הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה. מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי החתימה של המועצה. המועצה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה ומסמכי המכרז, שחלו קודם לכן על הקבלן.
- 8.2. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף קטן 8.1 לעיל.
- 8.3. הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת ראש המועצה בלבד.
- 8.4. במקרה שהמועצה תסכים להסבת החוזה, ובכתב, יידרש קבלן המשנה לחתום על כל נספחי המכרז המתייחסים לעובדים, קיום ביטוחים, הוראות עבודות ונוהל קבלנים ולהמציא תעודת יושר והעדר עבירות. כמו כן, ידרש הקבלן (הראשי) לתקן את נספח הביטוחים כך

עמוד 30 מתוך 40

שיחול גם על קבלן המשנה, לחלופין ידרש קבלן המשנה להציג נספח ביטוחים חדש התואם את נספח הביטוחים במכרז זה.

9. שמירת דינים:

9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר של המועצה, שהוצאו או יוצאו, מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

9.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא מכרז וחוז זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

9.3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

9.4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

9.5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג-1952 ועובדים זרים, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

9.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים, עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות נציג המועצה ו/או ראש המועצה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב.

10. התמורה לקבלן:

10.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את הסכומים הבאים ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז או ההצעה המשופרת לאחר קביעתו כזוכה, בתוספת מע"מ.

מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ*	רכיב
	שעת יעוץ
	יום עבודת שדה**
	יום עבודת משרד***

** יום עבודת שדה – מוגדר כ 8 שעות עבודה נטו בפועל, מרגע הגעה לשטח, התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה. יום העבודה יכלול את כל צוות המודדים כולל ציוד מדידה נדרש ומלא הנדרש לביצוע העבודה המדידות בשטח יבצעו ע"פ הנחיות שימסרו על ידי המועצה או מי מטעמה.

המועצה תהיה רשאית להזמין מחצית יום עבודה, היינו עד 4 שעות עבודה, במקרה כאמור ישולם מחצית מהסכום הנקוב בסעיף זה.

עמוד 31 מתוך 40

עוד מובהר, כי ימי עבודה יחושבו נטו, קרי ממועד ההגעה לאתר המדידה. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשלום תמורה בגינו.

*** יום עבודת משרד – מוגדר כ 8 שעות עבודה נטו של שרטט/ חשב כמויות טכני וכו', התשלום יהיה על פי ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה.

במסגרת הזמנת העבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישלום ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/יותר ימי עבודה מהיקף ימי העבודה המשוער.

10.2. התמורה כנקוב בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל מהווה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת כלי רכב ציוד, חומרי הדברה וריסוס מכשירים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, ואגרות וכיוצ"ב. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

10.3. מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע אחת לשנה החל מהשנה השניה ואילך. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם. לא תחול הצמדה רטרואקטיבית.

10.4. נוהל תשלום התמורה:

10.5. הקבלן יגיש למועצה, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו.

10.6. המועצה תשלם לקבלן הזוכה את התמורה, לפי העיקרון של חודש העבודה השוטף 45 + יום, מיום אישור החשבון על ידי נציג המועצה ו/או הגורמים המוסמכים לכך במועצה. בתקופה זו לא ישא החשבון כל הפרשי הצמדה וריבית.

10.7. סך התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למועצה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.

10.8. למען הסר ספק, איחור בתשלום כלשהו על ידי המועצה לא יהווה עילה להפסקת מתן השירות או להאטתו או לצמצום היקפו.

11. ערבות ביצוע

11.1. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן ביד המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית על שם הקבלן, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח 11, ערבות ביצוע לחוזה זה (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 3,000 ₪ (שלושת אלף ₪).

11.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 14 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה (כלומר תקופת ההסכם וחודשיים נוספים). 21 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, וככל שהוארך החוזה, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- 60 יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות/הארכתה.

11.3. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

11.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או נציג המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה על ידי המועצה בלא צורך בהנמקה.

11.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כלפי ראש המועצה ו/או גובר המועצה ו/או נציג המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

11.6. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

12. ביטוחים

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבוננו את הביטוחים המפורטים **בנספח ז'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

12.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ז' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

12.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

12.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

12.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום

עמוד 33 מתוך 40

שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח ממועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל **BACK TO BACK** לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

13. אחריות לנזיקין:

13.1. הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו לכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.

13.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף קטן 14.1 לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לכל נזק, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

13.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב, או במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.

13.4. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום המועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, וכן הערבות הבנקאית שבידיה.

13.5. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

13.6. מוסכם ומוצהר כי היחסים בין המועצה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

13.7. הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד המועצה וכן שלא לצרף את המועצה לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

14. קיזוז והפחתה:

עמוד 34 מתוך 40

14.1. המועצה רשאית לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, המועצה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהמועצה מכוח חוזה זה ומכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר המועצה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפויו על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש. המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא שליחת הודעה לקבלן.

14.3. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

14.4. המועצה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המועצה מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

15. השבתת שירותים:

הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.

16. שמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים

16.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השרותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם המידע.

16.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה וישמור על כך שלא יהיה ניגוד עניינים בינו ובין המועצה בכל תקופת התקשרותו בחוזה. נוצר ניגוד עניינים בין המועצה והקבלן, יודיע הקבלן מידית למועצה ויעצור כל עבודה שהיא במועצה עד להחלטת המועצה.

