



תיאור תפקיד ותחומי אחריות

- ניהול התקציב הבלתי רגיל - בקרה על תקציבי הפיתוח באופן שוטף ממשרדי ממשלה ולמוסדות, טיפול ומעקב על תשלומים ותקבולים מול משרדי הממשלה השונים ומוסדות אחרים, לרבות דיווחים מעקב ובקרה עד לקבלת הכספים.
- אחריות כוללת לניהול מחלקת תב"רים והכנסות המועצה, כולל הכנת חומר לאישור המועצה ועד למימושו הסופי של התב"ר.
- איתור כלים חדשניים טכנולוגיים ושיפור תהליכי העבודה במערך ההכנסות בתקציב הבלתי רגיל.
- הכרת מערכות מחשוב ועבודה בממשקים עם משרדי ממשלה, מפעל הפיס, מוסדות, תרומות וקרנות הרשות.
- הפעלה והכרה של תקציבי המועצה וסיוע בריכוז והכנת תכנית פיתוח שנתית.
- ביצוע יוזמות להעלאת הכנסות המועצה.
- טיפול, בדיקה ואישור של הזמנות, הסכמים, התקשרויות וחוזים בתב"רים.
- קשר וממשקים עם המנהלים והעובדים במועצה.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה הישיר.

דרגה ודירוג 7-9 מנהלי
כפיפות גזבר המועצה

דרישות סף

השכלה: 12 שנות לימוד ותעודת בגרות
תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3 - חובה
ניסיון: לפחות 3 שנים בעבודה בתחום הכספים ברשויות מקומיות (יש לצרף מסמכים ממעסיקים קודמים).

דרישות נוספות

שפות: עברית - כתיבה ודיבור ברמה רהוטה. אנגלית – יתרון
יישומי מחשב: שליטה מלאה עם תוכנות office, היכרות עם תוכנות משרד החינוך – יתרון.
היכרות עם עבודה ברשתות חברתיות, שיווק דיגיטלי, גרפיקה – יתרון.

מאפיינים אישיים

תכונות אישיות: שירותיות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, אדיבות אמינות ומהימנות, יוזמה ו"הגדלת ראש", קפדנות, כושר למידה, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, סדר וארגון.
תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): כושר עבודה בצוות לצד יכולת עצמאית, יכולת גבוהה בארגון תכנון ותיאום.
מצבי תפקיד: ניהול וארגון מידע, תכלול משימות וטיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, התמודדות עם לחץ ושחיקה.

מנהלה

מועד פרסום המכרז: **8.1.2023**. הגשת מועמדות: עד **21.1.2023** שעה **08:00** בבוקר.
מסמכי הגשה: יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה, מסמכים ממעסיקים קודמים המעידים על ניסיון, המלצות טופס "פרטי מועמד" (באתר המועצה/דרושים www.glt.org.il) והעברתם למנהלת משאבי אנוש orlysh@glt.org.il.

הערות: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.

המועצה שומרת לעצמה זכות מיון וזימון המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר.
רק פניות מתאימות ועמידה בכלל תנאי המכרז והגדרותיו ובצירוף כלל המסמכים – יענו.
מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
באם משתייך/ת לאוכלוסייה זכאית לייצוג הולם מקרב עובדי הרשויות - מתבקש לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות ו/או השתייכות.

ניצן פלג
ראש המועצה