

טופס א'**מכרז מס' 67/2021 - המועצה אזורית הגליל התחתון
הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייצוג משפטי ליטיגציה וגביה****מסמך תנאי ההליך****1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה מועמדים להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים שאינם נכללים באלו המסופקים לה על ידי יועצה המשפטי הקבוע, כמפורט להלן (להלן "השירותים המשפטיים"):
- א. טיפול מלא וייצוג משפטי של המועצה בתיקים משפטיים (תביעות, עתירות, הליכים מנהליים וכיוב') אשר הוגשו כנגד המועצה ו/או אשר תגיש/הגישה המועצה וניהולם בכל הערכאות השיפוטיות ומעין שיפוטיות השונות לרבות אך לא רק בתי משפט שלום, מחוזי, עניינים מנהליים, עליון, בג"צ, בתי הדין לעבודה וכיוב' לרבות בערעורים, בורריות וגישורים.
- ב. מתן חוות דעת ויעוץ משפטי בעניינים פרטניים כפי שתורה מעת לעת המועצה בהפניית היועצת המשפטית למועצה.
- ג. טיפול וייצוג בהליכי השגה ועררים בנושאי ארנונה, היטלים/דמי הקמה לביוב (לרבות הליכי בירור).
- ד. ביצוע עבודות משפטיות חד פעמיות שבשל היקפן הנרחב אין באפשרות היועצת המשפטית של המועצה לבצען במסגרת תפקידה.
- ה. טיפול וייצוג בהליכי גביה, לרבות הכנת מכתבי התראה, טיפול בתביעות לגבייה וניהול הליכי הוצל"פ.
- 1.2 ההצעה צריכה להיות מוגשת ע"י משרד עו"ד שעומד בתנאי הסף המצוינים, בשמה של האישיות המשפטית שבאמצעותה מתנהל המשרד, ותוך מילוי כל הפרטים הצריכים לענין.
- 1.3 שיעורי שכר הטרחה שישולמו ע"י המועצה בגין השירותים המשפטיים נקבעו מראש, כמפורט במסמכי הליך זה. לא ניתן להגיש למועצה הצעת מחיר גבוהה/נמוכה יותר, ומובהר כי המחיר אינו מהווה שיקול בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה.
2. כל האמור יבוצע בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם היועצת משפטית של המועצה, באופן שיבטיח שירות מיטבי למועצה.

3. תנאי סף להשתתפות בהליך ולהגשת הצעה:

3.1 כתנאי סף, על משרד עוה"ד שמגיש הצעה למלא אחר כל התנאים שלהלן:

(א) פועלים במסגרתו 5 עורכי דין לפחות (יש לציין פרטיהם בטופס ההצעה).

(ב) הוא ו/או מי מעוה"ד הרלבנטיים שפועלים במסגרתו הניזם בעל ניסיון מוכח במתן ייעוץ וייצוג משפטי לרשויות מקומיות במהלך 5 השנים האחרונות, בתחומים

המפורטים בסעיף 1.1 ולרבות בתחומים הבאים: דיני מכרזים, משפט מנהלי, דיני עבודה, דיני ארנונה ותשלומים מוניציפליים, תחום איכות הסביבה, תחום החינוך, טיפול ויצוג בהליכי גביה וניהול הליכי הוצל"פ (נסיון כנ"ל ביעוץ וייצוג של מועצה אזורית יהווה יתרון).

(ג) ניסיון כנ"ל בייצוג מועצה אזורית – יהווה יתרון.

(ד) אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של המשרד לבין מתן השירותים הנדרשים במכרז זה. לצורך בדיקת ניגוד עניינים יידרש המציע לצרף פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר שיכול להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. הזוכה במכרז יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים.

*** **במסגרת המסמכים שנדרש לכלול בהצעה, יש למלא כל הפרטים הרלבנטיים גם לענין תנאי הסף, ולצרף אסמכתאות מתאימות.**

(ה) המציע שילם דמי השתתפות במכרז זה ע"ס 1,000 ₪.

