

**טופס ג'**

הליך 67/2021

**הסכם למתן שירותים משפטיים**

שנערך ונחתם בתאריך \_\_\_\_\_ במשרדי המועצה האזורית הגליל התחתון

**בין:** מועצה אזורית הגליל התחתון  
ממרכז כדורי, ד.גליל תחתון  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:** משרד עוה"ד<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(להלן: "משרד עוה"ד")

**מצד שני**

**והואיל** משרד עוה"ד הצהיר/ה כי הוא בעלת/ת האמצעים, כוח האדם, הידע, הנסיון, הבקיאות, המוניטין, המומחיות, והכלים, לספק למועצה, כקבלן עצמאי, שירותים משפטיים כמפורט להלן;

**אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:****בללי**

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' 67/2021 מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ככל שאין בהן סתירה להוראותיו.
2. משרד עוה"ד מצהיר כי הוא/היא ממלא/ת אחר כל תנאי הסף שצוינו בהליך 67/2021 הנ"ל, כי לא נתקיימו בו/ה איזה מעילות הפסילה הצריכות לענין, כי הוא בקיא ו/או עוה"ד מטעמו בעלי ניסיון בקיאות ומומחיות בכל תחומי העיסוק המוטלים עליו על פי הסכם זה, וכי הוא ועורכי הדין מטעמו עומדים וימשיכו לעמוד בכל הדרישות ומחויבויות הצריכות לענין..

**מהות ומסגרת ההתקשרות**

3. משרד עוה"ד יספק למועצה ו/או למי מטעמה, לפי דרישתה, שירותים משפטיים כדלקמן:
  - (א) טיפול וייצוג בהליכים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, ובהליכים מינהליים, המתנהלים בפני ערכאות/טריבונלים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, כמפורט במסמכי המכרז;
  - (ב) מתן חוות דעת ויעוץ בסוגיות פרטניות, כפי שתורה מעת לעת המועצה ובהפניית היועצת המשפטית של המועצה;
  - (ג) טיפול וייצוג בהליכי השגה ועררים בנושאי ארנונה, היטלים/דמי הקמה (לרבות הליכי בירור).

<sup>1</sup> יש לציין שם האישי/ת המשפטית, אופן רישומה (כחברת עו"ד/כשותפות/כעוסק) ומס' זיהויה;

(ד) ביצוע עבודות משפטיות חד פעמיות שבשל היקפן הנרחב אין באפשרות היועצת המשפטית של המועצה לבצען במסגרת תפקידה ;

(ה) ייצוג וטיפול בהליכי גבייה, וכן בהליכי השגות ועררי ארנונה, היטלים ודמי הקמה, וכולל גם הכנת מכתבי התראה, טיפול בתביעות לגבייה, וטיפול בהליכי הוצל"פ.

4. משרד עוה"ד ידאג בעצמו, ועל חשבונו, לכוח האדם, הציוד, והתוכנות, והביטוח המקצועי, כנדרש למתן שירותים משפטיים כאמור, והוא יעניקם למועצה כקבלן עצמאי, מבלי שבין המועצה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ובהצהירו כי הוא מודע לכך שתמחיר שכר הטרחה נקבע בהתבסס על האמור.

5. משרד עוה"ד יספק את השירותים המשפטיים כאמור כפי הנדרש, בתוך זמן קצר ומתאים ממועד הדרישה ובהתחשב בנסיבות, ובאיכות וברמה מקצועית לעילא.

### תמורה כספית

6. שכר הטרחה שתשלם המועצה למשרד עוה"ד בגין השירותים המשפטיים יהיה כדלקמן :

#### 6.1 ליטיגציה ויצוג בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות :

עבור שירותי ליטיגציה, ולרבות יצוג : בהליכים בבתי משפט ו/או בתי דין ; בהליכי בוררות ; בעתירות/עררים מנהליים בביהמ"ש לעניינים מנהליים ו/או בבית המשפט העליון/בג"צ ; בערעורים ; בהליכי השגות ועררי ארנונה – ישולם שכר טרחה לפי תעריף שעתה של 550 ₪ בתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה, ובהתאם לדיווח שעות חודשי שיוגש למועצה ויאושר ע"י גורמיה הרלבנטיים.

\*\*\* הערה: בתביעות נזיקיות תוכל המועצה לקבוע מראש, ובמקום האמור, כי תמחור שכר הטרחה ייעשה לפי מנגנון התמחור הקבוע בס' 2 לתוספת שבכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימאלי המומלץ) התש"ס – 2000.

#### 6.2 הליכי גבייה/תביעה של תשלומים מוניציפליים המגיעים למועצה עפ"י דין :

(א) עבור **מכתבי התראה** – ישולם שכ"ט של 100 ₪ בתוספת מע"מ, עבור כל מכתב לחייב.  
 (ב) עבור טיפול **בתביעות** (בין תביעות המוגשות לבימ"ש ובין המוגשות להוצל"פ לפי ס' 81א לחוק ההוצל"פ) – שכר הטרחה ישולם בגין ובהתייחס לכל תביעה, כנגזרת של סכום התביעה, בשיעורים וכמפורט להלן :

(1) בתביעות בסך של עד 2,500 ₪ - שכה"ט יעמוד על 20% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.

(2) בתביעות בסך שנע בין 2,501 ₪ עד 10,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 15% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.

(3) בתביעות בסך שנע בין 10,001 ₪ עד 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 12.0% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.

(4) בתביעות בסך שלמעלה מ- 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 10% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.

