

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272

E.mail: talig@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)

## מחלקת הנדסה



כ"ח אדר ב תשפ"ב

31 מרץ 2022

### נספח לחוזה עם קבלן מסגרת

### מכרז תחזוקה שנתית מבני ציבור ברחבי המועצה

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-דבורה

שרונה

1. הסכם מסגרת לקבלן הינו עד ל-1/4/2023. בתום התקופה יוחלט על ידי המועצה על פתיחת המכרז מחדש או הארכה לשנה נוספת. ההארכה אינה אוטומטית.
2. ייקבע נציג מטעם המועצה שעובד מול הקבלן והוא בלבד יהיה בקשר עם הקבלן ויאשר עבודות או שינויים. בסיום העבודה יבדוק הנציג ויאשר את החשבונות. חשבונות הקבלן ישולמו תוך 45 יום מיום חתימת מהנדס המועצה על החשבון.
3. לפני כל עבודה יראה ויבין הקבלן את מהות העבודה ויסכם עם נציג המועצה את הסעיפים הנדרשים לתמחור. התמחור יהיה על פי המחירון שנחתם בחוזה. כל עבודה שאינה נכללת במחירון תהיה על בסיס מחירון דקל המעודכן ביותר בהנחה של 20%, או בהנחה שניתנה במכרז, ההנחה הגבוהה מבין השניים.
4. יציאה לעבודה רק עם מפרט בו מפורטים סעיפי הביצוע והכמויות / או העלות הכוללת קומפלט חתומה על יד הגזבר. להלן ייקרא "הזמנת עבודה".
5. לאחר קבלת הזמנת עבודה ייקבע לוח זמנים לתחילת וסיום ביצוע העבודה בתאום עם הקבלן.
6. כל עובד מטעם הקבלן שיידרש להיכנס למוסד חינוכי חייב להיות בעל אישור עדכני מהמשטרה לעבודה במוסדות חינוך. כניסה למוסד חינוכי תהיה תמיד בתאום לפחות יום מראש עם האחראי במוסד. הנ"ל באחריות הקבלן.
7. הקבלן מתחייב לפנות כל פסולת ו/או עודפי חפירה מהעבודות אותן הוא מבצע ולפנותם לאתר פינוי פסולת מורשה. למען הסר ספק פינוי כל חומרי החפירה כולל אדמה, סלעים, מצעים, אספלט ובטון הינם באחריות בלעדית של הקבלן מרגע חפירתם.
8. אמצעי הפינוי ואופן הפינוי יהיו על חשבון הקבלן. כולל תשלומי הטמנה.
9. הקבלן ינקה באופן שוטף את אזורי העבודה בכול סוף יום, כמו גם הסרת מפגעי בטיחות ופגיעה באיכות הסביבה.
10. הקבלן לא ישאיר בורות פתוחים או מפגעים במהלך העבודה ויהיה אחראי על כיסוי, שילוט וסימון מתאים. סימון שילוט ואמצעי הבטיחות יהיו באחריות ועל חשבון הקבלן.
11. המזמין אינו מתחייב לרציפות בעבודה, אולם באחריות הקבלן להעמיד כלי עבודה וכוח אדם בהתרעה של 24 שעות.
12. בזמנים בהם צפוי מזג אוויר חריג או בשעות חירום יידרש הקבלן, על פי דרישה מפורשת בכתב של נציג המועצה, להעמיד כלים ומפעילים בכוננות (מחפרון, בובקט, בובקט עם מטאטא, יעה אופני וכד'). על ימי הכוננות הנדרשים ישולם לקבלן על פי המחירון עבור יום עבודה בן 8 שעות נטו.
13. באחריות הקבלן לשמור שלא לפגוע בתשתית קיימת, לרבות צנרת, כבלים, חוטים, מבנים, אלמנטים סמוכים, שלא הוגדרו להריסה. כל נזק שייגרם לאלמנטים אלה - יתוקנו מיידית על ידי הקבלן ועל חשבון. על כל פגיעה יש להודיע מיידית לנציג המועצה.
14. כל פגיעה בציוד או מבנה צד ג' בזמן העבודה הינו באחריות הקבלן ועליו לתקנו על חשבון. המועצה לא תישא באחריות או בעלויות הנזק והתיקונים.
15. למזמין הזכות להזמין מהקבלן כלי עבודה צמ"ח לעבודה בשעות היום. יום עבודה ייחשב עבור 8 שעות עבודה נטו.
16. עלות השכרת הכלים כוללת הובלה אל הפרויקט ובחזרה, כולל מפעיל ודלק/סולר.
17. הקבלן יגיש למזמין אישורי הטמנה של פסולת העבודה אותה ביצע, או כל אישור אחר שידרוש נציג המועצה.
18. בזמן העבודה הקבלן ישמור על ניקיון האתר וסביבתו.