*** **יש לצרף העתק קבלה על התשלום.**

4. תקופת וסוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, והיא תוארך באופן אוטומטי מידי שנה לשנה נוספת, עד לחמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תינתן הזכות להפסיק את ההתקשרות מוקדם יותר, בכל עת ומכל סיבה, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 יום, כשבמקרה כנ"ל לא יהיה עליה לשלם כל פיצוי בגין עצם הפסקת ההתקשרות. מובהר כי 6 החודשים הראשונים מהווים תקופת ניסיון.

5. תמורה כספית:

5.1 שיעורי שכר הטרחה נקבעו מראש ע"י המועצה, כמפורט להלן. אין אפשרות להתנות על שיעורי שכר הטרחה ו/או להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה יותר, ומובהר כי המחיר לא יהווה כל שיקול בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה.

5.2 שכר הטרחה שישולם בגין השירותים המשפטיים כמפורט בסעיף 1.1 לעיל יהיה כדלקמן:

5.2.1 שירותי ייצוג בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות:

עבור שירותי ליטיגציה כאמור ולרבות: ייצוג בתביעות אזרחיות בבתי משפט שלום/מחוזי; עתירות/עררים מנהליים בביהמ"ש לעניינים מנהליים ו/או בבית המשפט העליון/בג"צ; ערעורים; הליכי השגות (ניסוח תשובה השגות) ועררי ארנונה והליכי בירור ועררי היטלים/דמי הקמה – ישולם שכר טרחה לפי תעריף שעתה של 550 ₪ בתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה, ובהתאם לדיווח שעות חודשי שיוגש למועצה ויאושר ע"י גורמיה הרלבנטיים.

*** הערה: בתביעות נזיקיות תוכל המועצה לקבוע מראש, ובמקום האמור, כי תמחור שכר הטרחה ייעשה לפי מנגנון התמחור הקבוע בס' 2 לתוספת שבכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימאלי המומלץ) התש"ס – 2000.

5.2.2 הליכי גביה/תביעה של תשלומים מוניציפליים המגיעים למועצה עפ"י דין:

- (א) עבור **מכתבי התראה** – ישולם שכ"ט של 100 ₪ בתוספת מע"מ, עבור כל מכתב לחייב.
- (ב) עבור טיפול **בתביעות** (בין תביעות המוגשות לבימ"ש ובין המוגשות להוצל"פ לפי ס' 81א לחוק ההוצל"פ) – שכר הטרחה ישולם בגין ובהתייחס לכל תביעה, כנגזרת של סכום התביעה, בשיעורים וכמפורט להלן:
- (1) בתביעות בסך של עד 2,500 ₪ - שכה"ט יעמוד על 20% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.
- (2) בתביעות בסך שנע בין 2,501 ₪ עד 10,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 15% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.
- (3) בתביעות בסך שנע בין 10,001 ₪ עד 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 12.0% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.
- (4) בתביעות בסך שלמעלה מ- 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 10% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ.

*** שכה"ט בגין כל תביעה כאמור, בתוספת מע"מ, ישולם ב-2 שלבים כדלקמן:

- 1/3 משכה"ט עם הגשת כתב התביעה;
- 2/3 משכה"ט עם קבלת פס"ד בתביעה, וייגזר מהסכום הסופי שנפסק בפסק הדין;
- במקרה של הליך ערעור ישולם שכ"ט נוסף לפי התעריף השעתי הנקוב בהמשך.

5.2.3 הליכי הוצל"פ (לא כולל תביעה לפי ס' 81א' לחוק ההוצל"פ כנזכר לעיל):
 שכה"ט בגין הליכי הוצל"פ יהיה בהתאם לתעריף הקבוע בלשכת ההוצאה לפועל ובכפוף להחלטות ראש ההוצאה לפועל. שכר הטרחה יגבה אך ורק מהנתבע/חייב מתוך הכספים שיתקבלו בעת הגבייה בפועל ורק לאחר סיום מלוא הגביה בפועל.

על אף האמור לעיל, במידה ולא שולם החוב במלואו או בחלקו, תיבחן אפשרות לתשלום שכר טירחה, לפי שיקול גזבר המועצה ובהתאם לנימוקים שיפורטו ע"י עורך הדין

5.2.4 חוות דעת ויעוצים פרטניים:

עבור חוות דעת, יעוצים ועבודות פרטניות כאמור בס' 1.1(ב) ו-1.1(ד) לעיל – ישולם שכר טרחה לפי תעריף שעתי של 550 ₪ בתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה, ובהתאם לדיווח שעות חודשי שיוגש למועצה ויאושר ע"י גורמיה הרלבנטיים.