\*\*\* שכה"ט בגין כל תביעה כאמור, בתוספת מע"מ, ישולם ב-2 שלבים כדלקמן :

- 1/3 משכה"ט עם הגשת כתב התביעה;
- 2/3 משכה"ט עם קבלת פס"ד בתביעה, וייגזר מהסכום הסופי שנפסק בפסק הדין;
- במקרה של הליך ערעור ישולם שכ"ט נוסף לפי התעריף השעתי הנקוב בהמשך.

### 6.3 הליכי הוצל"פ (לא כולל תביעה לפי ס' 81א' לחוק ההוצל"פ כנזכר לעיל):

שכה"ט בגין הליכי הוצל"פ יהיה בהתאם לתעריף הקבוע בלשכת ההוצאה לפועל ובכפוף להחלטות ראש ההוצאה לפועל. שכר הטרחה יגבה אך ורק מהנתבע/חייב מתוך הכספים שיתקבלו בעת הגבייה בפועל ורק לאחר סיום מלוא הגבייה בפועל..

### 6.4 חוות דעת ויעוצים פרטניים:

עבור חוות דעת יעוצים ועבודות פרטניות כאמור בס' 3(ב) ו3(ד) לעיל – ישולם שכר טרחה לפי תעריף שעתי של ₪ 550 בתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה, ובהתאם לדיווח שעות חודשי שיוגש למועצה ויאושר ע"י גורמיה הרלבנטיים.

7. שכר הטרחה ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתומצא ע"י היועץ המשפטי, ובכפוף להצגת אישור על ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.

8. מעבר לאמור, המועצה תישא בהוצאות שונות הצריכות/הכרוכות באמור, ובכלל זה: אגרות בית משפט, מסירות אישיות ככל הנדרש, צילומים מיוחדים ו/או בהיקף חריג, והוצאות נסיעה.

9. ביצוע התשלום ייעשה בהתאם לאמור להלן:

9.1 לא יאוחר מ-10 ימים מתום כל חודש קלנדרי, יועברו למועצה מטעם משרד עוה"ד חשבונות מתאימים לחיוב, שמפרטים רכיבי החיוב עבור העבודה שבוצעה בחודש החולף, ותוך מתן כל הפרטים הצריכים לכל חשבון כאמור.

9.2 בכפוף לבדיקה ולאישור, המועצה תשלם את התמורה הצריכה לענין בתנאי שוטף + 30.

### תקופת ההתקשרות

10. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה, והיא תוארך מידי שנה בשנה נוספת עד לחמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת, והכל בהתאם לתנאי ההסכם.

ככל שבמהלך תקופה זו תימסר מטעם המועצה עבודה שדורשת המשכיות, כגון יצוג בהליך משפטי שיימשך גם מעבר לתקופה זו, הרי שיצוג זה יימשך עד לסיום אותו הליך בפועל, ככל שהמועצה לא הודיעה אחרת.

מבלי לגרוע מכך, למועצה תינתן הזכות להפסיק את ההתקשרות מוקדם יותר, בכל עת ומכל סיבה, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 יום, כשבמקרה כנ"ל לא יהיה עליה לשלם כל פיצוי בגין עצם הפסקת ההתקשרות.

### ביטוח

11. משרד עוה"ד ידאג לבטח עצמו ואת עוה"ד מטעמם, בביטוח אחריות מקצועית מתאים.

### התחייבות להימנע מניגוד עניינים

12. משרד עוה"ד, ולרבות עובדיו ו/או שותפיו ו/או יחידיו ו/או מי מטעמו, מתחייבים בזאת שלא לפעול מתוך ניגוד עניינים ולהימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצרים, או עלולים ליצור, מצב ו/או חשש לניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהאמור:

12.1 מתחייבים להימנע מפעילויות כאמור – בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנראה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, ולרבות ובפרט:

א. יצוג של גורם כלשהוא בפני ו/או בהליך מול המועצה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה הגליל התחתון ו/או תאגיד מקומי ו/או מעין מקומי שקשור במועצה;

ב. יצוג של כל גורם שיש לו הידיינות מול המועצה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה גליל התחתון;

12.2 מתחייבים להימנע מלהתקשר ומלתת יעוץ משפטי פרטי לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל המועצה ו/או למי מעובדיה הבכירים, ו/או לבן הזוג של מי מאלו ו/או לילדיו הסמוכים על שולחנו, ו/או לתאגיד שבבעלות/שבשליטת מי מאלו, ו/או לחברי המועצה במשך על תקופת הסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר סיומו.

12.3 מתחייבים שלא לעסוק ושלא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד ענין עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה.

12.4 מתחייבים שלא לטפל, משך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרות זו, בכל עסקה בעלת היקף כספי משמעותי ושבמסגרתה יידרש לייצג גורם כלשהוא מול המועצה.

12.5 בטרם ביצוע ההתקשרות, יהיה על משרד עוה"ד למסור למועצה כל מידע, כפי שיידרש, בכל הנוגע לסוגיית איסור הימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכן לחשוף ולהביא בפני המועצה מיוזמתו כל מידע הצריך לדבר.

### התחייבות לסודיות

13. משרד עוה"ד ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם אחר כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מתן שירותיהם למועצה. התחייבות זו חלה ותחול בכל עת, כולל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ותחייב את משרד עוה"ד, על כל גורם אחר מטעמו (שותפיו, עובדיו וכו').

### שונות

14. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאג משרד עוה"ד להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

משרד עוה"ד

---

המועצה האזורית  
הגליל התחתון

