

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628279 פקס 04-6769272

E.mail: orlysh@gl.t.org.il 106 מוקד מוניציפלי:

כתובת אתר המועצה www.glt.org.il



למועצה האזורית הגלילית התחתון דרושה מנהל/ת אגף חינוך (100% משרה) מכרז כ"א מס' 25/2019

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-דבורה

שרונה

תיאור התפקיד ועיקריו

גיבוש ועיצוב מדיניות בתחום החינוך ברשות ברוח מדיניות המועצה, בהלימה להנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל, כדלקמן:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים, העל-יסודיים וגני הילדים.
4. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
5. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
6. טיפול וקידום נושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
7. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
8. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

השכלה

- א. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, או מי שנתקיימו בו כל אלה:
בידו 2 סמיכות לרבנות (הכרה מהרבנות הראשית לישראל), בידו אישור שלמד בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל 6 שנים לפחות לאחר גיל 18, עבר לפחות 3 בחינות הרבנות מסה"כ
- ב. בעלת תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהלת יחויב/תחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך - לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי. עדכון שכרו/ה מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון

ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהלת מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי במבנים המיועדים לכך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעלת תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסקה הן בהיבטים פדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך.

דרישות נוספות

שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE
רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים

- בעלת מעוף, יצירתיות, ויוזמה גבוהים.
- יכולת הנעת עובדים, עבודה עצמאית ובצוות בסביבה רבת ממשקים.
- התמודדות עם מצבי לחץ וקבלת החלטות במצבים של אי וודאות.
- יחסי אנוש מעולים, אמינות ויושר אישי.
- יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים התבטאות בכתב ובעל פה.

שכר: ע"פ דירוג מנהלי מח' חינוך.

מנהלה

מועד פרסום המכרז: 11.4.2019. הגשת מועמדות עד 2.5.2019 שעה 08.00 בבוקר. הגשת מועמדות בצירוף טופס "פרטי מועמד" (באתר המועצה www.glt.org.il), קורות חיים, תעודות השכלה ומסמכים המעידים על ניסיון, יש להעביר למנהלת משאבי אנוש בדוא"ל orlysh@gl.t.org.il (טלפון: 6628279 – 04).

הערה: המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד.

ניצן פלג
ראש המועצה