5.3 שכר הטרחה ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתומצא ע"י היועץ המשפטי, ובכפוף להצגת אישור על ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.

6.1 מסמכי ההליך מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

טופס א': מסמך זה (מסמך התנאים);

טופס ב': טופס הגשת הצעה.

טופס ג': נוסח ההסכם.

טופס ד'-ה': שאלון בנוגע לתנאי פסלות וניגוד עניינים.

6.2 הצעת מציע תכלול את כל המסמכים לעיל, כשהם חתומים כנדרש בכל עמוד ועמוד, וכשהפרטים הצריכים לענין ממולאים כנדרש, ונתמכים באישורים/אסמכתאות כמצוין עפ"י טופס הגשת הצעה (טופס ב').

7. מועד הגשת הצעה:

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום **16.1.2022 שעה 12.00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

8. שאלות הבהרה:

ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, נפתלי פרידלנדר, עד לא יאוחר מיום **10.1.2022** בשעה 12:00 בדוא"ל naftali@glit.org.il. באחריות המציע לוודא כי מכתבו נתקבל במועצה. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9. הקריטריונים שימשו לבחירת ההצעה הזוכה:

9.1 הזוכה בהליך זה ייקבע על סמך קריטריונים של איכות כמפורט להלן, התמורה לא תהווה שיקול בבחירת הזוכה.

המועמדים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון מקדים בפני ועדה מקצועית המורכבת מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה והיועצת המשפטית של המועצה. הניקוד וחוות דעת הועדה המקצועית יובאו בפני ועדת המכרזים.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך השקילה וההשוואה בין ההצעות השונות, חברי הועדה יפעלו ע"י אמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

ניקוד ב-%	מהות הקריטריון
75%	התרשמות והערכת הועדה המקצועית ממידת מקצועיותו/ם, ניסיונו/ם, המוניטין, יכולותיו/ם, כישוריו/ם, ובקיאותו/ם בתחום/ים הרלבנטיים, בכל היבט רלבנטי של מגישי/ה הצעה, לספק למועצה בצורה המקצועית והטובה ביותר, את מכלול השירותים המשפטיים כאמור;
25%	התרשמות והערכת הועדה מאישיותו/ם, ומידת התאמתו/ם בכל היבט רלבנטי נוסף של מגישי/ה הצעה לספק לה את מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בצורה המקצועית, והטובה ביותר.
100%	סך הכל

9.3 הפרמטרים הרלבנטיים יישקלו ע"י גורמיה הרלבנטיים של המועצה בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצורפו להצעה, כמו גם בהתבסס על ראיונות שתקיים, ובהתבסס על כל מסמך/אישור/מידע נוסף שיגיע אליה מעבר למסמכים שחובה לצרפם לכתחילה להצעה.

10. תנאים כלליים:

10.1 המועצה רשאית לבטל הליך זה בכל שלב, וכן לא להמליץ בסופו של הליך על כל הצעה שתוגש במסגרתו. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

10.2 כל שינוי או תוספת שלא נדרשה, שייעשו על ידי מציע במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו: (א) כאילו לא נכתבו; (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמות, לפי שיקול דעתה.

10.3 באחריות המציע לקרוא בעיון ולבדוק את כל מסמכי הליך זה ולנקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.

10.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.

10.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע לפי ראות עיניה חקירות אודות כל מציע ו/או עוה"ד במשרדו, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת שיקולי האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

10.6 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור לעניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם כל מציע ו/או מי מטעמו, ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם הנ"ל, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם הנ"ל, רמת אמינות וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, וכל נתון רלבנטי אחר. כל מועמד/ת, בהגשת הצעתו/ה, ייחשב אפוא כמסכים/ה לעריכת בדיקות אלו.

10.7 כל מועמד/ת מתחייב/ת לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי ההליך ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

11. הבהרות, שינויים והארכת מועדים:

- 11.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי ההליך, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.2 ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו למשתתפים שביצעו תשלום עבור ההשתתפות בהליך באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.3 יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי ההליך ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.
- 11.4 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי ההליך. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

נפתלי פרידלנדר

מנכ"ל המועצה