



### תיאור התפקיד ומשימותיו

איתור בעיות וצרכים של הפרט והקהילה ושיפור מצבן באמצעות תוכניות אישיות, קבוצתיות וקהילתיות.

טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, משפחתי, חברתי ע"י יעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

יזום ואחריות לשמירת קשר עם הלקוחות ועריכת ביקורים להמשכיות הטיפול. הפעלה הדרכה והנחיית עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים.

ניהול רישום ומעקב אחר תוכניות טיפוליות ומדווח לממונים עליו בכתב ובע"פ.

השתתפות בדיונים וועדות ושיבות עבודה ע"פ הצורך בהתאם להנחיות הממונים וחוקי עבודה.

**דירוג ודרגה** יקבע בהמשך ע"פ נתוני המועמד/ת (וותק והשכלה דירוג עובדים סוציאליים)

**השכלה**: תואר אקדמאי ותעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**ניסיון**: רצוי ניסיון בתחומי העיסוק במחלקה לשירותים חברתיים.

**כפיפות** למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

### מאפייני עשייה ייחודיים

מתן שרות דיסקרטי וליווי מקרים בכל שעות היממה לפי הצורך.

יכולת עבודה עצמאית ובצוות בסביבה רבת ממשקים.

יחסי אנוש מעולים.

ניידות (רכב).

### מנהלה

מועד פרסום: **25.1.2023**. הגשת מועמדות עד (הארכה): **8.2.2023** שעה 08.00 בבוקר.

**מסמכי חובה**: יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה, טופס "פרטי מועמד" (באתר המועצה

לשונית "דרושים" [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)), מסמכי העסקה/ניסיון ממעסיקים קודמים המעידים על

וותק נצבר בתחום והעברתם למייל [orlysh@glt.org.il](mailto:orlysh@glt.org.il)

### הערות:

המשרה מורכבת מ- 58% תקן במימון רווחה/מועצה ו- 20% תקציב פעולה רווחה/מועצה.

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.

רק פניות מתאימות ועמידה בכלל תנאי המכרז והגדרותיו ובצירוף כלל המסמכים – יענו.

מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

באם משתייך/ת לאוכלוסייה זכאית לייצוג הולם מקרב עובדי הרשויות - מתבקש לציין בקורות החיים

את פרטי הזכאות ו/או השתייכות.

**ניצן פלג**

**ראש המועצה**