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272

E.mail: talig@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)

## מחלקת הנדסה



-2-

19. על הקבלן לבצע את בדיקות המעבדה על פי חוק, תקן והמפרט המיוחד לביצוע עבודות בניה (הספר הכחול). עלות הבדיקות כלולה במחיר היחידה בסעיפים הרלוונטיים. הבדיקות יבוצעו בנוכחות נציג המועצה ולפי הוראותיו.
20. במידה ויידרשו בדיקות חוזרות (בשל תוצאות לא תקינות) הן יהיו על חשבון הקבלן.
21. הקבלן יעביר למזמין את כל אישורי הבטיחות, רישיונות לצמ"ה וכו' המתחייבים מביצוע עבודתו.
22. על הקבלן לבטח את האתר, העובדים וצד ג'.
23. במחירי העבודה שסוכמו מגולמים כל החומרים, הציוד, הכלים המכאניים והחשמליים ובדיקות המעבדה הנדרשים לביצוע מושלם של העבודה.
24. מנהל עבודה מטעם הקבלן יהיה נוכח לכל אורך העבודה והביצוע.
25. כל עבודות המילוי ייעשו תחת בקרה של מעבדה מוסמכת ובהתאם לכמות הבדיקות הנדרשות ע"פ התקן אלא אם נאמר מפורשות אחרת.
26. כל עבודות המילוי וההידוק ייעשו בשכבות, הכל לפי הוראות המפרטים, התוכניות והתקנים. העבודות כוללות עבודות מכל סוג שהן, לרבות עבודת ידיים (פיזור, הידוק וכו').
27. במידה והקבלן ימלא ו\או יחפור מעבר לנדרש בתוכניות, יטפל בכך מיידית, הכל בהתאם להוראות המתכנן, המפקח והמפרט המיוחד.
28. עבודות קבלן משנה (אם יידרש) יהיו תחת אחריות הקבלן השנתי ובפיקוחו.
29. המצעים וחומרי המילוי לפרויקט יסופקו ממחצבה מאושרת ותעודות מתאימות (טיב החומר וכו') ימסרו למזמין ע"פ הצורך. מצעים ללא תעודה מתאימה - לא יכנסו לשטח העבודה.
30. באחריות הקבלן לבצע את כל עבודות הסימון, המדידה, המפות, תוכניות עדות AS-MADE לפני, בזמן ובתום העבודות ולהגישם למזמין, הכל על פי דרישה מראש של נציג המועצה. לכל חשבון יצורף חישוב כמויות הכולל תרשים, תשריט, מדידה וחישוב כמויות.
31. באחריות הקבלן לקבל את אישור הרשויות לגבי כל המכשולים התת קרקעיים ו\או העיליים (צנרת, קווי מתח, כבלים וכו') ולהגישם למזמין טרם החל בעבודתו. למען הסר ספק - כל פגיעה בתשתית קיימת, פעילה או שאינה פעילה תהיה באחריות מלאה של קבלן הפיתוח.
32. באחריות הקבלן להכיר את שטח העבודה ולהיות ער לכך כי ייתכנו שינויים ומכשולים במהלך העבודה שייתכן ויצריכו ממנו התארגנות והיערכות שונה\מחודשת.
33. באחריות קבלן הפיתוח לתאם הנחת שרוולי צנרת המשמשים להשקיה / מעברים עם נציג המועצה.
34. באחריות הקבלן תיאום התחברות לתשתיות קיימות.
35. עם סיום העבודה, ימסור הקבלן את העבודה למזמין, כמו גם לכל נציג שיידרש לכך ולשביעות רצונם.
36. במחירי היחידה כלולה (על פי דרישה בלבד) גם הגשת תוכנית AS-MADE (עדות) המתעדת מצב קיים וסופי לאחר סיום העבודה.
37. הסדרי תנועה, לרבות סגירת קטע, כביש או דרך גישה - כלולים במחירי העבודה וייעשו על ידי הקבלן ככל שיידרשו.
38. המסגרת התקציבית השנתית המשוערת הינה בסכום של כ 2,000,000 ₪.
39. המועצה אינה מתחייבת על היקף עבודות מינימאלי כלשהו למכרז זה.

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-דבורה

שרונה