16.3. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

17. מסירת מסמכים ומידע למועצה.

18. סילוק ידו של הקבלן

18.1. מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל **לא לתר** חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, ולבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה וכן ככל שתבחר לעשות כן לממש את הערבות הבנקאית ו/או לקנוס את הקבלן:

18.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.

- 18.1.2. במקרה והקבלן איחר מעל 15 יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שיקבל מהמועצה.
- 18.1.3. כשהקבלן פשט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 18.1.4. במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו והעיקול לא הוסר בתוך 30 יום.
- 18.1.5. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שבועיים [קרי 4 ימי עבודה במועצה של הקבלן] ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- 18.1.6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה כמוסכם או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שבוע ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי נציג המועצה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של נציג המועצה ו/או ראש המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים ו/או לקיים התחייבות.
- 18.1.7. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי נציג המועצה ו/או ראש המועצה, בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב.
- 18.1.8. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 18.1.9. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 18.1.10. הקבלן אינו ממלא את הוראות נציג המועצה ו/או ראש המועצה ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 18.1.11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 18.1.12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה או במסמכי המכרז איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על אישור ההתקשרות עם הקבלן.
- 18.1.13. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

- 18.3.1. לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 18.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.
- 18.4. אין באמור לעיל, על מנת לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את החוזה עם הקבלן בתקופת הניסיון ללא צורך בסיבה ו/או הנמקה נוספת.

19. הפרת חוזה ופיצויים:

- 19.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, בהתאם למפורט כדלקמן:

מסד'	יסוד ההפרה	סכום הפיצוי בתוספת מע"מ
1.	אי עמידה בזמנים כפי שנקבע בהזמנת העבודה	20% מהתמורה המגיעה לקבלן עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בהסכם, שאינה מהווה הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים	2000 ₪ למקרה

- 19.3. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאית המועצה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 19.4. על אף האמור בסעיף 19.1 לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 4, 5, 6, 8, 9, לחוזה זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית לבטל לאלתר חוזה זה, זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.5. בוטל החוזה ו/או הובא ליד גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחראי ככל שיידרש לצורך זה.
- 19.6. איחור בתשלום התמורה, לא יהווה בשום פנים ואופן הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהמועצה. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת העבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.

19.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים על פי כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים:

20.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

20.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

20.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

21. ראייה בדבר תשלומים:

ספרי המועצה וחשבוניותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

22. פרשנות:

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

23. ויתור ושינוי:

23.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

23.2. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן אורכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

24. הוראות שונות:

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

25. כתובות והודעות:

כתובתו הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים לעיל, תיחשב היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם הקבלן: _____

ח.פ. ת.ז. _____

עמוד 38 מתוך 40

X

טלפון: _____

שמות החותמים: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המועצה המקומית גליל תחתון באמצעות:

1. חותמת המועצה _____

2. ראש המועצה _____

3. גזבר המועצה _____

עמוד 39 מתוך 40

X

נספח יג'אישור קיום ביטוחים

על הקבלן להמציא לידי מועצה אזורית גליל תחתון ו/או חברות קשורות, בכתובת מרכז אזורי כדורי (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

עמוד 40 מתוך 40

X

המציע

נספח יג'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
מבוקש האישור הראשי *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם מ.א גליל תחתון	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה X מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	X אחר : _____	
מען	מען	ביצוע שירותי מדידות מקרקעין המועצה והוועדה המקומית לתו"ב גליל תחתון	

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון)	גבול אחריות לכלל פעילות	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך)	תאריך תחילה (ניתן להזין)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
,314 ,313 ,311 ,309 ,345 ,338 ,328 ,316 ,346								רכוש
,307 ,305 ,304 ,302 ,321 ,315 ,312 ,309 336 ,329 ,328 ,322 (ביחס לנוקי גוף), .349 ,348			1,000,000					צד ג'
328 ,319 ,309			20,000,000					אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
332 ,328 ,302 ,301 (6 חודשים)			4,000,000					אחריות מקצועית + א. מוצר משולבים
								פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) * :

040 ,038

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

***שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון.
במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגדי מים /מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	-
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111		041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112		042	מחקרים וסקרים
113		043	מחשוב
114		044	מידע
115		045	מיפוי
116		046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117		047	ממוני ויועצי בטיחות
118		048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119		049	מערכות בקרה ושליטה
120		050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121		051	מערכות השקיה והולכת מים
122		052	מערכות פוטו-וולטאיות
123		053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124		054	נדל"ן /השקעות ויזמות
125		055	נופש וטילים (לרבות מדריכים) / קייטנות / פעילות לילדים
126		056	ניהול מבנים
127		057	ניקיון
128		058	נשק וחומרי נפץ
129		059	ספרינקלרים
130		060	עבודות מתכת
131		061	עבודות עץ
132		062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133		063	פלסטיק
134		064	פעילות בחוץ לארץ
135		065	ציוד תאורה והגברה
136		066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137		067	צמ"ה
138		068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139		069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140		070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משייך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	יתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	יתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושיד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	בוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	לניכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים ששופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-